

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO GRANDE DO SUL

**Curso de Bacharelado em Administração
(Modalidade Educação a Distância)**

Projeto Pedagógico do Curso

Porto Alegre

2026

IDENTIFICAÇÃO

INSTITUIÇÃO

Universidade Estadual do Rio Grande do Sul – UERGS

Endereço da Reitoria: Rua Washington Luiz, 675 – Centro Histórico

CEP 90010-460 – Porto Alegre/RS

Telefone: (51) 3288-9000

REITORIA

Reitor: Prof. Dr. Leonardo Alvim Beroldt da Silva

Vice-Reitora e Superintendente do Planejamento: Prof^a. Dr^a. Rochele da Silva Santaiana

Pró-Reitora de Ensino: Prof^a. M^a. Percila Silveira de Almeida

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação: Prof^a. Dr^a. Lilian Raquel Hickert

Pró-Reitora de Extensão: Prof^a. Dr^a. Betina Magalhães Bitencourt

Pró-Reitor de Administração: Me. Gabriel Borges da Cunha

DIREÇÕES REGIONAIS

Região I: Prof^a. Dr^a. Ana Lúcia Kern

Região II: Prof. Dr. Rodrigo Koch

Região III: Prof. Dr. Samba Sané

Região IV: Prof. Dr. Robson Evaldo Gehlen Bohrer

Região V: Prof. Dr. José Antônio Kroeff Schmitz

Região VI: Prof. Dr. João Carlos Coelho Junior

Região VII: Prof^a. Dr^a. Rafaela Biehl Printes

COORDENAÇÃO DE ÁREAS

Área das Ciências Humanas: Prof^a. Dr^a. Vania Roseli Correa de Mello

Área das Ciências da Vida e do Meio Ambiente: Prof. Dr. Márlon de Castro Vasconcelos

Área das Ciências Exatas e Engenharias: Prof^a. Dr^a. Débora Vom Endt

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (2025-2026)

Prof^a Dr^a. Jaciane Cristina Costa Ladeira (Presidenta)

Prof. Dr. Cyro Gudolle Sobragi

Prof^a Dr^a. Daiana Bortoluzzi Baldoni

Prof^a Dr^a. Flavia Muradas Bulhões (Secretária)

Prof^a Dr^a. Estéfani Sandmann de Deus

Prof^a Dr^a. Paola Carmen Valenzuela Cánepa

Prof. Dr. Ubyrajara Brasil Dal Bello

Prof^a Dr^a. Zenicleia Angelita Deggerone

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	4
1.1 CONTEXTUALIZAÇÃO	4
1.2 JUSTIFICATIVA	6
1.3 LEGISLAÇÃO	7
2 ENSINO	11
2.1 ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	11
2.2 ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA	16
2.3 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	19
2.4 PROPOSTA CURRICULAR	32
2.5 METODOLOGIAS DE ENSINO E APRENDIZAGEM	36
2.6 SISTEMA DE AVALIAÇÃO	38
2.7 PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO E GESTÃO DE APRENDIZAGEM DO CURSO	42
3 EXTENSÃO	44
4 PESQUISA	49
4.1 DESCRIÇÃO DAS POLÍTICAS E DIRETRIZES DE PESQUISA	49
5 CORPO DOCENTE	52
6 DESCRIÇÃO DAS FORMAS DE ASSISTÊNCIA AOS DISCENTES	54
6.1 ÂMBITO ACADÊMICO	54
7 INFRAESTRUTURA DO CURSO	56
7.1 CORPO DIRETIVO E TÉCNICO ADMINISTRATIVO DO CURSO	56
8 BIBLIOTECAS	59
8.1 SISTEMA DE BIBLIOTECAS (SiBi)	59
8.2 ACESSO VIRTUAL ÀS BIBLIOTECAS	60
8.3 OUTRAS FONTES INSTITUCIONAIS DE INFORMAÇÃO	61
REFERÊNCIAS	62
APÊNDICE A – EMENTÁRIO	65

1 APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta o Projeto Pedagógico do Curso de bacharelado em Administração, na modalidade de Educação a Distância (EaD) da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul (UERGS). Tal documento é o resultado de estudos do Núcleo Estruturante do Curso (NDE) formado por docentes dos cursos de Administração da UERGS com ingresso e funcionamento rotineiro, professores, Cyro Gudolle Sobragi, Daiana Bortoluzzi Baldoni, Estéfani Sandmann de Deus, Flávia Muradas Bulhões, Jaciane Cristina Costa Ladeira, Paola Carmen Valenzuela Cánepa, Ubyrajara Brasil Dal Bello e Zenicléia Angelita Deggerone. Esta proposta foi idealizada para garantir formação integral, rigor acadêmico e aderência plena às Diretrizes Curriculares Nacionais, ao marco regulatório da EaD e à missão institucional de promover desenvolvimento regional.

Tal projeto pedagógico foi desenvolvido tendo como ponto de partida os atuais cursos de Administração da UERGS e as atuais diretrizes curriculares nacionais para os cursos de Administração e ao mais recente existente Decreto nº 12.456/2025, que dispõe sobre a oferta de educação a distância por instituições de educação superior em cursos de graduação (legislação detalhada na seção 1.3).

Neste sentido, organiza-se este documento em oito capítulos, a saber: (1) Apresentação; (2) Ensino; (3) Extensão; (4) Pesquisa; (5) Corpo Docente; (6) Apoio aos discentes; (7) Infraestrutura do curso e (8) Biblioteca.

1.1 CONTEXTUALIZAÇÃO

A Universidade Estadual do Rio Grande do Sul (UERGS) foi criada pelo Poder Público Estadual sob a forma de Fundação Pública de Direito Privado, por meio da Lei 11.646, de 10 de julho de 2001 (Rio Grande do Sul, 2001). É regida pelas normas próprias das fundações públicas e pela Legislação Federal referente às instituições de educação superior, especialmente a Lei no. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional

(BRASIL, 1996) no que tange à sua autonomia pedagógica, didática, científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial.

De acordo com a Lei 11.646/2001 e com o decreto 43.240/2004, a UERGS tem como objetivos:

[...] ministrar o ensino de graduação, de pós-graduação e de formação de tecnólogos; oferecer cursos presenciais e não presenciais; promover cursos de extensão universitária; fornecer assessoria científica e tecnológica e desenvolver a pesquisa, as ciências, as letras e as artes, enfatizando os aspectos ligados à formação humanística e à inovação, à transferência e à oferta de tecnologia, visando ao desenvolvimento regional sustentável, ao aproveitamento de vocações e de estruturas culturais e produtivas locais (Rio Grande do Sul, 2001; 2004, documentos eletrônicos).

Conforme seu Projeto Político Pedagógico Institucional - PPPI e o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI (2022-2032), tem como missão

Promover o desenvolvimento regional sustentável e inclusão social, por meio da formação humana, ética e profissional, gerando, atuando e difundindo conhecimentos, tecnologias, cultura e inovação, com ações indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão (UERGS, 2022).

Ainda em consonância com esses documentos, os princípios e valores institucionais da UERGS são:

- Liberdade e pluralidade de pensamentos;
- Educação e respeito aos direitos humanos;
- Consciência ética e responsabilidade social;
- Democracia e cidadania;
- Inclusão, diversidade e equidade;
- Integração, cooperação e criatividade;
- Excelência acadêmica;
- Eficiência na aplicação de recursos públicos, em prol da sociedade gaúcha.

Atualmente (ano letivo de 2026), a Universidade está presente em 22 municípios do Estado: Alegrete, Bagé, Bento Gonçalves, Botucaraí - Soledade, Cachoeira do Sul, Caxias do Sul, Cruz Alta, Encantado, Erechim, Frederico Westphalen, Guaíba, Litoral Norte - Osório, Porto Alegre, Sananduva, Santa Cruz do Sul, São Borja, São Francisco de Paula (unidade Hortênsias), Santana do Livramento, São Luiz Gonzaga, Tapes, Três Passos e Vacaria.

Ao longo de sua trajetória, a UERGS tem produzido programas e ações sociais com as comunidades, estabelecendo a troca de saberes, a produção e democratização do conhecimento e a participação efetiva da comunidade na atuação da Universidade. Seus programas e projetos de extensão se integram às áreas temáticas definidas pelo Forproex¹.

A Universidade também oferece cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* (especialização) nas sete regiões em que está presente, nas três áreas de conhecimento em que oferta cursos de graduação. Em 2016, a Universidade abriu seu primeiro curso de Mestrado, em Ambiente e Sustentabilidade, na Unidade em São Francisco de Paula. Atualmente, conta com mais três cursos de Mestrado: Mestrado Profissional em Educação, na Unidade em Litoral Norte - Osório, Mestrado Profissional em Ciência e Tecnologia de Alimentos, na Unidade de Encantado, e o Mestrado Profissional em Docência para Ciências, Tecnologias, Engenharia e Matemática, na Unidade de Guaíba. Mais recentemente, em 2025, iniciou-se a primeira turma do curso de Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Educação, na unidade Litoral Norte - Osório.

Dentro desse contexto, considerando a missão da UERGS, seus princípios e valores, emergem as bases para a oferta do Curso de Administração - Bacharelado, que também têm como referência as Diretrizes Nacionais Curriculares para o curso de Administração (Resolução nº 05/2021) e demais normas aplicáveis.

1.2 JUSTIFICATIVA

O presente Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Administração - modalidade Educação a Distância é o resultado de um histórico de mudanças e atualizações dos cinco cursos de Bacharelado em Administração (Presenciais), ofertados² pela UERGS:

¹ Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras

² A UERGS tem cinco cursos na área de Administração, distribuídos em nove unidades da UERGS, sendo que em Porto Alegre, temos, em funcionamento, dois cursos de Administração: Sistemas e Serviços de Saúde e Administração Pública, que até 2016, era Administração: Gestão Pública.

- a) Administração (Sistemas e Serviços de Saúde), um dos cursos mais antigos da UERGS, com a primeira oferta de vagas em 2002 e que funciona na unidade de Porto Alegre;
- b) Administração Pública - com funcionamento nas unidades de Porto Alegre e Frederico Westphalen;
- c) Administração (Rural e Agroindustrial) - unidade de Cachoeira do Sul;
- d) Administração (Agronegócio) - unidade de Três Passos e São Borja;
- e) Administração - ofertada em quatro unidades, Encantado, Erechim, Sananduva e Tapes.

Tais cursos demonstram o histórico e expertise da UERGS e seu corpo docente em cursos de graduação em Administração, atualmente com um número expressivo de egressos atuando nas mais diversas áreas.

A UERGS desde a sua fundação, foi idealizada como uma universidade multicampi, portanto ter cursos na modalidade Educação a Distância, está alinhado a sua missão, uma vez que ele permite a otimização de recursos docentes nas mais diversas unidades da universidade.

O que comprova isso é que das 22 unidades da UERGS, temos 9 unidades que ofertam cursos de graduação em Administração (presencial). Para além disso, o curso de Administração (EaD) irá proporcionar que a universidade atinja um público maior e que ainda não tenha acesso ao ensino superior público.

Neste contexto, a UERGS possui credenciamento para a oferta de cursos no formato de Educação a Distância, conforme a Portaria SERES/MEC nº 509, de 18 de dezembro de 2023. Ademais, a Universidade participou do Edital CAPES/UAB nº 25/2023, tendo sido contemplada com fomento do Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB) para a oferta do curso de Bacharelado em Administração.

A inserção da UERGS nesse programa, por meio do referido edital, possibilita a utilização dos polos de apoio presencial da UAB, distribuídos em diferentes municípios do estado do Rio Grande do Sul, ampliando o alcance territorial e o acesso à educação superior pública.

Esta oferta de Administração, modalidade EaD, ocorrerá em três polos da UAB:

- a) Porto Alegre - oferta de 35 vagas;

- b) Nonoai - oferta de 35 vagas; e
- c) Passo Fundo - oferta de 35 vagas.

A oferta no Polo Porto Alegre se justifica por ser a capital do estado e por ter uma grande demanda por ensino público em Ead.

Já a oferta nos polos UAB dos municípios de Nonoai e Passo Fundo fundamenta-se em critérios territoriais, sociais e estratégicos, alinhados às diretrizes de democratização do acesso à educação superior pública, interiorização do ensino e promoção do desenvolvimento regional sustentável.

No município de Nonoai, a justificativa ancora-se na sua localização em uma região com limitada oferta de ensino superior público, situada em área de transição entre os polos regionais de Erechim e Frederico Westphalen. A Região Geográfica Imediata de Nonoai, é composta pelos municípios de Alpestre, Gramado dos Loureiros, Nonoai, Planalto, Rio dos Índios e Trindade do Sul e possui população aproximada de 40.707 habitantes. A oferta do Curso de Administração no Polo UAB em Nonoai poderia receber o suporte das unidades da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul localizadas em Erechim e Frederico Westphalen, pois estão a cerca de 100 km da cidade de Nonoai.

Esses municípios estão inseridos em uma região com limitado acesso ao ensino superior, em função do distanciamento em relação aos principais centros educacionais. Esse contexto evidencia a existência de uma demanda reprimida por formação acadêmica, especialmente em áreas vinculadas à gestão e ao desenvolvimento territorial. Nesse sentido, a oferta do curso contribui para a ampliação do acesso à educação superior pública, promovendo inclusão educacional, qualificação profissional e o fortalecimento das capacidades locais de gestão, tanto no âmbito público quanto privado.

No que se refere ao município de Passo Fundo, destaca-se seu papel como polo regional estratégico, reconhecido como a “capital do Planalto Médio”. O município apresenta uma população estimada em aproximadamente 214.811 habitantes e insere-se em uma área de influência regional que abrange cerca de 400 mil pessoas, desempenhando papel central nas dimensões econômica, educacional e de saúde. Sua localização estratégica, aliada à proximidade com municípios como Erechim, Carazinho, Sarandi, Lagoa Vermelha, Marau e Soledade, reforça sua relevância regional. Nesse contexto, a oferta do Curso de

Administração na modalidade a distância (EaD) justifica-se como uma estratégia para atender à demanda por formação qualificada, contribuindo para o fortalecimento do tecido produtivo e institucional da região.

Adicionalmente, destaca-se que a oferta do curso em ambos os polos poderá contar com o suporte acadêmico e institucional das unidades da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul localizadas em Erechim, Sananduva, Frederico Westphalen e Soledade. Essa articulação favorece a viabilidade da proposta, bem como a integração entre ensino, pesquisa e extensão, ampliando o impacto territorial da universidade.

Dessa forma, a implantação do Curso de Administração em Ead nos Polos UAB de Porto Alegre, Nonoai e Passo Fundo está alinhada aos objetivos institucionais da Uergs, contribuindo para a formação de profissionais qualificados, com competências para atuar de forma crítica e comprometida com o desenvolvimento socioeconômico regional, especialmente no contexto do norte do Rio Grande do Sul.

Por fim, destaca-se que este PPC considerou que é necessário construir proximidade entre a geração do conhecimento científico e o cotidiano dos discentes, na medida em que tal aprendizado possa conectar as situações e as experiências organizacionais atuais.

1.3 LEGISLAÇÃO

A base jurídica para a elaboração deste Projeto Pedagógico do Curso de Administração - Bacharelado (Formato Educação a Distância) da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul (UERGS) é composta pelas diretrizes do Ministério de Educação e pela adequação de normativas, tanto na esfera constitucional, como na legislação ordinária, bem como nas resoluções administrativas em vigor, até o presente momento:

- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
- Constituição Estadual do Rio Grande do Sul de 1989.
- Lei nº 9.394/1996 - Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.
- Lei nº 11.646/2001 – Autoriza o Poder Executivo a criar a

Universidade Estadual do Rio Grande do Sul e dá outras providências.

- Lei nº 10.436/2002, que dispõe sobre a inclusão de LIBRAS como componente curricular obrigatório ou optativo em cursos de nível médio e superior;
- Decreto Nº 43.240/2004 – Aprova o Estatuto da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul – UERGS
- Lei Federal nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências;
- Resolução nº 010/2004, instituída pela Universidade Estadual do Rio Grande do Sul, que fixa as atividades de ensino, extensão e pesquisa que caracterizam atividades acadêmico-científico-culturais;
- Lei 13.005/14 que estabelece o Plano Nacional de Educação 2014/2024;
- Decreto nº 12.456/2025, que dispõe sobre a oferta de educação a distância por instituições de educação superior em cursos de graduação. Essa normativa também altera o Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.
- Portaria nº 378/2025, a qual regulamenta os formatos de oferta dos cursos superiores de graduação, estabelecendo diretrizes para a organização curricular nos formatos presencial, semipresencial e a distância.
- Portaria MEC nº 506/2025, a qual regulamenta o Decreto nº 12.456/2025, de 19 de maio de 2025, que trata da oferta de educação à distância por Instituições de Educação Superior - IES em curso de graduação [...]
- Portaria MEC nº 794/2025, a qual altera a Portaria MEC nº 506/2025 que regulamenta o Decreto nº 12.456/2025 [...] Referenciais de Qualidade para Cursos de Graduação com Oferta a Distância (MEC, 2025);
- Parecer CNE/CES Nº 08/2007, que dispõe sobre a carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial, e que também se aplicam a cursos de Educação a Distância.
- Lei nº 11.788/2008 que dispõe sobre o estágio de estudantes;
- Resolução nº 01/2010 do CONAES, que normatiza o Núcleo Docente Estruturante e dá outras providências;
- Instrução normativa nº 01/2014 do Conselho Estadual de Educação do Rio Grande do Sul, que dispõe sobre o estágio curricular obrigatório de

discentes de curso superior e técnico nos estabelecimentos de ensino da rede pública estadual, nas Coordenadorias Regionais de Educação – CREs e na Secretaria de Estado da Educação - SEDUC.

- Lei 13.005/2014 que estabelece o Plano Nacional de Educação 2014/2024;

- Resolução MEC/CNE/CES nº 7/2018 Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE 2014-2024 e dá outras providências.

- Resolução do Conepe nº 013/2016, alterada pela Resolução Conepe nº 027/2019, que institui o Núcleo Docente Estruturante - NDE nos Cursos de Graduação da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul.

- Resolução do Conepe nº 018/2020, que institui e regulamenta a Política de Extensão Universitária da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul - UERGS.

- Resolução CONEPE nº 022/2024, que institui a nova regulamentação da curricularização das atividades de extensão nos cursos de graduação da UERGS.

- Resolução do Conepe nº 020/2020 - dispõe sobre o Manual para a criação, reestruturação e alteração de Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) de Graduação da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul.

- Resolução CNE/CES Nº 5, de 14 de outubro de 2021. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração

- Resolução do Conepe nº 019/2021 - Institui a Política de Educação a Distância na Universidade Estadual do Rio Grande do Sul e dá outras providências.

- Resolução CEEEd Nº 356/2021 - Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de Educação Superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no Sistema Estadual de Ensino do Rio Grande do Sul.

- Resolução do Consun nº 006/2022 - Aprova o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2022/2032, da UERGS.

- Resolução do Consun nº 007/2022. Aprova o Projeto Político

Pedagógico Institucional (PPPI) da UERGS.

2 ENSINO

2.1 ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

2.1.1 Dados de Identificação do Curso

Os dados de identificação do curso são apresentados no Quadro 1 a seguir.

Quadro 1 - Dados de Identificação do Curso

Dados Gerais do Curso	
Denominação	Administração
Classificação do curso no CINE	0413A01
Grau	Bacharel
Total de vagas anuais	35 vagas por polo ou unidade universitária
Regime Temporal	Semestral (matrículas coincidentes com a graduação).
Local de Funcionamento	Polos EaD/UAB previamente solicitados em Edital CAPES UAB
Turno de Funcionamento	Noturno (excepcionalmente serão ofertadas aulas aos sábados de manhã).
Formato	Educação a Distância
Estágio Supervisionado	300 horas
Atividades Complementares	150 horas
Curricularização da Extensão	300 horas
Número de Créditos Total	200 créditos
Carga Horária Total	3.000 horas
Integralização da carga horária do Curso	Tempo Regular – 4 anos Tempo Máximo - 5 anos
Formas de Ingresso	Edital Próprio
Titulação	Bacharel em Administração

Fonte: Autores, 2026.

O Curso de bacharelado em Administração no formato EaD da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul (UERGS) tem como missão a

formação de profissionais de elevado nível de consciência crítica, competências técnico-analíticas, científicas e empreendedoras, dotados de visão holística e sistêmica do funcionamento de organizações de diversos setores econômicos, públicos e/ou privados (a seção 2.3 organização acadêmica, detalha o funcionamento do curso). Os componentes curriculares ofertados a distância deverão prever a realização de, no mínimo, uma avaliação presencial de aprendizagem, a ser realizada presencialmente nos polos EaD e/ou na unidade universitária da UERGS, em conformidade com o disposto no Decreto MEC nº 12.456/2025. Mesmo sendo um curso na modalidade EaD há a previsão de realização de uma carga horária mínima presencial.

O curso almeja contribuir para a melhoria da sociedade, através da capacitação de profissionais orientados para a gestão eficiente de recursos materiais e humanos e, especialmente, para o planejamento do desenvolvimento regional sustentável e para a qualidade de vida das pessoas, isto, por meio de uma sólida formação inter e multidisciplinar, contextualizada, ética e humanista.

2.1.2 Objetivos do Curso

O curso de Bacharelado em Administração tem por objetivo geral formar profissionais com competências técnicas, humanas e conceituais para planejar, organizar, dirigir e controlar organizações atuantes em diferentes esferas e cenários. Vislumbra-se que esses profissionais atuem com responsabilidade socioambiental, sejam comprometidos com o contexto social, tenham visão analítica e gerencial orientadas para o desenvolvimento sustentável, para a inovação e para o empreendedorismo e, ainda, possuam valores humanísticos e éticos, necessários à sociedade atual.

Para atender o objetivo geral, o curso de Bacharelado em Administração está estruturado de forma a atender os seguintes objetivos específicos:

- a) Desenvolver consistente formação teórico-empírica, bem como visão crítica, estratégica e inovadora sobre as dinâmicas organizacionais;
- b) Entender os modelos gerenciais na sua interdisciplinaridade e sua adequação para a gestão de organizações de diferentes setores e esferas de atuação;

- c) Identificar e selecionar oportunidades para o desenvolvimento das organizações, a partir de conhecimentos e atitudes transformadoras da realidade organizacional e social;
- d) Formar um profissional com capacidade de atuação interdisciplinar, multifuncional e aplicada, com sólida base teórica e instrumental;
- e) Possibilitar uma formação especializada e com diversificação de saberes, pela oferta de uma estrutura curricular que seja relacionada ao contexto socioeconômico regional do estado;
- f) Desenvolver habilidades de comunicação e expressão interpessoais, de trabalho em equipe e de cooperação, e do exercício da negociação;
- g) Construir competências e habilidades para que o profissional tenha desenvoltura na execução de trabalhos de estratégia, de marketing e comercialização, de administração da produção e serviços, de recursos humanos, de finanças, de gestão da informação, tecnológica e ambiental e de suas metodologias;
- h) Oferecer conhecimento para que o profissional possa atuar nas áreas administrativas, econômicas, sociais, políticas, culturais e de investigação científica;
- i) Capacitar para a desenvoltura no trato com temas transversais tais como gênero, inclusão social, globalização da economia e multiculturalismo.

2.1.3 Perfil do Egresso

De acordo com Diretrizes Curriculares para o curso de Graduação em Administração, Resolução nº 5/2021 CNE/CES, o perfil do egresso do referido curso deve prever um conjunto de componentes curriculares capazes de desenvolver as competências (saber fazer), conteúdos (saber), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer) necessárias à sua plena atuação no mercado de trabalho.

Nesse sentido, o necessário equilíbrio das competências humanas, analíticas e quantitativas desenvolvidas ao longo do curso deve ter como resultado um perfil de egresso que capacite o discente e futuro gestor com as seguintes competências:

a) Analisar e resolver problemas de forma sistêmica - No contexto das organizações, é essencial que o bacharel em administração seja capaz de formular problemas e identificar oportunidades, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções. Portanto, faz-se necessário ao egresso ser capaz de realizar a leitura dos ambientes organizacionais e cenários, de modo a analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira).

b) Integrar conhecimentos de diferentes áreas - Para além de apenas deter os conhecimentos básicos da área de formação, o egresso deve ser capaz de integrá-los de forma interdisciplinar, de modo a compreender os múltiplos determinantes das questões que se colocam no processo de tomada de decisão e nas rotinas administrativas das organizações.

c) Compreender e aplicar tecnologias - Para além de conhecer o potencial das tecnologias aplicadas à gestão, é essencial que o egresso seja capaz aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades no contexto organizacional.

d) Gerenciar recursos - Tal competência prevê a capacidade de estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades e mobilizar recursos financeiros e humanos para o alcance de resultados.

e) Trabalhar em equipe e comunicar-se de forma eficaz - ser capaz de construir relacionamentos colaborativos e contribuir com a equipe. Além disso, é necessário saber elaborar argumentos sólidos, embasados por evidências e dados.

f) Elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações, bem como ser capaz de realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

g) Exercer a liderança, o empreendedorismo e ser capaz de transferir conhecimentos de vida e experiências cotidianas ao ambiente de trabalho e de seu campo de atuação.

h) Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes em relações formais e causais entre

fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se, de modo crítico e criativo, diante de diferentes contextos organizacionais e sociais.

i) Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política, administrativa, e de aprender, abertura às mudanças e consciência à qualidade e às implicações éticas de seu exercício profissional.

j) Compreender e promover a inclusão social, o respeito à diversidade, os direitos humanos e as relações étnico-raciais nos contextos organizacionais.

h) Analisar e aplicar conhecimentos sobre dinâmicas regionais e desenvolvimento sustentável em sua atuação profissional.

Essas competências darão suporte à inserção dos egressos no mercado de trabalho, não apenas como mais um profissional, mas, sim, enquanto pessoa capaz de contribuir com o desenvolvimento do contexto onde está inserido. Para operacionalizar essas competências elas devem serão incorporadas por meio de ações concretas que envolvem atividades de ensino, pesquisa e extensão, além de práticas pedagógicas inovadoras.

Nas atividades de ensino, os diferentes componentes curriculares do Curso de Administração operacionalizarão as competências descritas por meio de uma abordagem interdisciplinar que integra teoria e prática, utilizando metodologias ativas de ensino e desenvolvendo atividades que estimulam a análise crítica, a resolução de problemas, a aplicação de tecnologias, a gestão de recursos e o desenvolvimento de habilidades socioemocionais e éticas no contexto organizacional e social. Além disso, os discentes poderão participar de intercâmbios entre diferentes instituições de ensino no Brasil e em outros países, para aprimorar os conhecimentos e ampliar suas perspectivas acadêmicas, culturais e profissionais, desenvolvendo habilidades globais e integradas às competências citadas neste PPC.

Entre as práticas de extensão, os discentes poderão desenvolver as competências participando de práticas interdisciplinares extensionistas, aproveitamento de atividades curricularizáveis de extensão, prestação de serviços através de assessorias em organizações públicas e privadas, participação em ações promovidas pelas empresas juniores e incubadoras tecnosociais e o envolvimento em publicações de cunho extensionista.

No ambiente da pesquisa científica, os discentes poderão desenvolver as competências atuando em projetos de pesquisa interdisciplinares, atividades de iniciação científica, participando de eventos acadêmicos como congressos, seminários e jornadas de pesquisa, possibilitando a apresentação de resultados de pesquisas, incentivo à produção de artigos científicos, relatórios técnicos entre outros produtos acadêmicos.

Essas atividades contribuirão para a formação dos discentes e preparando-os para atuar de forma inovadora e responsável no mercado de trabalho e na sociedade.

2.2 ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

Para dar suporte às atividades do Curso de Administração (EaD) - Bacharelado da UERGS, conta-se com a coordenação do curso e com a secretaria administrativa da Unidade universitária e ou polo EaD que dará todo o apoio funcional e burocrático envolvido. Além disso, o curso possui o Colegiado de Curso e o Núcleo Docente Estruturante, destinados a viabilizar a construção e implementação do projeto pedagógico, fazer alterações dos currículos plenos (caso haja necessidade), discutir temas relacionados ao curso, planejar, executar e avaliar as atividades acadêmicas do curso e, ainda, cuidar dos aspectos pedagógicos e da melhoria do ensino.

O Colegiado de Curso é o órgão responsável pelo planejamento, organização e execução das atividades do Curso, tendo por finalidade a integração de estudos, a coordenação e a avaliação das atividades acadêmicas no ensino, pesquisa e extensão. As atribuições do Colegiado são as seguintes:

- a) Coordenar, avaliar e acompanhar a execução do projeto político-pedagógico do Curso. Deve, também, promover o seu constante aprimoramento e atualização;
- b) Aprovar o seu Regimento Interno de acordo com o Estatuto e o Regimento Geral da Universidade;
- c) Propor a aprovação do projeto político-pedagógico do Curso à Coordenação de área e homologação pelo CONEPE;

- d) Propor modificações no projeto político-pedagógico do Curso e dos programas dos componentes curriculares e encaminhar para as instâncias da Universidade;
- e) Apresentar ao Colegiado de Unidade o plano anual das atividades do Curso;
- f) Aprovar e promover a integração das atividades acadêmicas e universitárias do Curso;
- g) Propor, pela Comissão Central da PROENS, a aprovação das normas de estágio e de Trabalho de Conclusão de Curso;
- h) Sugerir ao Colegiado de Unidade, medidas adequadas para o cumprimento do projeto político-pedagógico do Curso;
- i) Eleger os seus representantes para as instâncias superiores da Universidade;
- j) Propor a criação de novos componentes curriculares e atividades acadêmicas em consonância com o seu PPC;
- k) Organizar e administrar o Calendário Acadêmico;
- l) Exercer as demais atribuições que lhe sejam previstas nas normas.

Os colegiados deliberam validamente com a presença da maioria de seus membros. As deliberações devem constar em Ata, na qual são mencionados, também, os membros presentes e as justificativas de ausência apresentadas.

O Colegiado de Curso é constituído pelos seguintes membros:

- I – Coordenador do Curso, que o preside;
- II – Todos os docentes que ministram componentes curriculares no Curso ou que tenham ministrado pelo menos um componente curricular no Curso nos últimos 2 (dois) anos;
- III – 01 (Um) representante discente eleito pelos seus pares;
- IV – 01 (Um) representante do corpo técnico-administrativo eleito pelos seus pares.

O Coordenador do Curso é eleito pelo Colegiado do Curso ou em edital específico de processo seletivo.

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) é o órgão consultivo, responsável pela concepção e consolidação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de

Administração e visa garantir a atualização e a implementação das mudanças decorrentes da atualização.

O Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado em Administração é integrado pelos docentes responsáveis pela formulação da proposta pedagógica, pela implementação e desenvolvimento do curso nas unidades da UERGS em que será ofertado, os quais estão vinculados às atividades essenciais do curso, dentre elas: docência, orientação de pesquisa e extensão, atualização do próprio Projeto Pedagógico de Curso, etc.

Ao NDE compete as seguintes atribuições, dentre outras:

- a) Discutir e revisar o PPC de Administração, em conjunto com a Coordenação do Curso;
- b) Promover a articulação e integração dos conteúdos disciplinares de acordo com as normas regulamentares do curso de Administração;
- c) Definir o perfil do formando egresso/profissional de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração;
- d) Conduzir os trabalhos de reestruturação curricular, para aprovação no Colegiado de Curso, sempre que necessário;
- e) Propor formas de avaliação do Curso;
- f) Avaliar os programas dos componentes curriculares do curso, no que tange a sua ementa, objetivos, conteúdo programático e referencial bibliográfico, propondo adequações ao PPC, quando couber;
- g) Incentivar o desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão, de acordo com as necessidades da graduação e das exigências do mercado de trabalho;
- h) Acompanhar, atualizar, articular e adequar o PPC de acordo com a Comissão Própria de Avaliação – CPA, o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE, o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, o Projeto Pedagógico do Curso – PPC, os interesses da Instituição, o cumprimento de normas estabelecidas pelo Colegiado do Curso e a demanda de mercado. Sendo um órgão de caráter consultivo, todas as recomendações emitidas pelo NDE deverão ser apreciadas pelo Colegiado

do Curso de Administração - Bacharelado que, em caso de aprovação, deverão ser encaminhadas aos conselhos e órgãos superiores, quando necessário.

2.3 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A organização curricular do Curso de Bacharelado em Administração no formato EaD da UERGS expressa, de forma estruturada, como o curso foi idealizado para garantir formação integral, rigor acadêmico e aderência plena às Diretrizes Curriculares Nacionais, ao marco regulatório da EaD e à missão institucional de promover desenvolvimento regional.

O currículo é planejado para que o estudante avance gradualmente no desenvolvimento de competências, começando por fundamentos conceituais e evoluindo para práticas de gestão, tomada de decisão e aplicação profissional. Toda a estrutura se organiza em unidades curriculares com duração mínima de dez semanas, combinando atividades presenciais, momentos síncronos em tempo real e atividades assíncronas orientadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem. Essa forma de organização permite que a experiência formativa seja contínua, acompanhada e coerente.

Neste capítulo são apresentadas: a matriz curricular do Curso de Bacharelado em Administração, o ementário e as referências bibliográficas dos componentes curriculares presenciais e à distância.

O Curso de Bacharelado em Administração terá seriação curricular equivalente a 8 (oito) semestres (Quadro 2), com períodos letivos de segunda-feira a sexta-feira no período noturno e, excepcionalmente, sábados pela manhã. O processo formativo do curso foi estruturado com conteúdos trabalhados de forma crescente e integrada, distribuídos em:

- i) conteúdos de formação básica, constituídos por componentes curriculares das áreas de produção textual, sociologia, antropologia, metodologia e direito;

- ii) conteúdos de formação profissional, nas diferentes áreas da gestão, como estudos organizacionais, gestão de pessoas, marketing, produção, tecnologia da informação, economia e finanças, Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) I e II; e Estágio Curricular Obrigatório.

iii) conteúdos de estudos quantitativos e tecnologia, incluindo os componentes curriculares Fundamentos de cálculo, Estatística aplicada à Administração, Matemática financeira e Tecnologia para administradores;

iv) atividades de extensão;

v) componentes curriculares de formação complementar: incluem os componentes eletivos e as atividades complementares

A carga horária está distribuída em componentes curriculares obrigatórios e eletivos, Práticas Interdisciplinares de Extensão, Estágio Supervisionado e Atividades Complementares, que deverão ser integralizadas no tempo mínimo de 08 semestres letivos.

Quadro 2 – Organização curricular do curso de graduação em Administração

Sem.	Administração	Administração	Estudos quantitativos e Tecnologias	Desenvolvimento e Humanas	Interdisciplinares	Extensão e Eletivas
1º	Introdução à Administração (60h)	Psicologia e comunicação organizacional (60h)	Fundamentos de Cálculo (60h)	Dinâmica Social e Direitos Humanos (60h)	Produção Textual (60h)	Introdução à EaD (30h)
2º	Teoria Geral da Administração (60h)	Legislação aplicada às organizações (60h)	Matemática Financeira (60h)	Sociedade e Cultura (60h)	Administração Pública e Terceiro Setor (60h)	
3º	Teorias Organizacionais (60h)		Custos (60h)			Práticas Interdisciplinares em Extensão I (90h)
			Estatística aplicada à Administração (60h)			
			Fundamentos de Economia (60h)			
4º	Gestão da Produção, Operações e Serviços (60h)	Gestão de Marketing (60h)	Gestão Financeira (60h)	Ética para Administradores (60h)		
		Gestão de Pessoas (60h)				
5º	Liderança e Negociação (60h)	Gestão por Processos (60h)	Contabilidade para Administradores (60h)		Estágio Curricular Supervisionado (300h)	Práticas Interdisciplinares em Extensão II (90h)
6º	Logística (60h)	Empreendedorismo (60h)	Tecnologia da Informação (60h)		Metodologia Científica (60h)	Eletivo I (60h)
7º	Gestão Estratégica (60h)	Inovação(60h)	Análise das demonstrações Contábeis (60h)		Trabalho de Conclusão de Curso I (TCC I) (60h)	Eletivo II (60h)
8º	Sustentabilidade nas Organizações(60h)	Elaboração e Gerenciamento de Projetos (60h)	Riscos e Compliance (60h)		Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC II) (60h)	Eletivo III (60h)

Os conteúdos curriculares do curso são organizados em componentes curriculares e promovem o efetivo desenvolvimento do Perfil Profissional do Egresso. Eles foram elaborados com base nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN), dos objetivos previstos para o curso, conforme sua inserção local e do Instrumento de Avaliação *in loco* do Conselho Estadual de Educação do Rio Grande do Sul. Esses conteúdos ainda estão:

a) atualizados e coerentes com o Perfil Profissional do Egresso e as necessidades regionais das áreas em que o curso é ofertado;

b) adequados quanto aos aspectos relacionados à acessibilidade metodológica, a abordagem de conteúdos relacionados às políticas de educação em direitos humanos, cidadania e relações étnico-raciais, a curricularização da extensão que são tratados de forma transversal e em componentes curriculares específicos;

c) atualizados e adequados à carga horária prevista;

d) diferenciados de forma a induzir, na área profissional, o contato dos discentes com conhecimento recente e inovador; e

e) com a bibliografia adequada aos respectivos componentes curriculares, títulos atualizados e existentes no acervo da biblioteca virtual disponível no site da Biblioteca da UERGS. Os discentes do curso ainda terão acesso, caso necessitem, a todo o acervo físico das bibliotecas central e das unidades universitárias da UERGS;

Os componentes curriculares são executados a partir de Planos de Ensino atualizados a cada semestre letivo, onde são descritos suas ementas, objetivos, conteúdos programáticos, sistemática de avaliação e bibliografias.

2.3.1 Matriz Curricular

A matriz curricular do curso foi idealizada para acompanhar o percurso natural de aprendizagem do estudante. No início, ele é introduzido às bases teóricas essenciais da Administração e das Ciências Sociais. Ao longo dos semestres, passa a dominar conhecimentos aplicados e, progressivamente, a atuar em práticas reais de gestão, projetos de extensão e estágio supervisionado.

As áreas de formação organizam esse percurso de maneira clara. A formação básica apresenta conteúdos fundamentais de economia, direito, matemática, estatística e sociedade. O núcleo profissional desenvolve competências administrativas propriamente ditas, como finanças, marketing, estratégia, gestão de pessoas, operações e processos organizacionais. A formação complementar aprofunda temas relevantes ao território gaúcho e brasileiro e às transformações contemporâneas, como inovação, desenvolvimento e sustentabilidade. As práticas presenciais e o estágio fecham o ciclo formativo, inserindo o estudante em situações reais de aprendizagem.

A carga horária de extensão, obrigatoriamente presencial, traduz o compromisso institucional da UERGS com as comunidades onde atua, fortalecendo vínculos e contribuindo para o desenvolvimento local.

A matriz curricular é apresentada no Quadro 3, incluindo a distribuição, os créditos e a carga horária (CH) dos componentes curriculares obrigatórios e eletivos, as atividades complementares e os componentes de Práticas Interdisciplinares de extensão.

Quadro 3 - Matriz Curricular do curso de graduação em Administração

Sem	Componentes curriculares	Créditos	Carga horária total	Pré-requisitos
1	Introdução à Administração	4	60	
	Psicologia e comunicação organizacional	4	60	
	Fundamentos de Cálculo	4	60	
	Dinâmica Social e Direitos Humanos	4	60	
	Produção Textual	4	60	
	Introdução à EaD	2	30	
	Total do semestre	22	330	
2	Teoria Geral da Administração	4	60	Introdução à Administração
	Legislação aplicada às Administrações	4	60	
	Matemática Financeira	4	60	Fundamentos de cálculo
	Sociedade e Cultura	4	60	
	Administração Pública e Terceiro Setor	4	60	
	Total do semestre	20	300	
3	Teorias Organizacionais	4	60	Teoria Geral da Administração

Sem	Componentes curriculares	Créditos	Carga horária total	Pré-requisitos
	Custos	4	60	
	Estatística aplicada à Administração	4	60	Fundamentos de cálculo
	Fundamentos de Economia	4	60	
	Práticas Interdisciplinares em Extensão I	6	90	
	Total do semestre	22	330	
4	Gestão da Produção, Operações e Serviços	4	60	
	Gestão de Marketing	4	60	
	Gestão de Pessoas	4	60	
	Gestão Financeira	4	60	
	Ética para Administradores	4	60	
	Total do semestre	20	300	
5	Liderança e Negociação	4	60	
	Gestão por Processos	4	60	
	Contabilidade para Administradores	4	60	Custos
	Estágio Curricular Supervisionado	20	300	
	Práticas Interdisciplinares em Extensão II	6	90	
	Total do semestre	38	570	
6	Logística	4	60	
	Empreendedorismo	4	60	
	Tecnologia da Informação	4	60	
	Metodologia Científica	4	60	
	Eletivo I	4	60	
	Total do semestre	20	300	
7	Gestão Estratégica	4	60	
	Inovação	4	60	Empreendedorismo
	Análise das Demonstrações Contábeis	4	60	
	Trabalho de Conclusão de Curso I (TCC I)	4	60	Metodologia Científica
	Eletivo II	4	60	
	Total do Semestre	20	300	
8	Sustentabilidade nas Organizações	4	60	
	Elaboração e Gerenciamento de Projetos	4	60	
	Riscos e Compliance	4	60	
	Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC II)	4	60	TCC I
	Eletivo III	4	60	
	Total do semestre	20	300	
Total	Componentes curriculares	182	2.730	

Sem	Componentes curriculares	Créditos	Carga horária total	Pré-requisitos
	Atividades de extensão (Formato II Aproveitamentos)	8	120	
	Atividades complementares	10	150	
	Total do curso	200	3.000	

2.3.1.1 Distribuição da carga horária por área de formação

A matriz curricular do Curso de Bacharelado em Administração atende às exigências das DCNs (Resolução nº 05/2021), com carga horária total de 3.000 horas e está estruturada nas seguintes perspectivas formativas: i) conteúdos de formação básica; ii) conteúdos de formação profissional; iii) conteúdos de estudos quantitativos e tecnologias; iv) atividades de extensão; v) componentes eletivos (de formação complementar), vi) Estágio e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). A distribuição da carga horária por campos de formação é detalhada a seguir (Quadro 4).

Quadro 4 - Distribuição da carga horária por área de formação

Distribuição de Carga Horária	Horas
Conteúdos de Formação Básica	360
Conteúdos de Formação Profissional	900
Conteúdos de Estudos Quantitativos e Tecnologias	600
Conteúdos de Formação Complementar	90
Componentes eletivos	180
Estágio Profissional Supervisionado	300
Trabalho de Conclusão de Curso	120
Atividades complementares	150
Componentes com atividades de extensão (Formato I)	180
Atividades de extensão fora dos componentes (Formato II - Aproveitamentos)	120
Carga Horária Total	3.000

A distribuição dos componentes disciplinares por área de formação é apresentada no quadro 5.

Quadro 5 - Componentes curriculares por área de formação, com indicação de carga horária

Área de Formação	Componente Curricular		Carga horária (horas)
Formação Básica	Introdução à Administração		60
	Psicologia e comunicação organizacional		60
	Dinâmica Social e Direitos Humanos		60
	Produção Textual		60
	Sociedade e Cultura		60
	Metodologia Científica		60
	Subtotal		360
Formação profissional	Teoria Geral da Administração		60
	Administração Pública e Terceiro Setor		60
	Teorias Organizacionais		60
	Legislação aplicada às Administrações		60
	Logística		60
	Gestão da Produção, Operações e Serviços		60
	Gestão de Marketing		60
	Gestão de Pessoas		60
	Liderança e Negociação		60
	Gestão por Processos		60
	Gestão Estratégica		60
	Empreendedorismo		60
	Inovação		60
	Sustentabilidade nas organizações		60
	Elaboração e Gerenciamento de Projetos		60
	Subtotal		900
Estudos Quantitativos e Tecnologias	Fundamentos de Cálculo		60
	Matemática Financeira		60
	Custos		60
	Estatística aplicada à Administração		60
	Fundamentos de Economia		60
	Gestão Financeira		60
	Contabilidade para Administradores		60
	Tecnologia da Informação		60
	Análise das demonstrações Contábeis		60
	Risco e Compliance		60
	Subtotal		600
Formação complementar	Introdução à EaD		30
	Ética para Administradores		60
	Subtotal		90
Eletivos	Eletivo I		60
	Eletivo II		60
	Eletivo III		60
	Total		180
Estágios e TCCs	Estágio Curricular Supervisionado		300
	Trabalho de Conclusão de Curso I (TCC I)		60
	Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC II)		60
	Subtotal		420
Extensão	Formato 1	Práticas Interdisciplinares em Extensão I	90
		Práticas Interdisciplinares em Extensão II	90
	Formato 2 (Aproveitamento de atividades)		120
	Subtotal		300
Atividades Complementares			150

Total geral do curso	3.000
-----------------------------	--------------

2.3.1.2 Componentes curriculares eletivos

Os componentes curriculares eletivos são necessários para a integralização do curso e serão ofertados também no formato a distância, totalizando 180 horas. Sua oferta busca permitir flexibilidade ao curso no processo formativo de discentes, além de poder ter seu rol de componentes ampliado e atualizado, de acordo com a demanda do mercado de trabalho e das necessidades das regiões de atuação da Universidade.

Os componentes curriculares eletivos estão representados na matriz curricular como Eletivo I, Eletivo II e Eletivo III são ofertados a partir do sexto semestre, dentre as opções listadas a seguir:

- Políticas Públicas Comparadas
- Libras
- Tópicos especiais de Administração
- Mídia e comunicação
- Marketing digital
- Gestão do conhecimento
- Relações internacionais aplicadas à Administração
- Arranjos Produtivos Locais
- Comportamento organizacional

Os discentes poderão escolher no leque de opções disponibilizado, podendo direcionar assim suas formações.

Para fins de enriquecimento cultural, de aprofundamento e/ou atualização de conhecimentos específicos que complementem a formação acadêmica os discentes poderão ainda matricular-se em componentes curriculares eletivos oferecidos em outros cursos superiores da UERGS. O discente poderá matricular-se em mais de um componente curricular eletivo, desde que haja disponibilidade de vagas no componente curricular e não gere conflito de horários com os componentes obrigatórios do curso.

2.3.2 Aproveitamentos

Conforme o artigo 248 do Regimento Geral da Universidade (RGU), os critérios para aproveitamento são: conteúdo programático idêntico ou semelhante; resultado da avaliação favorável, segundo os critérios da instituição de origem e carga horária igual ou superior entre os componentes curriculares. O artigo 245 do mesmo regimento também esclarece que o discente poderá ser submetido à avaliação, com o objetivo de ultimar o aproveitamento de competências.

2.3.2.1 Ementário e referências bibliográficas dos componentes curriculares

O ementário dos componentes curriculares do curso de Administração, incluindo as referências bibliográficas básicas e complementares para cada componente curricular, estão apresentados no Apêndice A.

2.3.3 Componentes a Distância

Em 19 de maio de 2025, o Ministério da Educação (MEC) publicou o Decreto nº 12.456/2025, que dispõe sobre a oferta de educação a distância por instituições de educação superior em cursos de graduação. Essa normativa também altera o Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017, que trata do exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos de graduação e pós-graduação no âmbito do sistema federal de ensino. Em consonância com esse novo marco regulatório, foi publicada, na mesma data, a Portaria MEC nº 378/2025, a qual regulamenta os formatos de oferta dos cursos superiores de graduação, estabelecendo diretrizes para a organização curricular nos formatos presencial, semipresencial e a distância.

A portaria mencionada, em seu Art. 3º, considera que:

I - educação a distância - processo de ensino e aprendizagem, síncrono ou assíncrono, realizado por meio do uso de tecnologias de informação e comunicação, no qual o estudante e o docente ou outro responsável pela atividade formativa estejam em lugares ou tempos diversos (Brasil, 2025).

O curso de Bacharelado em Administração, regido por este PPC, se apresenta no formato a Distância (EaD) e também prevê componentes curriculares que poderão ser ofertados presencialmente em consonância com o Decreto 12.456 de 2025:

Art. 12. Os cursos de graduação a distância deverão ofertar, observadas as Diretrizes Curriculares Nacionais e ato do Ministro de Estado da Educação, no mínimo:

I - 10% (dez por cento) da carga horária total do curso por meio de atividades presenciais; e

II - 10% (dez por cento) da carga horária total do curso em atividades presenciais ou síncronas mediadas.

§ 1º Alcançados os limites mínimos de que trata o caput, caberá às Instituições de Educação Superior definirem o formato de oferta das demais atividades.

§ 2º A composição da carga horária dos cursos de graduação a distância não poderá atingir ou superar os limites mínimos estabelecidos para os cursos semipresenciais, nos termos do disposto no art. 11, *caput*.

Diante do exposto acima este curso possui carga horária presencial máxima de 30% (900 h) concentrada em: atividades práticas, estágios supervisionados, atividades de extensão e avaliações formativas.

Para o desenvolvimento dos componentes curriculares no formato presencial serão utilizados os Polos EaD de apoio às atividades presenciais da Universidade Aberta do Brasil (UAB) e/ou unidades universitárias da UERGS.

Majoritariamente, por se tratar de um curso no formato EaD, o PPC deste curso concebe os componentes a distância não como substitutos simplificados do ensino presencial, mas como experiências formativas completas, cuidadosamente planejadas e orientadas, assegurando ao estudante a qualidade que caracterizam os cursos da UERGS desde sua criação.

Cada componente curricular a distância possui atividades síncronas em tempo real, nas quais o professor conduz explicações, resolve dúvidas e estimula debates e interação com e/ou entre os estudantes. As atividades assíncronas serão organizadas em trilhas de aprendizagem, permitindo o aprofundamento e o domínio dos conteúdos no ritmo do estudante, com acompanhamento pedagógico.

Para o desenvolvimento dos componentes curriculares no formato à Distância, a UERGS utiliza o Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic

Learning Environment) como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Trata-se de uma plataforma digital de gestão da aprendizagem, cuja estrutura modular possibilita a criação de salas de aula virtuais (atividades síncronas mediadas), que promovem a interação entre docentes, discentes e conteúdos. Nesses espaços, serão desenvolvidas atividades pedagógicas assíncronas, com o apoio de recursos e ferramentas tecnológicas. Neste contexto, o Moodle UERGS dispõe de recursos tecnológicos que favorecem o acesso à informação, o desenvolvimento da aprendizagem e a autonomia dos estudantes na gestão dos seus próprios percursos formativos. O AVA Moodle funciona como o ambiente central do curso. Nele são armazenados materiais didáticos autorais, atividades, avisos, fóruns, devolutivas e indicadores de aprendizagem.

No Moodle os conteúdos permanecem disponíveis de forma organizada e acessível em trilhas de aprendizagem, possibilitando o registro das atividades, o monitoramento da frequência de acesso e do tempo de permanência dos estudantes na plataforma. Esses dados podem ser utilizados tanto para fins de registro acadêmico quanto para estimular a participação e o engajamento nas atividades pedagógicas propostas.

Os componentes curriculares EaD deverão apresentar organização didático-pedagógica clara e padronizada no AVA, contemplando, no mínimo: objetivos de aprendizagem, cronograma de atividades, materiais didáticos autorais, atividades avaliativas, espaços de interação e orientações explícitas aos estudantes quanto às formas de acompanhamento e avaliação.

Ainda a Portaria MEC N° 378, DE 19 DE MAIO DE 2025, descreve as formas das atividades de educação a distância, Art. 3º:

III - atividade síncrona - atividade de educação a distância realizada com recursos de áudio e vídeo, na qual o estudante e o docente ou outro responsável pela atividade formativa estejam em lugares diversos e tempo coincidente;

IV - atividade síncrona mediada - atividade síncrona realizada com participação de grupo de, no máximo, setenta estudantes por docente ou mediador pedagógico e controle de frequência dos estudantes;

V - atividade assíncrona - atividade de educação a distância na qual o estudante e o docente ou outro responsável pela atividade formativa estejam em lugares e tempos diversos (Brasil, 2025).

As atividades síncronas do curso serão realizadas por meio da plataforma de webconferência Google Meet, adotada institucionalmente,

assegurando a interação pedagógica em tempo real entre docentes e estudantes. A utilização dessa ferramenta favorece a mediação didático-pedagógica, o acompanhamento formativo e a construção coletiva do conhecimento, por meio de aulas ao vivo, encontros de orientação, estudos de caso, debates e esclarecimento de dúvidas, em consonância com os referenciais de qualidade para a Educação a Distância publicado pelo Ministério da Educação e Cultura em 2025 (Brasil, 2025).

A mediação pedagógica, tanto nas atividades síncronas mediadas por tecnologia quanto nas assíncronas, será realizada pelo professor regente do componente curricular com o apoio de mediadores pedagógicos devidamente capacitados responsáveis por acompanhar os estudantes, estimular a participação, orientar atividades e contribuir para o acompanhamento do processo de aprendizagem, conforme planejamento definido no Plano de Ensino. A organização das atividades síncronas e assíncronas será definida pelo professor regente no Plano de Ensino, a ser disponibilizado aos estudantes no início do semestre letivo, conforme o cronograma do componente curricular.

Os componentes curriculares ofertados a distância deverão prever a realização de, no mínimo, uma avaliação presencial de aprendizagem, a ser realizada presencialmente nos polos EaD e/ou na unidade universitária da UERGS, em conformidade com o disposto no Decreto MEC nº 12.456/2025:

Art. 23. As Instituições de Educação Superior deverão aplicar avaliações de aprendizagem presenciais, em suas sedes, nos campi fora das sedes e nos Polos EaD, em todas as suas unidades curriculares ofertadas de forma parcial ou integral em educação a distância.

§ 1º As avaliações de que trata o caput deverão:

- I - ocorrer periodicamente e observar os referenciais de qualidade para os cursos de graduação com oferta de ensino a distância;
- II - ter peso majoritário na composição da nota final de cada unidade curricular; e
- III - incluir elementos que incentivem o desenvolvimento de habilidades discursivas de análise e síntese, que componham, no mínimo, 1/3 (um terço) do peso da avaliação (Brasil, 2025).

Todas as avaliações presenciais serão planejadas previamente, com controle de identidade e supervisão adequada, em consonância com o Decreto mencionado acima.

Ainda este PPC assegura que os componentes curriculares EaD sejam desenvolvidos em conformidade com os princípios da acessibilidade e da inclusão, contemplando materiais didáticos digitais acessíveis, uso de recursos compatíveis com tecnologias assistivas e estratégias pedagógicas que considerem a diversidade dos perfis dos estudantes, conforme os referenciais de qualidade para a Educação a Distância (Brasil, 2025).

O acompanhamento do desenvolvimento dos componentes curriculares EaD será realizado de forma contínua, com base em indicadores pedagógicos e de participação extraídos do AVA, avaliações institucionais e processos de acompanhamento acadêmico, de modo a subsidiar ações de melhoria contínua da qualidade do curso.

2.4 PROPOSTA CURRICULAR

A proposta curricular inclui a descrição sobre as relações entre o ensino, pesquisa e extensão, e consequentemente as articulações entre teoria e prática. Ainda, contempla as especificidades sobre o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), os estágios, as atividades complementares do Curso de Administração.

2.4.1 Atividades complementares

As atividades complementares têm a finalidade de enriquecer o processo de ensino e aprendizagem, privilegiando a complementação da formação social e profissional. O que caracteriza este conjunto de atividades é a flexibilidade de carga horária semanal, com controle do tempo total de dedicação do estudante durante o semestre ou ano letivo, de acordo com o Parecer do CNE/CES nº 492/2001 (BRASIL, 2001). São consideradas horas complementares as atividades descritas no Quadro 6.

Para a implementação do currículo, o curso de Administração (EaD) prevê uma carga horária mínima de atividades complementares de 150 horas. Os certificados apresentados deverão ser de no máximo cinco anos antes da data de ingresso do estudante neste curso (Administração - EaD). Certificados,

curso e eventos que não foram previstos no quadro 10 poderão ser analisados pelo colegiado de curso.

Quadro 6 - Atividades curriculares complementares, suas equivalências e os limites máximos de aproveitamento

Atividade	Descrição	Pontuação C/H		Comprovação*
		Mínima	Máxima	
Ensino	Monitoria em componente curricular bolsista regular	–	80	Certificado da instituição
	Monitor voluntário em componente curricular.	–	80	Certificado da instituição
	Monitoria em outro curso em áreas correlatas.	–	80	Certificado da instituição
	Participação em Projetos Institucionais (desde que não computadas nas horas de curricularização da extensão) (Carga horária pontuada conforme o valor informado no comprovante de validação)	--	80	Certificado da instituição
	Realização de estágio não obrigatório (Carga horária pontuada no comprovante de realização do estágio não obrigatório)	--	80	Certificado da instituição ou documento equivalente
	Disciplinas realizadas e concluídas com aprovação em cursos de Ensino Superior na mesma instituição ou em outras instituições cujos conteúdos são correlatos ao curso de Administração e que não foram utilizados como aproveitamento de componentes curriculares obrigatórios/ou eletivos do curso	--	60	Certificado da instituição ou documento equivalente
	Disciplinas realizadas e concluídas com aprovação em cursos ou Programas de Pós-Graduação na mesma instituição ou em outras instituições cujos conteúdos são correlatos ao curso de Administração e desde que não sejam utilizados como aproveitamento de componentes curriculares obrigatórios do curso.	–	60	Certificado da instituição ou documento equivalente
	Experiência profissional como docente, comprovada pelo atestado, declaração emitida pela instituição competente e/ou docente orientador.	–	60	Certificado da instituição ou documento equivalente
	Curso de idiomas	–	60	Declaração da IES e documentos mostrando horas cursadas e aprovação
	Ouvinte de defesas de TCC, dissertação de mestrado e tese de doutorado (1 hora por defesa)	–	10	Declaração da IES
	Outras atividades de ensino (A analisar pelo colegiado do curso na unidade universitária). Carga horária pontuada no comprovante de realização.	—	60	Certificado da instituição ou documento equivalente

Atividade	Descrição	Pontuação C/H		Comprovação*
		Mínima	Máxima	
Pesquisa	Participação em Projetos de Pesquisa de fomento interno e/ou externo (bolsista) .	–	80	Projeto desenvolvido e atestado do docente responsável
	Participação em Projetos de Pesquisa de fomento interno e/ou externo (bolsista voluntário)	–	60	Projeto desenvolvido e atestado do docente responsável
	Participação em grupo de pesquisa liderado por docente da UERGS e/ou outra IES.	–	60	Certificado de participação e/ou atestado do docente responsável
	Publicação em revistas indexadas e em capítulos de livros (Cada publicação equivale a 20 horas) em áreas correlatas.	–	40	Cópia da publicação
	Organização/Coordenação de livros (Cada organização/ coordenação equivale a 20 horas) em áreas correlatas.	–	40	Cópia da publicação
	Publicação de livros (Cada publicação equivale a 40 horas) em áreas correlatas.	–	80	Cópia da publicação
	Publicação de resumos simples e expandidos de pesquisas em Anais de Eventos regionais e nacionais (Cada publicação equivale a 10 horas)	–	40	Cópia da publicação
	Publicação de resumos simples e expandido em Anais de Eventos internacionais (20 horas por publicação)	–	60	Cópia da publicação
	Publicação de artigos completos em Anais de Eventos (Cada publicação equivale a 20 horas)	–	60	Cópia de publicação
	Outras atividades de pesquisa (A analisar pelo colegiado do curso na unidade universitária).	—	60	Certificado de participação e/ou atestado do docente responsável
Extensão	Apresentação de trabalhos em congressos, seminários, jornadas acadêmicas, fórum, simpósios e afins (Cada apresentação equivalem a 4 horas)	–	40	Certificado de apresentação de trabalho
	Participação em congressos, seminários, jornadas acadêmicas, fórum, simpósios e afins (Cada participação equivale a 10 horas).	–	60	Certificado de participante
	Participação em palestras, aulas inaugurais e atividades afins (Cada participação equivale a 4 horas).	–	40	Certificado de participante
	Organização de eventos científicos na área	–	40	Certificado de organização
	Ministrante de oficina, curso, palestra ou similar	–	40	Certificado de Ministrante
	Participação em eventos temáticos (feiras, exposições, mostras, etc.)	–	40	Certificado de Participação
	Conclusão de curso de curta duração em	–	60	Certificado da

Atividade	Descrição	Pontuação C/H		Comprovação*
		Mínima	Máxima	
	áreas afins.			instituição ou documento equivalente
	Atuação profissional na área da Administração e/ou relacionada à missão e visão institucional.	—	90	Certificado ou Comprovante de participação
	Participação como presidente ou membro de entidade de representação político-estudantil (tais como diretórios, centros acadêmicos, colegiados de curso, conselhos universitários, e afins).	—	90	Certificado ou Comprovante de participação
	Outras atividades de extensão (a analisar pelo colegiado do curso na unidade universitária).	—	60	Certificado ou Comprovante de participação

*Todos os documentos apresentados devem constar a atividade e a carga horária atribuída pelos responsáveis

** Atividades em que o discente atuar como colaborador ou proponente pode ser aproveitado para a curricularização da extensão no Formato 2 (Aproveitamentos). Se for creditado para o formato 2, não poderá o mesmo certificado ser usado para a carga horária de atividades complementares de extensão!

2.4.2 Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

A carga horária prevista para a realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é de 120 horas, dividida em dois semestres, para facilitar a sua execução, recebendo as denominações de “Trabalho de Conclusão de Curso I” (TCC I) e “Trabalho de Conclusão de Curso II” (TCC II), sendo ambos de caráter obrigatório.

Os componentes curriculares de Trabalho de Conclusão de Curso de acordo com a Resolução do Conepe nº 020/2020 serão previstos como componentes diferenciados. A carga horária de cada TCC será composta de trabalho prático realizado pelo discente com seu docente orientador do quadro efetivo da UERGS para executar as atividades do “Trabalho de Conclusão de Curso I” (TCC I) e “Trabalho de Conclusão de Curso II” (TCC II).

Ambos os TCC I e II, deverão ter pelo menos outro docente avaliador, além do docente orientador do trabalho.

2.4.3 Estágio Curricular Supervisionado

O Estágio Curricular Supervisionado do curso de Administração está em conformidade com a Resolução CES/CNE nº 5, de 14 de outubro de 2021 (BRASIL, 2021), que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação Bacharelado em Administração com a Resolução Consun 05/2004 (UERGS, 2004) e o Regimento Geral da Universidade (RGU).

Os estágios curriculares supervisionados classificam-se em:

- a) Estágio curricular supervisionado: integra a matriz curricular do PPC, sendo um requisito indispensável para a conclusão do curso. A carga horária do estágio curricular supervisionado do curso de Administração EaD será de 300 horas e integra a carga horária total do curso. O estágio curricular supervisionado poderá ser realizado a partir do quinto semestre letivo, podendo ser realizado em qualquer tipo de organização tanto no período letivo quanto no recesso acadêmico, podendo ser realizado de forma remota em organizações que permitam o teletrabalho, desde que condizente com as atividades do administrador.
- b) Estágios curriculares não obrigatórios: têm caráter de aperfeiçoamento profissional, sendo, portanto, opcional e poderá ser realizado tanto no período letivo quanto no recesso acadêmico. O estágio curricular não obrigatório poderá ser registrado para a integralização curricular do estágio curricular obrigatório ou como atividade complementar, desde que respeitada a carga horária presente nas atividades complementares constantes neste PPC;
- c) Validação de Emprego e Estágio Não-Obrigatório como Estágio Obrigatório: os discentes poderão solicitar a validação do emprego ou de estágio não-obrigatório como estágio obrigatório. Para isso, as atividades desenvolvidas devem ser condizentes com as atividades válidas para o estágio obrigatório no Curso de Administração.

2.5 METODOLOGIAS DE ENSINO E APRENDIZAGEM

A metodologia de ensino e aprendizagem adotada no Curso de Bacharelado em Administração da UERGS fundamenta-se em uma perspectiva pedagógica crítica, dialógica e centrada no estudante, orientada para o

desenvolvimento de competências profissionais, cognitivas e socioemocionais, em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso. Essa abordagem compreende o processo educativo como dinâmico, participativo e contextualizado, no qual o estudante assume papel ativo na construção do conhecimento, mediado pela atuação docente.

A proposta metodológica privilegia a articulação entre teoria e prática, promovendo a contextualização dos conteúdos e sua aplicação em situações reais ou simuladas do campo da Administração. Nesse sentido, são utilizadas estratégias didáticas diversificadas, tais como estudos de caso, resolução de problemas, aprendizagem baseada em projetos, projetos integradores, atividades de pesquisa e práticas extensionistas, favorecendo o desenvolvimento do pensamento crítico, da capacidade analítica, da tomada de decisão e da atuação ética e responsável nos diferentes contextos organizacionais.

Em consonância com as DCNs de Administração, a formação proposta busca desenvolver competências relacionadas à gestão de organizações públicas, privadas e do terceiro setor, à análise de cenários, à formulação de estratégias e à capacidade de intervenção qualificada na realidade socioeconômica, com foco na sustentabilidade, na inovação e na responsabilidade social.

Considerando a natureza do curso no formato a distância, as práticas pedagógicas são organizadas de modo a promover a interação significativa, o engajamento e a autonomia dos estudantes ao longo do processo formativo. As atividades são planejadas de forma intencional e estruturada, contemplando diferentes ritmos e estilos de aprendizagem, incentivando a autorregulação, a aprendizagem ativa e o protagonismo discente.

A mediação pedagógica constitui elemento central da metodologia adotada, sendo realizada pelo professor regente dos componentes curriculares, com apoio de mediadores pedagógicos, quando previsto. Essa mediação envolve a orientação contínua dos estudantes, o acompanhamento sistemático das atividades, a promoção de espaços de interação e a oferta de devolutivas formativas qualificadas, em consonância com os referenciais de qualidade para a Educação a Distância.

A organização didático-pedagógica do curso está estruturada de forma a favorecer a integração entre ensino, pesquisa e extensão, compreendendo a pesquisa como princípio educativo e a extensão como prática articuladora entre a formação acadêmica e as demandas sociais e regionais. As atividades propostas visam à formação de um profissional crítico, reflexivo, ético e comprometido com o desenvolvimento sustentável e com a transformação da realidade.

As estratégias metodológicas adotadas articulam-se com os processos avaliativos, concebidos como contínuos, formativos e coerentes com os objetivos de aprendizagem definidos em cada componente curricular, contribuindo para o acompanhamento do desenvolvimento acadêmico, a identificação de dificuldades e a melhoria contínua do processo educativo.

Além dessas ferramentas, como forma de complementar o processo de ensino e aprendizagem, será incentivada a participação em ações de pesquisa e extensão, que incluem incubadoras, que debates para estimular a postura crítica e reflexiva, que permita o estabelecimento de relações entre os diversos componentes curriculares e a prática profissional; c) elaboração de projetos voltados à solução dos problemas pertinentes à área; d) envolvimento com a realidade local.

Juntamente a essas práticas metodológicas, prevê-se também a realização de estágio supervisionado obrigatório e de atividades complementares, estimulando-se, dessa forma, atividades de monitoria, iniciação científica e participação em eventos, como forma de aumentar as oportunidades de ensino e aprendizagem.

Além disso, a organização das práticas pedagógicas no curso observa princípios de acessibilidade, inclusão e equidade, garantindo condições adequadas de participação e aprendizagem a todos os estudantes, por meio do uso de recursos didáticos acessíveis, tecnologias compatíveis com diferentes necessidades e estratégias pedagógicas inclusivas.

2.6 SISTEMA DE AVALIAÇÃO

O Sistema de Avaliação está previsto nas Diretrizes Nacionais Curriculares (Resolução nº 05/2021) dos cursos de graduação em

Administração, como elemento necessário, que deve especificar e descrever como será a sua sistemática de avaliação e feedback. Para elaborar o presente sistema de avaliação também foram consideradas as sistemáticas de avaliação previstas no Regimento Geral da Universidade (RGU) e do Projeto Político Pedagógico Institucional da UERGS (PPPI), incluindo: a avaliação discente em relação aos processos de aprendizagem, avaliação docente, avaliação institucional e do curso. Além disso, respeitando as especificidades avaliativas para o formato de Educação a distância previstas no Decreto 12.456 de 2026 e a Portaria MEC n 506 de 2025.

Todas etapas de avaliação serão desenvolvidas em um processo que busca a conexão entre as diferentes formas de avaliação em processos acadêmicos e de gestão, permitindo que retroalimentem ajustes eventualmente necessários.

2.6.1 Avaliação discente em relação aos processos de aprendizagem

A sistemática de avaliação adotada no Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração segue as diretrizes previstas no Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI) da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul, aprovado em 2022.

O PPPI parte da concepção de que a avaliação discente constitui-se num processo inerente e subsidiador do planejamento para a qualidade do ensino, da aprendizagem e da ação crítica. Essa avaliação deve ter caráter reflexivo e dialógico, efetuando-se pelo acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos, com critérios e instrumentos bem delimitados, nas diferentes fases da avaliação. Nessa perspectiva, conforme o Regimento Geral da Universidade, o sistema de avaliação da Universidade é constituído dos seguintes momentos:

- a) Resultados parciais de pelo menos três avaliações formais;
- b) Resultado final de cada componente curricular.

Esses resultados são constituídos por conceitos; para estudantes com frequência regular (pelo menos 75%), os conceitos são definidos em termos do percentual de atingimento dos objetivos definidos no plano de ensino de cada componente, conforme consta no PPC do curso:

- A: atingimento igual ou superior a 90%;
- B: atingimento igual ou superior a 75% e inferior a 90%;
- C: atingimento igual ou superior a 60% e inferior a 75%;
- D: atingimento inferior a 60%.

A exceção é o conceito E, que indica frequência inferior a 75%.

São aprovados, em cada componente, acadêmicos ou acadêmicas que obtiverem conceito final A, B ou C; caso contrário (conceito final D ou E), constará reprovação.

Os componentes curriculares ofertados a distância deverão prever a realização de, no mínimo, uma avaliação presencial de aprendizagem, a ser realizada presencialmente nos polos EaD e/ou na unidade universitária da UERGS, em conformidade com o disposto no Decreto MEC nº 12.456/2025:

Art. 23. As Instituições de Educação Superior deverão aplicar avaliações de aprendizagem presenciais, em suas sedes, nos *campi* fora das sedes e nos Polos EaD, em todas as suas unidades curriculares ofertadas de forma parcial ou integral em educação a distância.

§ 1º As avaliações de que trata o *caput* deverão:

- I - ocorrer periodicamente e observar os referenciais de qualidade para os cursos de graduação com oferta de ensino a distância;
- II - ter peso majoritário na composição da nota final de cada unidade curricular; e
- III - incluir elementos que incentivem o desenvolvimento de habilidades discursivas de análise e síntese, que componham, no mínimo, 1/3 (um terço) do peso da avaliação (Brasil, 2025).

O planejamento desta avaliação presencial deverá constar no Plano de Ensino do componente curricular e ser disponibilizado aos estudantes no AVA no primeiro dia de aula.

Entende-se também que a avaliação deve ocorrer de forma constante e processual, conforme propõe a LDB (BRASIL, 1996). Nessa perspectiva, cada componente deve planejar e registrar ao menos um instrumento de recuperação aos estudantes que não obtiverem os conceitos exigidos para aprovação, desde que tenha frequência mínima de 75%.

A sistemática de avaliação adotada no Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração inclui, além das três avaliações semestrais e da avaliação de recuperação previstas no PPPI-UERGS, a possibilidade de uma avaliação substitutiva, no caso de ausência do discente na data aprazada de avaliação, por motivo justificado. São cabíveis de solicitação de avaliação substitutiva os seguintes casos: doença; consultas médicas ou odontológicas,

acidentes, motivos legais (intimações judiciais ou similar), falecimento de familiar; participação de eventos acadêmicos; ou por força de atividade de trabalho de caráter emergente ou urgente ou extemporâneo. Os casos omissos serão resolvidos pelo colegiado do curso.

Os instrumentos e critérios de avaliação se constituem em elementos presentes nos Projetos Pedagógicos dos cursos e reiterados nos Planos de Ensino de todos os componentes curriculares, devendo ser apresentados previamente aos acadêmicos no início de cada componente curricular.

Cada docente tem a prerrogativa de - e é incentivado a - incorporar novas tecnologias e metodologias nos processos de ensino e aprendizagem, a fim de diversificar, dinamizar e atualizar o processo de avaliação, bem como discutir essas questões nas reuniões de colegiados e outros encontros, para que a troca de ideias possa contribuir para a evolução desse processo.

2.6.2 Avaliação Docente

Os docentes também passam por avaliações anuais, realizadas pela Coordenadoria de Avaliação Institucional vinculada a Superintendência de Planejamento da UERGS (SUPLAN), por meio da avaliação dos discentes registrada no sistema eletrônico da Universidade (Portal Acadêmico).

A Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD, instituída pela resolução CONSUN N° 03/2008, é um órgão de assessoramento do CONSUN na formulação, alteração e acompanhamento da execução da política de pessoal docente da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul. Dentre outras atribuições da CPPD, cabe a ela a “avaliação do desempenho para a progressão funcional dos docentes”. Para essa avaliação de desempenho, é considerada a avaliação discente no que se refere às atividades de ensino dos docentes.

2.6.3 Avaliação Institucional e do Curso

O Projeto Político Pedagógico Institucional (2022, p. 42), estabelece que
a

“política de planejamento e avaliação da UERGS está orientada na busca da qualidade do ensino superior, levando em consideração os

indicadores exigidos pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Esses parâmetros servem de base para a melhoria dos processos de oferta de cursos de graduação, melhoria dos processos internos que envolvem discentes, docentes e funcionários do corpo técnico e de apoio administrativo envolvidos.”

O processo de avaliação institucional da UERGS é conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), instituída em atendimento ao SINAES, pela Portaria nº 39/2005, publicada no Diário Oficial dia 02/08/2005.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é independente e responsável pela elaboração do relatório anual de autoavaliação da instituição, tendo por objetivo instituir o processo de Avaliação Institucional como prática permanente e pressuposto de gestão no sentido de garantir padrões de desempenho esperados pela sociedade, conforme o estabelecido pelo SINAES.

A avaliação institucional da UERGS compreende duas modalidades: a autoavaliação, coordenada pela CPA, e a avaliação externa, realizada por comissões designadas pelo Conselho Estadual de Educação do Rio Grande do Sul (CEEEd-RS), considerando as seguintes dimensões: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional; Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão; Responsabilidade Social da Instituição; Comunicação com a Sociedade; Políticas de Pessoal; Organização e Gestão da Instituição; Infraestrutura Física; Planejamento e Avaliação; Política de Atendimento aos Discentes; Sustentabilidade Financeira, conforme Resolução Nº 356 de 2021 do CEEEd-RS.

Na avaliação dos cursos de graduação, conduzidas pelo CEEEd-RS e realizadas por comissões que analisam os cursos *in loco*, são verificadas a organização didático-pedagógica, o perfil do corpo docente e as instalações físicas, entre outros critérios.

Para avaliar o desempenho dos estudantes, são observados os ciclos trienais na qual os ingressantes e concluintes dos cursos de graduação, realizam a prova do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade). Cabe destacar que o Enade é componente obrigatório para expedição do diploma pela IES.

2.7 PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO E GESTÃO DE APRENDIZAGEM DO CURSO

O processo de auto-avaliação e gestão de aprendizagem do curso está embasado nas Diretrizes Nacionais Curriculares para cursos de graduação em Administração (Resolução nº 05/2021). Para atender as exigências das referidas diretrizes, o Curso de Graduação em Administração deve manter um sistema bem documentado de Gestão da Aprendizagem com o objetivo principal de avaliar o curso, a partir da verificação do efetivo desenvolvimento das competências definidas para os egressos e garantir o aprimoramento contínuo do currículo e do Projeto Pedagógico do Curso visando atingir essas expectativas de aprendizagem.

O referido sistema de Gestão da Aprendizagem está voltado aos objetivos amplos de aprendizagem expressos pelas competências definidas neste Projeto Pedagógico e resultantes do processo de formação do Curso como um todo, ao invés dos objetivos específicos de aprendizagem de disciplinas ou outros componentes curriculares isolados.

O sistema de Gestão da Aprendizagem do curso de Administração inclui:

I - mecanismos de avaliação da aprendizagem dos estudantes, podendo utilizar medidas diretas (conjunto de evidências de aprendizagem obtidas a partir de atividades efetivas dos estudantes como testes, provas, projetos, relatórios de atividades práticas supervisionadas, entre outros) ou indiretas (conjunto de evidências e indícios de aprendizagem não relacionadas diretamente ao efetivo trabalho do estudante como entrevistas e pesquisas com egressos, com empregadores, acompanhamento dos egressos, entre outros);

II - processo de identificação de lacunas de aprendizagem a partir das avaliações realizadas e diagnóstico das causas de tais lacunas;

III - concepção e implementação de intervenções no currículo e no Projeto Pedagógico do Curso visando a eliminar as lacunas de aprendizagem identificadas.

O Projeto Pedagógico do Curso é entendido como um processo permanente de reflexão e discussão e deve, periodicamente, ser objeto de estudo dos profissionais envolvidos no curso, tendo em vista a sua

qualificação. Neste sentido, o Núcleo Docente Estruturante e os Colegiados de Curso irão acompanhar e avaliar sistematicamente a implementação do atual projeto, garantindo sua efetivação em todas as instâncias, mantendo ampla e relevante participação do corpo docente do Curso, em todas unidades e ou Polos EaD onde o curso é oferecido.

3 EXTENSÃO

A extensão universitária é um processo educativo, cultural e científico, que se articula ao ensino e à pesquisa de forma indissociável, e que viabiliza a relação transformadora entre a Universidade e a sociedade. Dentro desta concepção considera-se que a extensão: (a) representa um trabalho onde a relação escola-docente-discente-sociedade passa a ser de intercâmbio, de interação, de influência e de modificação mútua, de desafios e complementaridade; (b) constitui um veículo de comunicação permanente com os outros setores da sociedade e sua problemática, numa perspectiva contextualizada; (c) é um meio de formar profissionais-cidadãos capacitados a responder, antecipar e criar respostas às questões da sociedade; (d) é uma alternativa de produção de conhecimento, de aprendizado mútuo e de realização de ações simultaneamente transformadoras entre universidade e sociedade; (e) favorece a renovação e a ampliação do conceito de “sala de aula”, que deixa de ser o lugar privilegiado para o ato de aprender, adquirindo uma estrutura ágil e dinâmica, caracterizada por uma efetiva aprendizagem recíproca de discentes, docentes e sociedade, ocorrendo em qualquer espaço e momento, dentro e fora da Universidade.

As diretrizes da Extensão Universitária de acordo com o FORPROEX (2020) são:

- (a) interação dialógica;
- (b) interdisciplinaridade e interprofissionalidade;
- (c) indissociabilidade ensino-pesquisa-extensão;
- (d) impacto na formação do estudante; e
- (e) impacto e transformação social.

Conforme o Plano Nacional de Educação, a Resolução CNE/CES 07/2018 (BRASIL, 2018), a Resolução do Conepe 018/2020, as atividades de extensão devem corresponder a 10% da carga horária total do curso.

Destaca-se que, de acordo com Art. 9º da Resolução CNE/CES 07/2018, as atividades de extensão devem ser realizadas, presencialmente, em região compatível com o polo de apoio presencial, no qual o estudante esteja matriculado, observando-se no que couber, as demais regulamentações previstas no ordenamento próprio para a oferta de educação a distância.

Estas horas deverão ser registradas no sistema acadêmico junto ao DECOR, totalizando no mínimo 300 horas, conforme apresentado no Quadro 7.

Quadro 7 - Distribuição da carga horária de extensão

Formato	Atividade	Carga Horária
I	Práticas Interdisciplinares em Extensão I - 6 cred (90 hs)	180 horas
	Práticas Interdisciplinares em Extensão II - 6 cred. (90 hs)	
II	Aproveitamento de atividades curricularizáveis de extensão	120 horas
Carga horária total obrigatória		300 horas

i) **Formato I – Componentes específicos e obrigatórios para Atividades Curriculares de Extensão (ACE):** Neste primeiro formato o discente irá cursar 180 horas de componentes curriculares obrigatórios que incorporam conteúdos relacionados a extensão universitária com o exercício profissional. A denominação dos componentes curriculares são:

- Práticas Interdisciplinares em Extensão I - 6 cred (90 hs) - ofertada no 3º semestre;
- Práticas Interdisciplinares em Extensão II - 6 cred. (90 hs) - ofertada no 5º semestre.

As ementas destes componentes estão disponíveis no Ementário, apresentado no Apêndice A.

ii) **Formato II - Aproveitamentos (Quadro 8):**

- *Aproveitamento de outras atividades de extensão:* Os discentes poderão solicitar validação de horas de aproveitamento de atividades curricularizáveis de extensão nas quais foram proponentes, colaboradores ou executores ativos (devidamente comprovado) ou em caso de terem sido bolsistas de projetos de extensão (por exemplo). Salienta-se que as atividades curricularizáveis de extensão realizadas pelos discentes poderão ser utilizadas no somatório das horas de atividades complementares, desde que o discente tenha horas em excesso e que estas horas não tenham sido validadas para outra finalidade.

- *Prestação de serviços (práticas profissionais, transferência tecnológica, assessorias, consultorias e atividades correlatas):* O discente poderá aproveitar horas de extensão em projetos externos à Universidade ou atividade profissional, desde que o Colegiado de Curso delibere e considere apropriado.

Nesta modalidade, estão contempladas prestação de serviços (práticas profissionais, transferência tecnológica, assessorias, consultorias e atividades correlatas). A realização de trabalho ou prestação de serviços que se caracterizem como extensão, ou seja, que apresentem a articulação entre Universidade e Sociedade; podendo também ocorrer se contratado por terceiros (comunidade, empresa, órgão público etc.) e mantiver esta característica. A prestação de serviços pode ser um serviço eventual, como: consultoria; assessoria; curadoria; e atendimentos.

- *Empresas Juniores e Incubadoras tecnossociais*: Será considerada a criação por discentes de Empresas Juniores (com orientação de docente) e a participação em Incubadoras devidamente formalizadas junto às instâncias superiores da Universidade.

- *Publicações de cunho extensionista*: Serão consideradas as publicações em revistas, jornais, folders, material de expressão artística ou cultural relacionados ao Curso de Administração, programas de rádio, televisão, vídeos e podcasts em plataformas digitais, blogs, resumos em eventos e artigos em periódicos especializados em extensão, e outras publicações ou manifestações que sejam consideradas de acordo com o escopo e missão do curso.

As horas curricularizáveis de extensão no Formato II - Aproveitamentos, são exemplificadas atividades descritas no Quadro 8. Outras atividades não previstas no quadro 8 serão avaliadas pelo colegiado de curso. A forma de comprovação será confirmada através da apresentação de um atestado/certificado ou a própria publicação da ação extensionista. O pedido de validação e registro das atividades de extensão será realizado pelo discente. Após a validação, o pedido será registrado no sistema acadêmico da UERGS.

Quadro 8 - Aproveitamento de atividades de extensão no curso de Administração no Formato II

Formato	Descrição da atividade
II	Ministrante de oficina, curso, palestra ou similar na área (obs. A carga horária mínima pode se referir a cada certificado apresentado ou a soma de mais de um certificado apresentado pelo discente).
	Organização de eventos científicos na área de extensão: Congressos, seminários, jornadas acadêmicas, fórum, simpósios e afins (obs. A carga horária mínima pode se referir a cada certificado apresentado ou a soma de mais de um certificado apresentado pelo discente).
	Participação em projetos sociais governamentais e não governamentais (obs: A carga horária mínima se refere a cada projeto).
	Participação em Programas/Projetos de Extensão como bolsista sob orientação de docente da instituição ou de outra IES (por programa/projeto ou semestre).
	Participação em Programas/Projetos de Extensão como voluntário sob orientação de docente da instituição ou de outra IES (por programa/projeto ou semestre).
	Participação em atividade de extensão em parceria da Universidade com órgãos, empresas ou institutos que prestem serviços de extensão e assessoria, que tenha contato com a comunidade (por evento ou atividade).
	Consultoria, assessoria, curadoria ou atendimentos. Trabalho em equipe ou grupo vinculado à Universidade (por trabalho).
	Trabalho em Empresas Juniores e Incubadoras, devidamente cadastradas e reconhecidas pela Universidade. (Por semestre trabalhado).
	Publicações de cunho extensionista: artigo ou capítulo de livro em periódico especializado em extensão como primeiro autor. (por publicação).
	Publicações de cunho extensionista: artigo ou capítulo de livro em periódico especializado em extensão como co-autor. (por publicação).
	Publicações de cunho extensionista: Resumo simples e expandido obtidos como resultado de ações/atividades/projetos de extensão apresentados em eventos de caráter extensionista (desde que não computados para pesquisa nem para horas complementares) (por publicação).
	Publicações de cunho extensionista: organização/ou participação em publicações em jornais, revistas, cartilhas, livretos (etc.) (por publicação).
	Publicações de cunho extensionista: organização/ou participação em entrevistas para programas de rádio, televisão, vídeos ou "podcasts" (por participação).
	Publicações de cunho extensionista: Elaboração de produtos técnicos disponíveis para a sociedade - conforme documento elaborado pelo Grupo de Trabalho (GT) de Produtos Técnicos da DAV/CAPES(https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/10062019-producao-tecnica-pdf).

A avaliação das atividades extensionistas desenvolvidas pelo curso de Administração na comunidade e no desenvolvimento regional será realizada por meio de uma abordagem integrada, que considera os impactos sociais, econômicos e acadêmicos.

Entre os impactos sociais, as atividades de extensão mensuram o número de pessoas envolvidas nas ações realizadas, identificam o público a qual as ações foram direcionadas, a quantidade das instituições envolvidas, dentre outros aspectos quantitativos. O registro das atividades é realizado em relatórios anuais que são organizados e sistematizados pelos docentes extensionistas junto a Pró-Reitoria de Extensão da UERGS.

A análise do impacto no desenvolvimento regional pode incluir estudos sobre o estímulo ao empreendedorismo, a promoção de práticas sustentáveis e a geração de emprego e renda nas comunidades/regiões atendidas. Outro aspecto relevante é a avaliação das parcerias cabíveis com organizações locais, verificando sua efetividade e o fortalecimento da rede de colaboração entre a universidade e a sociedade. Por fim, as Unidades Universitárias da UERGS poderão promover eventos, como seminários ou fóruns, para compartilhar os resultados das atividades de extensão com a comunidade, reforçando seu compromisso com o desenvolvimento regional e a transformação social.

4 PESQUISA

4.1 DESCRIÇÃO DAS POLÍTICAS E DIRETRIZES DE PESQUISA

A pesquisa na UERGS tem como princípio fundamental estimular o desenvolvimento do espírito científico, do pensamento reflexivo, incentivando o trabalho de investigação científica, com a inserção de eixos de pesquisa nas matrizes curriculares e nas temáticas de extensão, com vistas ao desenvolvimento da ciência, da tecnologia, do conhecimento, da arte e da cultura. A dimensão da pesquisa está implantada no âmbito do curso de Administração seguindo as políticas institucionais voltadas à integração do ensino de graduação com as atividades de pesquisa. Esta integração ocorre de maneiras diversas, mas tem como componentes principais a inserção dos discentes em projetos de pesquisa coordenados por docentes da Universidade, participação em atividades de iniciação científica e a participação em eventos diversos, internos e externos.

Para a institucionalização da pesquisa, a Universidade possui o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (IC) e de Bolsas de Iniciação Tecnológica e Inovação (ITI), que estão centradas na iniciação dos discentes de graduação, em questões de pesquisa científica, existentes para todas as áreas do conhecimento. A participação dos discentes em projetos de pesquisa, é organizada e coordenada pelos docentes das Unidades Universitárias. Os discentes participam, nestes casos, como pesquisadores ou estagiários ou bolsistas, o que contribui para o desenvolvimento de competências acadêmicas e profissionais; aplicação prática do conhecimento teórico; contribuição para o avanço do conhecimento; desenvolvimento de iniciativa e autonomia; preparação para prosseguir com estudos avançados, em programas de mestrados e doutorado; e, o fortalecimento de relações com docentes e investigadores.

No Curso de Bacharelado em Administração, a participação em atividades de pesquisa é incentivada desde os semestres iniciais do curso, e poderão ser alcançadas por meio das seguintes estratégias: a) Promoção de projetos integradores que incentivem os discentes a identificar problemas reais e desenvolver pesquisas aplicadas, possibilitando o contato direto com a

pesquisa desde o início do curso; b) divulgação e estímulo à participação em programas de iniciação científica e grupos de pesquisa já existentes na universidade, oferecendo oportunidades de orientação e bolsas de pesquisa; c) organização de seminários, simpósios, jornadas acadêmicas e feiras de iniciação científica, onde os discentes poderão apresentar seus primeiros trabalhos de pesquisa e compartilhar experiências; d) realização de oficinas práticas sobre temas como elaboração de projetos, uso de ferramentas tecnológicas e redação científica; e) estimular a produção de resumos, artigos, relatórios técnicos e estudos de caso com a possibilidade de publicação em revistas acadêmicas ou apresentação em eventos locais e regionais.

A UERGS conta também com a política de gestão da inovação e propriedade intelectual que é gerenciada pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação com o apoio direto do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT UERGS). O NIT tem exercido as seguintes funções: a) Manutenção de Políticas Institucionais de estímulo a criações intelectuais nas áreas da Vida e Meio Ambiente, Ciências Humanas e, Exatas e Engenharias; b) Apoio ao licenciamento e registro de propriedade intelectual junto aos órgãos governamentais; c) Participação nos processos de transferência de tecnologia; d) Disseminação do conhecimento em inovação, propriedade intelectual e empreendedorismo; e) Patentes, Software, Marcas, Desenho Industrial, Direito Autoral.

Considerando que a pós-graduação é o resultado do princípio integrador dos diversos níveis educacionais e representa o vértice dos estudos, constituindo-se num sistema especial de cursos que se propõe a atender às exigências da investigação científica e da capacitação docente, os princípios que norteiam as atividades de pesquisa e pós-graduação, são:

- I. Consolidação dos Grupos de Pesquisa, visando uma articulação entre as várias áreas do conhecimento, bem como o fortalecimento das áreas específicas, potencializando a missão institucional e a inserção da Universidade no contexto regional;
- II. Consolidação, acompanhamento e avaliação da produção científica e tecnológica dos Grupos de Pesquisa certificados da Universidade, baseados nos critérios da política nacional de pesquisa e pós-graduação;

- III. Desenvolvimento das linhas de pesquisa dos Grupos de Pesquisa da Universidade de forma integrada aos projetos pedagógicos dos cursos de graduação e às atividades de extensão da Universidade;
- IV. Qualificação da produção científica da Universidade por meio da interação dos Grupos de Pesquisa com as agências de fomento, visando a captação de recursos;
- V. Priorização da criação de Programas de Pós-Graduação *stricto sensu*, e fortalecimento do papel destes Programas;
- VI. Consolidação e ampliação da Pós-Graduação *lato sensu*;
- VII. Desenvolvimento de propostas de cursos institucionais que estimulem parcerias com entidades públicas e privadas;
- VIII. Fixação de Pesquisadores Sênior para a consolidação de grupos de pesquisa novos e existentes;
- IX. Expansão do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e de Bolsas de Iniciação Tecnológica e Inovação, visando à expansão da interface entre ensino de graduação, pesquisa e pós-graduação;
- X. Incentivo ao desenvolvimento de processos tecnológicos e de inovação, envolvendo ações do Núcleo de Inovação tecnológico.

5 CORPO DOCENTE

O corpo docente mínimo, necessário para a realização do curso é de 12 docentes para o adequado atendimento dos componentes curriculares previstos, conforme apresentado no Quadro 9.

Quadro 9 – Relação do perfil docente com seus respectivos componentes curriculares Curso de Administração - Bacharelado da UERGS

Área do docente e perfil	Nº de docentes	Componentes curriculares
Administração (Graduação em Administração com pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> na área de administração/gestão, marketing/ comunicação social e recursos humanos)	5	Teoria Geral da Administração Introdução a Administração Administração Pública e Terceiro setor Teorias Organizacionais Psicologia e Comunicação organizacional Gestão de Pessoas Gestão de Marketing Gestão Estratégica Empreendedorismo Inovação Gestão da Produção, Operações e Serviços. Logística Sustentabilidade nas Organizações Estágio Curricular Supervisionado
Economia (Graduação em Ciências Econômicas ou Administração, com pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> na área de Economia, Finanças, Contabilidade ou Desenvolvimento).	1	Custos Gestão Financeira Fundamentos de Economia Matemática Financeira Risco e Compliance
Desenvolvimento/Ciências Sociais (Graduação em Administração ou em outras áreas de conhecimento, com pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> na área de Administração, Sociologia, Psicologia ou Desenvolvimento)	1	Sociedade e Cultura Dinâmica Social e Direitos Humanos Liderança e Negociação Ética para Administradores Metodologia Científica
Letras (Graduação em Letras/ ou em Licenciatura afins; com pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> em Letras, Comunicação Social, Formação Linguística Aplicada e Processos de Aprendizagem ou áreas afins)	1	Produção textual
Contábeis (Graduação, Mestrado ou Doutorado em Ciências Contábeis com ênfase e/ou pós-graduação em Contabilidade, Finanças ou áreas afins)	1	Custos Contabilidade para Administradores Análise das demonstrações Contábeis
Ciências Jurídicas	1	Legislação aplicada às organizações

Área do docente e perfil	Nº de docentes	Componentes curriculares
(Graduação, Mestrado ou Doutorado em Direito)		
Tecnologia da Informação (Graduação, Mestrado ou Doutorado em Ciência da computação ou Sistemas de informação ou Administração e áreas afins)	1	Introdução ao EaD; Tecnologias para Administradores; Inovação; Logística; Gestão por Processos Elaboração e Gerenciamento de Projetos
Ciências Exatas (Graduação em Economia, Contabilidade, Matemática, Física, Ciências Exatas ou Engenharias com pós-graduação Stricto Sensu em Ciências Exatas ou em Engenharias)	1	Fundamentos de cálculo; Matemática Financeira Estatística aplicada à Administração
Total		12 docentes

Fonte: Elaborado pelos Autores (2026).

Os componentes de Metodologia Científica, Práticas Interdisciplinares de Extensão (I e II), Trabalho de Conclusão I, Trabalho de Conclusão II e Estágio Curricular Supervisionado podem ser ofertados por qualquer docente vinculado ao curso ou à instituição, quando houver demanda discente por essa orientação e a formação docente for compatível com o tema a ser pesquisado. Da mesma forma, os componentes eletivos podem ser ministrados por docentes que atuam em áreas relacionadas aos temas previstos nas ementas de cada componente.

6 DESCRIÇÃO DAS FORMAS DE ASSISTÊNCIA AOS DISCENTES

O atendimento de condições de acesso e permanência dos estudantes nas Instituições de Ensino Superior é elementar para a consolidação de políticas democráticas e verdadeiramente inclusivas. Para que esse atendimento se efetive é necessário que se priorize programas de assistência estudantil, e neste sentido, buscamos propor e realizar políticas de atendimento aos discentes no que tange à apoio pedagógico, psicopedagógico e financeiro, desenvolvendo e possibilitando sua permanência na Universidade. Tais políticas podem dar-se por meio de auxílios financeiros, bolsas de monitoria, cursos formativos, atendimento pedagógico e psicossocial, entre outros.

Neste sentido as ações da Pró-Reitoria de Ensino seguem as diretrizes segundo Regimento Geral da Universidade, que afirma que as ações de Assistência da IES devem:

XI – elaborar política de assistência estudantil de forma a garantir aos acadêmicos com baixo poder aquisitivo programas especiais, aprovados pelo CONSUN, que auxiliem, entre outras despesas, no custeio de moradia, transporte e alimentação; XII - formular programas especiais, aprovados pelo CONSUN, para o corpo discente que estimulem a participação em atividades de ensino e afins por meio de bolsas de apoio acadêmico; XIII – fomentar e formular programas de formação e de acessibilidade que contemplem às necessidades especiais dos membros da comunidade universitária, conforme legislação pertinente; [...] (UERGS, 2010, p. 35 e 36).

Com relação à Assistência Estudantil, o curso deverá ser atendido pelo Núcleo de Atendimento ao Discente (NAD) em termos de conhecimentos e apoio para os discentes no que tange a aspectos pedagógicos, psicopedagógicos e financeiros, de acordo com suas atribuições no RGU/UERGS. A saber:

Art. 188 - São atribuições do Núcleo de Atendimento ao Discente:
I – propor e aplicar políticas de atendimento aos discentes no que tange à apoio pedagógico, psicopedagógico e financeiro; II – desenvolver programas de bolsas e de assistência a portadores de necessidades especiais [...] (UERGS, 2010, p. 80).

6.1 ÂMBITO ACADÊMICO

De acordo com o RGU/UERGS, Art. 348, o corpo discente compõe-se de acadêmicos regulares e acadêmicos especiais, conforme transcrito a seguir:

Do Corpo Discente

Art. 348 – O corpo discente compõe-se de acadêmicos regulares e acadêmicos especiais.

§ 1º - acadêmicos regulares são aqueles matriculados nos cursos de graduação e pós-graduação stricto sensu e mestrado profissional;

§ 2º - acadêmicos especiais são aqueles matriculados em cursos de pós-graduação lato sensu, extensão ou em cursos de graduação em regime especial. (RGU – PROENS – UERGS. p. 131).

O Curso de Bacharelado em Administração deverá ater-se à legislação de ingresso e de aprovação e à organização da UERGS e o corpo docente deverá deixar disponível parte de sua carga horária para atendimento dos discentes de forma a complementar sua formação acadêmica.

7 INFRAESTRUTURA DO CURSO

7.1 CORPO DIRETIVO E TÉCNICO ADMINISTRATIVO DO CURSO

A gestão acadêmica do Curso de Bacharelado em Administração será realizada por um professor coordenador de curso, responsável pela condução pedagógica e administrativa da graduação. O curso também contará com o apoio da Coordenadoria de Área das Ciências Humanas, vinculado à Superintendência de Planejamento da UERGS.

Nas Unidades Universitárias da UERGS que ofertarem o curso, deverá existir um quadro mínimo de pessoal técnico-administrativo, composto por profissionais que atuem nos setores de secretaria acadêmica, biblioteca e suporte às tecnologias da informação.

Nos Polos de Educação a Distância (EaD) vinculados ao Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), a estrutura de apoio deverá incluir, no mínimo:

- Coordenador de polo;
- Tutor presencial;
- Mediador pedagógico: profissional responsável pelo apoio acadêmico aos estudantes.

Este último responsável atuará no apoio às rotinas acadêmicas e administrativas do curso, incluindo a orientação sobre o uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), o apoio na realização de atividades presenciais obrigatórias, como avaliações e a articulação institucional para o desenvolvimento de atividades práticas, estágios e ações de extensão.

7.2 ESTRUTURA FÍSICA

Para a oferta do Curso de Bacharelado em Administração, seja em Unidades Universitárias da UERGS ou em Polos EaD, deverá estar disponível uma infraestrutura mínima que possibilite o adequado desenvolvimento das atividades acadêmicas, incluindo:

- Sala de secretaria ou recepção para atendimento aos estudantes;

- Laboratório de informática, equipado com computadores conectados à internet de banda larga;
- Sala de tutoria e/ou de mediação pedagógica;
- Sala de aula ou auditório com capacidade mínima para 40 estudantes, destinado às atividades presenciais obrigatórias;
- Biblioteca com acervo físico e/ou acesso a acervo virtual, compatível com os componentes curriculares do curso;
- Sala de professores;
- Sala para coordenação do curso.

Nos Polos EaD, deverão ser observados os requisitos de infraestrutura previstos na legislação vigente aplicável à educação superior a distância, especialmente aqueles estabelecidos no Decreto nº 12.456/2025, bem como demais normativas complementares.

Recomenda-se ainda que as Unidades Universitárias disponham de equipamentos de videoconferência, possibilitando a realização de encontros síncronos, transmissões ao vivo e gravação de atividades acadêmicas destinadas à produção de materiais didáticos.

Tanto as Unidades Universitárias quanto os Polos EaD deverão assegurar condições de acessibilidade física, tecnológica e comunicacional, em conformidade com a legislação vigente.

Quando o curso for ofertado em Unidades Universitárias da UERGS, o quadro mínimo de pessoal técnico-administrativo recomendado é de quatro profissionais, pertencentes ao quadro institucional ou em regime de estágio, responsáveis pelo suporte às atividades da biblioteca, secretaria acadêmica e tecnologias da informação, conforme detalhado no Quadro 10.

Quadro 10 – Perfil e número de profissionais do Corpo Técnico- Administrativo, necessários para oferta do Curso de Bacharelado em Administração, em cada unidade onde o curso é ofertado

Perfil/local	Secretaria	Biblioteca ¹	Tecnologia da informação ¹
Agente técnico administrativo	2		
Bibliotecário		1	
Técnico de Informática			1

1. Estes profissionais poderão atender a demanda de outros cursos ofertados nas unidades. Assim como alguns profissionais podem ser compartilhados com outras unidades, dependendo da demanda.

8 BIBLIOTECAS

Esta seção abrange a estrutura organizacional, a descrição das políticas de articulação com os órgãos internos e externos e a comunidade externa e da política de expansão do acervo bibliográfico. Evidencia o acervo específico do curso, a informatização do acervo e suas formas de acesso, bem como os convênios e programas, regulamento e outras formas de acesso à informação.

8.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E FÍSICA

O Sistema de Bibliotecas (SiBi) da UERGS oferece os seguintes serviços: consulta local; empréstimo domiciliar, renovação, reserva e devolução de obras (todos estes processos realizados através do software Gnuteca); orientação para normas ABNT; orientação e solicitação de ISBN; catalogação na publicação (elaboração de fichas catalográficas para produções intelectuais para trabalhos de conclusão de curso, dissertações, produtos educacionais, teses, livros); empréstimo entre as bibliotecas da UERGS; auxílio para levantamentos bibliográficos e pesquisa em fontes confiáveis.

O acervo físico da Universidade conta com mais de 70 mil itens nos mais diversos tipos de materiais (livros, periódicos, folhetos, etc.). A catalogação é feita pelos bibliotecários do Sistema (tanto da Biblioteca Central como os Bibliotecários Regionais) e está disponível para consulta no catálogo online do software Gnuteca – Sistema Integrado de Bibliotecas. O software é dividido em três módulos: catalogação, pesquisa e circulação (empréstimo). Desta forma, todo o gerenciamento do acervo, desde o cadastro (catalogação) até os processos de circulação (empréstimos, renovações, devoluções e reservas) são realizados através do Gnuteca.

As Unidades que atendem o curso de Administração devem contemplar salas de estudo com capacidade de acomodação (cadeiras, mesas de estudo individual, mesas de estudo em grupo); um número ideal de computadores para acesso à internet; horário de funcionamento adequado; funcionários para atendimento (ou ainda se a/as unidade/s estão em uma região que possui bibliotecário regional).

8.2 DESCRIÇÃO DAS POLÍTICAS DE ARTICULAÇÃO COM OS ÓRGÃOS INTERNOS E A COMUNIDADE EXTERNA

A Biblioteca Central e as Bibliotecas Setoriais, através dos seus profissionais bibliotecários, poderão participar de atividades de ensino, pesquisa e extensão, auxiliando discentes e docentes em seminários, fóruns, semanas acadêmicas, salões de ensino, pesquisa e extensão da Universidade, bem como feiras de livros e projetos de pesquisa e de extensão nas Unidades de sua Região.

8.3 POLÍTICA DE EXPANSÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

A Política de Desenvolvimento de Coleções, a qual institui diretrizes para a formação dos acervos das bibliotecas da Universidade, foi aprovada e publicada no ano de 2020 como a Instrução Normativa 001/2020 (UERGS, 2020) do Sistema de Bibliotecas. De forma mais detalhada, ela define :

[...] as diretrizes para a formação, conservação e disponibilização do acervo das bibliotecas que integram o Sistema de Bibliotecas da UERGS [e] está alinhada à missão institucional, aos projetos pedagógicos dos cursos e às necessidades de informação da comunidade acadêmica (UERGS, 2020, documento não paginado)

Neste documento, o Sistema de Bibliotecas contempla aspectos relativos à função e aos objetivos da Biblioteca e da Universidade, seus usuários (e suas necessidades); às abrangências e aos níveis das coleções; aos tipos de materiais; aos critérios e às responsabilidades pela seleção; à modalidade de aquisição; aos critérios para alocação de recursos financeiros, de descarte e outros; além de permitir que a coleção cresça de forma consistente, qualitativa e quantitativamente.

Ainda em relação aos recursos financeiros, nos últimos anos, a Biblioteca Central e os bibliotecários regionais vem orientando os chefes de unidade e professores a incluir, também, nas consultas populares, emendas parlamentares e projetos de pesquisa (com dispensa de licitação em alguns casos) uma verba para a compra de livros. Também foi instituída a Instrução Normativa 001/19 (UERGS, 2019) para pagamento de multas nas bibliotecas da Universidade, com a finalidade de arrecadação de valores para compras de livros para a Unidade arrecadadora.

8. 4 ACERVO BIBLIOGRÁFICO ESPECÍFICO DO CURSO

O acervo da Biblioteca da Unidade que oferta o curso de Administração deve conter livros da bibliografia básica e da bibliografia complementar dos componentes curriculares obrigatórios e eletivos do curso. Além disso, também disponibiliza os trabalhos de conclusão de curso dos alunos formados na referida área do conhecimento.

8.5 INFORMATIZAÇÃO DO ACERVO E DESCRIÇÃO DAS FORMAS DE ACESSO

O Sistema de Bibliotecas (SiBi) da Universidade oferece acesso a documentos em meio impresso e digital. Os seus acervos são catalogados em software específico que permite acesso via web, para todos os seus usuários. Este catálogo online possibilita o acesso aos acervos físicos de forma livre aos usuários das bibliotecas de todas as Unidades.

Atualmente, os acervos físicos pertencentes às bibliotecas da UERGS podem ser acessados via web para consulta através do software gerenciador de bibliotecas Gnuteca, no seguinte endereço:
<https://academico.uergs.edu.br/miolo25/html/>

8.6 CONVÊNIOS E PROGRAMAS

Usualmente, a Biblioteca Central possui convênios com bibliotecas de outras instituições de ensino e pesquisa com o objetivo de suprir as necessidades de informação inexistentes nos acervos do Sistema de Bibliotecas. As instituições com as quais a Universidade possui convênio com as suas bibliotecas são:

- 1) Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS);
- 2) Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUC/RS);
- 3) Biblioteca Pública do Estado do Rio Grande do Sul.

8.7 REGULAMENTO

O Sistema de Bibliotecas da UERGS possui, desde 2018, o seu Regimento Interno (UERGS, 2018), que visa “estabelecer as normas de funcionamento do Sistema de Bibliotecas da UERGS (SIBi) e regular o uso de seus serviços e produtos” (UERGS, 2018, documento não paginado).

8.8 OUTRAS FERRAMENTAS DE ACESSO À INFORMAÇÃO

Além da consulta ao acervo físico das bibliotecas das unidades e da Biblioteca Central, a comunidade acadêmica possui outras ferramentas de acesso à informação à sua disposição. São eles: o Repositório Institucional(RI), a Biblioteca Virtual Pearson e o Portal de Periódicos da Capes.

O Repositório Institucional tem a função de reunir, de forma virtual, o conjunto da produção intelectual e científica gerada no âmbito da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul (UERGS), de acordo com o estabelecido na Lei de Direitos Autorais 9.610/98 (Brasil, 1998), bem como os documentos relacionados à memória da Instituição. Em novembro de 2019, o Grupo de Trabalho para a Implementação do RI elaborou a Política de Funcionamento do Repositório e do seu Comitê Gestor, que foi aprovada pelo CONSUN ainda em 2019 - Resolução CONSUN n. 024/2019 (UERGS, 2019). A partir disso, o Gabinete do Reitor designou, também, o Comitê Gestor, com representantes de diversos departamentos da UERGS. O RI se organiza em Comunidades, Subcomunidades e Coleções. Desta forma, a produção intelectual está organizada de forma ordenada dentro de cada Unidade e, ainda, dentro de seus respectivos cursos e tipos de documentos. Dentro das comunidades temos categorias específicas para as publicações de Discentes, Docentes, Corpo Técnico e de Apoio Administrativo e a Memória Institucional.

O Repositório Institucional da UERGS foi lançado para a sua comunidade acadêmica em 14 de abril de 2021. Sua Política de funcionamento e a designação do Comitê Gestor podem ser acessados em sua página inicial. Atualmente, o Repositório Institucional já conta com mais de 2 mil trabalhos catalogados.

Em novembro de 2020, a Universidade realizou a contratação, pelo período inicial de 3 (três) anos, da Biblioteca Virtual (BV) da Editora Pearson, com recursos

obtidos através do Projeto UERGS Digital. Desde então, houve a renovação anual desta assinatura, sendo que, atualmente, há a garantia de acesso aos mais de 17 mil títulos da BV até novembro de 2026. A Biblioteca Virtual da Pearson oferece acesso a várias outras editoras particulares como: editoriais da Pearson Education: Prentice Hall, Makron Books e Addison Wesley e as Editoras parceiras: Contexto, Ibepex/Intersaberes, Cia das Letras, Casa do Psicólogo, Rideel, Aleph, Papirus, Educas, Jaypee Brothers, Callis, Lexikon, Summus, Interciência, Autêntica, Vozes, Freitas Bastos, Oficina de Textos, Difusão, EdiPucRs, Brasport, Labrador, Yendis, Blucher e Atheneu.

O acesso à Biblioteca Virtual é realizado pelo Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas Gnuteca, com login e senha já utilizados no sistema acadêmico da SolisGe. Assim, toda a comunidade acadêmica (docentes, discentes e técnicos de apoio administrativo) pode acessar a Biblioteca Virtual (e o software Gnuteca) em qualquer computador dentro ou fora do domínio da Universidade.

A Universidade também possui a assinatura de bases de dados no Portal de Periódicos da Capes, uma biblioteca virtual que reúne e disponibiliza a instituições de ensino e pesquisa no Brasil o melhor da produção científica internacional. Possui convênio para acesso aos acervos de texto completo de periódicos científicos, bases referenciais, bases de patentes, além de livros, enciclopédias e obras de referência, normas técnicas, estatísticas e conteúdo audiovisual. Atualmente, a CAPES disponibiliza o acesso a 32 (trinta e duas) bases de dados para acesso por meio dos IPs dos computadores da UERGS e acesso via CAFE.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. *Resolução 5, de 14 de outubro de 2021*. Sobre as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) do Curso de Graduação em Administração, que devem ser observadas pelas Instituições de Educação Superior (IES) na organização, no desenvolvimento e na avaliação desse curso no âmbito dos Sistemas de Educação Superior do País. Brasília, DF: 2021. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=212931-rces005-21&category_slug=outubro-2021-pdf&Itemid=30192>.

Acesso em: 07 jun 2022

BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. *Resolução no 7, de 18 de dezembro de 2018*. Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei no 13.005/201. Brasília, DF: 2018. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=104251-rces007-18&category_slug=dezembro-2018-pdf&Itemid=30192>.

Acesso em: 02 jun. 2022.

BRASIL. *Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008*. Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nos 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art.82 da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6º da Medida Provisória no 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências. Brasília, DF: 2008. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm>.

Acesso em: 07 jun. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. *Portaria MEC nº 2.117, de 06 de dezembro de 2019*. Dispõe sobre a oferta de carga horária na modalidade de Ensino a Distância - EaD em cursos de graduação presenciais ofertados por Instituições de Educação Superior - IES pertencentes ao Sistema Federal de Ensino. Brasília, DF: 2019. Disponível em: <<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-2.117-de-6-de-dezembro-de-2019-232670913>> Acesso em: 07 jun.2021.

BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. *Resolução nº 05, de 14 de outubro de 2021*. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração. Diário Oficial da União, Brasília, 18 de outubro de 2021, Seção 1, pp. 47 e 48.

INEP. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. *Relatório ENADE 2022* (INEP) Disponível em: <<https://enade.inep.gov.br/enade/#!/relatorioCursos>>. Acesso em 20 ago 2024.

RIO GRANDE DO SUL. Assembleia Legislativa. *Decreto no 43.240, de 15 de julho de 2004*. Aprova o Estatuto da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul - UERGS. Disponível em: http://www.al.rs.gov.br/Legis/M010/M0100099.asp?Hid_Tipo=TEXT0&Hid_To dasNormas=47805&hTexto=&Hid_IDNorma=47805 Acesso em: 07 jun.2022.

RIO GRANDE DO SUL. Assembleia Legislativa. *Lei No 11.646, de 10 de julho de 2001*. Autoriza o Poder Executivo a criar a Universidade Estadual do Rio Grande do Sul - UERGS e dá outras providências. Porto Alegre: 2001. Disponível em: <http://www.al.rs.gov.br/filerepository/repLegis/arquivos/11.646.pdf>. Acesso em: 07 jun. 2022.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO GRANDE DO SUL. Resolução CONSUN No 009/2018. Institui a Política de Educação a Distância na Universidade Estadual do Rio Grande do Sul e dá outras providências. Porto Alegre: 2018. Disponível em: <https://uergs.edu.br/upload/arquivos/201804/26181838-resolucao-do-consun-n-009-2018.pdf> Acesso em: 02 jun. 2021.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO GRANDE DO SUL. Resolução CONEPE no 003/2019. Revoga a Resolução CONEPE no 004/2017; e aprova o regulamento para oferta de disciplinas na modalidade a distância nos cursos de graduação presenciais na UERGS, nos termos da Portaria MEC No 1.428, de 28 de dezembro de 2018. Porto Alegre: 2019. Disponível em: <https://uergs.edu.br/upload/arquivos/201902/11181254-resolucao-do-conepe-n-032019.pdf> Acesso em: 07 jun. 2022.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO GRANDE DO SUL. Resolução CONEPE no 018/2020. Institui a Política de Extensão. Porto Alegre: 2020. Disponível em: <https://www.uergs.edu.br/upload/arquivos/202012/21144428-resolucao-co nepe-018-2020-institui-a-politica-de-extensao.pdf> Acesso em: 07 jun. 2022.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO GRANDE DO SUL. Resolução CONEPE no 019/2020. Regulamenta o registro e a inclusão das atividades curricularizáveis de extensão nos currículos dos cursos de graduação da UERGS, e dá outras providências. Porto Alegre: 2020. Disponível em: <https://www.uergs.edu.br/upload/arquivos/202012/21144649-resolucao-conep e-019-2020-regulamenta-curricularizcao-da-extensao.pdf> Acesso em: 02 jun. 2021.

UNIVERSIDADE ESTADUAL O RIO GRANDE DO SUL. Resolução CONEPE No 020/2020. Revoga a Resolução 011/2016 e dispõe sobre o Manual para a criação, reestruturação e alteração de Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) de Graduação da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul. Porto Alegre: 2020. Disponível em: <https://www.uergs.edu.br/upload/arquivos/202012/22102748-resolucao-conepe-020-2020-revoga-resolucao-conepe-011-2016-e-aprova-novo-manual-ppcs.pdf> > Acesso em: 07 jun. 2022.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO GRANDE DO SUL. Resolução CONSUN no 025/2018. Estabelece o Regimento Interno do Sistema de Bibliotecas da UERGS - SIBi. Porto Alegre: 2018. Disponível em: <<https://www.uergs.edu.br/upload/arquivos/201809/28153247-resolucao-do-consun-n-0252018.pdf>>. Acesso em: 02 jun. 2021.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO GRANDE DO SUL. *Resolução CONSUN nº 024/2019*. Institui a Política de Funcionamento do Repositório Institucional da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul – UERGS; Cria o Comitê Gestor e Aprova seu Regimento Interno. Porto Alegre: 2019. Disponível em: <<https://www.uergs.edu.br/upload/arquivos/201912/02153504-resolucao-consun-024-2019-com-publicacao-doe.pdf>> Acesso em: 07 jun. 2022.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO GRANDE DO SUL. *Plano de Desenvolvimento Institucional: PDI 2022-2032*. Disponível em: <<https://www.uergs.edu.br/upload/arquivos/202205/16134241-resolucao-consun-006-2022-aprova-proposta-plano-de-desenvolvimento-institucional-pdi-2022-2032.pdf>>. Acesso em: 07. jun 2022.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO GRANDE DO SUL. *Projeto Político Pedagógico Institucional - PPPI*. Disponível em: <<https://www.uergs.edu.br/upload/arquivos/202205/16134453-resolucao-consun-007-2022-aprova-proposta-do-projeto-politico-pedagogico-institucional-pppi.pdf>> Acesso em 07.jun.2022

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO GRANDE DO SUL. *Regimento Geral da Universidade*: Minuta aprovada entre 26 e 29 de Março de 2010. 69ª Sessão Conselho Superior Universitário. Porto Alegre: UERGS, 2010.

APÊNDICE A – EMENTÁRIO

1. Componentes curriculares do Primeiro Semestre

Componente Curricular: Introdução a Administração		
Código: ADM - INTADM	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 1º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Componente curricular de caráter teórico-prático que visa oferecer aos alunos conhecimentos sobre os fundamentos, princípios e métodos que abrangem a arte de administrar as organizações.		
Objetivo(s):		
Apresentar os conceitos básicos relacionados às ciências administrativas. Discutir de forma introdutória os principais fundamentos teóricos da Administração, a partir do entendimento do processo administrativo e as grandes áreas da administração. Contribuir para o desenvolvimento de uma postura crítica a respeito das atribuições e responsabilidades do administrador.		
Conteúdo Programático:		
1. Introdução a administração e as organizações; 2. Ambiente organizacional e tomada de decisão; 3. O processo Administrativo: Planejamento, Organização, Direção e Controle; 4. As grandes áreas da administração (operações, marketing, RH e finanças).		
Referências Bibliográficas Básicas:		
SOBRAL, Filipe João Bera de Azevedo; PECL, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro . 2. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2013. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 jan 2026.		
BARRETO, João. Introdução à administração . Universidade Federal da Bahia. <i>E-book</i> . Disponível em: https://educapes.capes.gov.br/handle/capes/174964		
FONSECA, Valéria Silva da. Introdução à teoria geral da administração . 1. ed. São Paulo, SP: Contentus, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomás Sparano. Administração e planejamento estratégico . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026.		
FONTINELLI, Gustavo. Introdução à Administração . Universidade Federal de Santa Catarina. <i>E-book</i> . Disponível em: https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/413/2018/11/02_introduc_adm.pdf Acesso em: 25 fev 2026		
ROBBINS, S. P.; DECENZO, D. A. Fundamentos de administração: conceitos essenciais e aplicações . 4. ed. São Paulo: Pearson, 2004. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 jan 2026.		

Componente Curricular: Psicologia e comunicação organizacional		
Código: ADM - PSICOMORG	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 1º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X) À distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Estudo do comportamento humano nas organizações, considerando aspectos psicológicos, sociais e organizacionais que influenciam as relações de trabalho. Análise dos processos de interação, comunicação, liderança, motivação, aprendizagem e mudança organizacional, com ênfase no desenvolvimento pessoal, interpessoal e na qualidade das relações no ambiente profissional contemporâneo.		
Objetivo(s):		
Desenvolver a compreensão crítica do comportamento organizacional e dos processos psicológicos e sociais que influenciam as relações de trabalho, promovendo o desenvolvimento de competências interpessoais, comunicacionais e organizacionais. Ao final da disciplina, o discente deverá ser capaz de: • Compreender os fundamentos da Psicologia Organizacional e do Comportamento Organizacional; • Analisar as relações entre indivíduo, trabalho e organização; • Reconhecer a importância da inteligência emocional e da comunicação eficaz no ambiente organizacional; • Identificar fatores que influenciam motivação, desempenho, relações interpessoais e clima organizacional; • Refletir criticamente sobre mudanças organizacionais e seus impactos psicossociais; • Aplicar conceitos teóricos à análise de situações reais do contexto de trabalho		
Conteúdo Programático:		
1. Psicologia Organizacional: conceitos e fundamentos 2. Comportamento humano nas organizações 3. Indivíduo, trabalho e sociedade 4. Inteligência emocional nas organizações 5. Autoconhecimento, empatia e relações interpessoais 6. Psicologia Organizacional e ambiente de trabalho 7. Motivação, satisfação e desempenho 8. Desenvolvimento pessoal e interpessoal 9. Relações sociais e dinâmica de grupos 10. Aprendizagem organizacional e processos de mudança 11. Trabalho na contemporaneidade 12. Desafios psicossociais, saúde mental e novas configurações do trabalho;		
Referências Bibliográficas Básicas:		
DEJOURS, Christophe. Da psicopatologia à psicodinâmica do trabalho . Rio de Janeiro: Ed Fiocruz. Disponível em: https://repositorio.usp.br/directbitstream/92b5c39f-eb3b-4278-825c-8a24483818eb/Sznelwar-2011-Christophe.pdf . MAHON, Ciarán Mc. A psicologia da mídia social . 1. ed. São Paulo, SP: Blucher, 2021. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . LUCHMANN, Julio Cesar. Neurociência aplicada a gestão de conflitos, negociação e mudanças . 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . FRANCISCO, Larissa Cristina. Psicologia organizacional e do trabalho (POT) . Curitiba, PR: Contentus, 2022. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br .		
Referências Bibliográficas Complementares:		
FELTRIN, Carolina Marques de Almeida. Cultura e clima organizacional . 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . FREITAS, Maria Nivalda de Carvalho <i>et al.</i> (org.). Psicologia organizacional e do trabalho: perspectivas teórico-práticas . 1. ed. São Paulo, SP: Vetor, 2022. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br .		

PIAGET, Jean. **A psicologia da inteligência**. 1. ed. São Paulo: Vozes, 2013. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

Componente Curricular: Fundamentos de Cálculo		
Código: MAT - FND CALC	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 1º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Componente curricular teórico-prático que visa proporcionar aos discentes conhecimentos quantitativos introdutórios, em relação aos cálculos básicos, visando nivelamento para componentes curriculares subsequentes.		
Objetivo(s):		
Proporcionar conhecimentos que permitam compreender e resolver problemas matemáticos no âmbito da administração; desenvolver competências e habilidades associadas à modelagem, à lógica e à resolução de problemas.		
Conteúdo Programático:		
1. Conjuntos: conjuntos numéricos e intervalos de números reais; 2. Frações, números decimais, principais operações e porcentagem; 3. Equações de 1º grau e 2º grau; 4. Razões e proporções; 5. Regra de três simples e composta; 6. Noções de geometria (área e volume); 7. Os conceitos de função e gráfico de uma função: (Relações e funções; Funções reais de variáveis reais: linear, quadrática, exponencial, logaritmos).		
Referências Bibliográficas Básicas:		
DEMANA, Franklin D. Pré-cálculo . São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011. THOMAS, G. B.; WEIR, M. D.; HASS, J. Cálculo . 12. ed. São Paulo: Pearson, 2012. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026. CANO, Márcio Rogério de Oliveira (coord.); MENDES, Rosana Maria (org.). Matemática . São Paulo: Blucher, 2019. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026. BONAFINI, Fernanda César (org.). Matemática . 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2011. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
GONICK, Larry. Cálculo em quadrinhos . 1. ed. São Paulo: Blucher, 2014. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026. IEZZI, G.; DOLCE, O.; DEGENSZAJN, D.; PÉRIGO, R. Matemática volume único, 6ª ed. Atual: 2015. IEZZI, G. Fundamentos de Matemática Elementar . São Paulo: Atual, 2005. v.6. SILVA, E. M., SILVA, E. M., SILVA, S. M. Matemática básica para cursos superiores . São Paulo: Atlas, 2009.		

Componente Curricular: Dinâmica Social e Direitos Humanos		
Código: ADM - DINS DHUM	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 1º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Este componente curricular deve propiciar aos discentes conhecimentos sobre os fundamentos sócio-históricos de constituição dos Direitos Humanos e respeito às diversidades (Gênero e Sexualidade). Além disso, deve propiciar o entendimento sobre conceitos de raça, etnia, racismo, preconceito e discriminação, a partir das abordagens sociais e das matrizes étnico-raciais constituídas no Brasil, e instrumentalizar os discentes sobre as políticas de ações afirmativas.		
Objetivo(s):		
Entender os conceitos e o debate em torno das relações culturais na sociedade contemporânea; Compreender as relações de gênero, raça/etnia, sexualidades e classe na perspectiva da interseccionalidade com os movimentos sociais; Conhecer o processo de surgimento, consolidação e internacionalização dos Direitos Humanos; Desenvolver um olhar prático, técnico e crítico no âmbito das relações sociais voltadas para a diversidade sociocultural e os direitos humanos.		
Conteúdo Programático:		
1. Conceitos Fundamentais: igualdade, desigualdade, equidade/iniquidade, diversidade sociocultural, identidade/diferenças, preconceito, discriminação e estereótipos; 2. Direitos Humanos e Diversidades: Direitos Humanos, a Cultura e Diversidade cultural; Etnocentrismo, o respeito e a valorização da diversidade e da participação nas políticas públicas; 3. A Constituição de 1988 e seus impactos sobre a questão étnico-racial no Brasil; Movimentos negros, movimentos indígenas, comunidades tradicionais e as políticas afirmativas; 4. Relações Étnico-Raciais: Construção histórica do racismo; desigualdade racial; Identidades como processos sociais; Relações étnico-raciais no Brasil e as raízes coloniais e imperiais do presente; 5. Gênero e Sexualidades: Gênero; A importância dos movimentos sociais na luta contra as desigualdades de gênero; Dimensão conceitual, diversidade, discriminação; Sexualidade, direitos e educação; Sexualidade humana: da diferença à reciprocidade.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
FONSECA, Gabriel Ferreira da; ROCHA, Júlio César de Sá da. Direitos humanos I . Salvador: UFBA, 2023. Disponível em: https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/738459/2/eBook_Direitos_Humanos_I-SEAD-UFBA_c.pdf		
HONORATO, Rodrigo Luiz de Paula. Racismo em questão: uma visão racializada sobre o Brasil e sua estrutura de classes. 1. ed. Curitiba: Appris, 2025. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026.		
ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS. Declaração Universal dos Direitos Humanos , 1948. Disponível em: < https://www.unicef.org/brazil/declaracao-universal-dos-direitos-humanos >. Acesso em: 01 fev. 2024.		
BUTLER, Judith; BETTONI, Rogério. A vida psíquica do poder: teorias da sujeição. 1. ed. São Paulo: Autêntica, 2017. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
CAVALCANTI, Paulo; FRAZÃO, Lilian Meyer. Interseccionalidade e demandas sociais: Desafios para a Gestalt-terapia. 1. ed. São Paulo: Summus, 2025. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026.		
BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 . Brasília, DF: Presidente da República, (2016). Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm . Acesso em 01 fev. 2024.		
PEREIRA, Gustavo de Lima. Direitos humanos e migrações forçadas: introdução ao direito migratório e ao direito dos refugiados no Brasil e no mundo. 1. ed. Porto Alegre: ediPUCRS, 2019. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026.		
SILVA, Kleber (org.). Linguagem e interseccionalidade em lutas por direitos. 1. ed. São Paulo, SP: Contexto, 2024. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026.		

Componente Curricular: Produção Textual		
Código: LET - PRDTEXT	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 1º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: (X) Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Este componente curricular deve propiciar aos discentes a leitura, análise e produção de textos acadêmicos, visando a desenvolver habilidades de elaboração e reelaboração de textos orais e escritos, com ênfase nos gêneros utilizados ao longo do curso.		
Objetivo(s):		
Proporcionar competências de leitura e produção de textos a partir do estudo de aspectos fundamentais que constituem os diferentes gêneros textuais; Desenvolver habilidades de comunicação e expressão oral e escrita, em suas dimensões receptivas e produtivas, em diferentes situações ou contextos, constituindo significados em suas práticas sociais; Oportunizar situações para que os discentes possam rever e refletir sobre seu próprio trabalho, exercitando atividades de análise, crítica e reelaboração.		
Conteúdo Programático:		
1. Textualidade: mecanismos de coesão e coerência; 2. Argumentação: elaboração de teses e argumentos; identificação do campo problemático, tese e tema. Construção de estratégias argumentativas, sustentação de argumentos, tipos de argumentos; 3. Análise e interpretação de textos; 4. Análise de diferentes tipos de textos organizacionais e acadêmicos: descritivo, narrativo, dissertativo, argumentativo, entre outros; 5. Elaboração do raciocínio crítico; 6. Prática de produção de diferentes textos organizacionais e acadêmicos: resenha, relatório, resumo, artigo científico, infográficos e mapas mentais; 7. Tópicos gramaticais: ortografia, acentuação, concordância verbal e nominal; regência, colocação pronominal.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
BRASILEIRO, Ada Magaly Matias. Como produzir textos acadêmicos e científicos . São Paulo: Contexto, 2021. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 jan 2026. AMARAL, Luana Lopes <i>et al.</i> Letramento acadêmico : prática de pesquisa e produção textual na universidade. São Paulo, SP: Contexto, 2025. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 jan 2026. GUEDES, Paulo Coimbra. Da redação à produção textual: o ensino da escrita . São Paulo: Parábola Editorial, 2009.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
SQUARISI, Dad; CUNHA, Paulo José. 1001 dicas de português : manual descomplicado. 1. ed. São Paulo: Contexto, 2015. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 jan 2026. MOITA, Torcato. Como produzir uma apresentação de sucesso! . Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2009. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 jan 2026.. LEAL, Telma Ferraz; MORAIS, Artur Gomes de. A argumentação em textos escritos : a criança e a escola. 1. ed. São Paulo: Autêntica, 2007. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 jan 2026.		

Componente Curricular: Introdução a Educação a Distância		
Código: EDU - INTEAD	Carga Horária: 30h/aula	Créditos: 2
Curso(s): Administração	Semestre(s): 1º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X) À distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Histórico, conceitos e legislação da Educação a Distância no Brasil. O ambiente virtual de aprendizagem (AVA) e as tecnologias da informação e comunicação (TICs). Desenvolvimento de competências para o estudo online: autonomia, gestão do tempo e organização. O papel da tutoria e da interação virtual.		
Objetivo(s):		
Compreender os fundamentos históricos, legais e metodológicos da Educação a Distância, capacitando o aluno para o autoestudo no ambiente virtual de aprendizagem.		
Conteúdo Programático:		
1. O Aluno na EAD e a Metodologia de Estudo 2. Fundamentos e História da EAD 3. Tecnologias e Interação em Ambientes Virtuais. 4. Gestão da EAD com foco no curso		
Referências Bibliográficas Básicas:		
CARNEIRO, Fernandes Mára Lúcia. Instrumentalização para o Ensino a Distância . Porto Alegre: UFRGS, 2009, 70p Disponível em: https://lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/52801/000708635.pdf?sequence=1 . Acesso em: 25 fev 2026		
RIBEIRO, Renata Aquino. Introdução à EAD . São Paulo: Pearson, 2014. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 jan 2026.		
SOUZA, Márcio Vieira de; SPANHOL, Fernando José; FARIAS, Giovanni Ferreira de. EAD, PBL e desafio da educação em rede : metodologias ativas e outras práticas na formação do educador coinvestigador. 1. ed. São Paulo: Blucher, 2018. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 jan 2026.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
MAIA, Carmem; MATTAR NETO, João Augusto. ABC da EaD : a educação a distância hoje. São Paulo: Pearson, 2007. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 jan 2026.		
LOPES, Luís Fernando. O que e o quem da EaD : história e fundamentos. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 jan 2026.		
LOPES, Luís Fernando; FARIA, Adriano Antonio. Práticas pedagógicas em EaD . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 jan 2026.		

2. Componentes curriculares do Segundo Semestre

Componente Curricular: Teoria Geral da Administração		
Código: ADM - TGA	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 2º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
O componente curricular é de natureza teórica, abrangendo os fundamentos históricos da administração e suas diversas abordagens, incluindo as clássicas, humanísticas e organizacionais.		
Objetivo(s):		
Capacitar os estudantes a compreender os princípios essenciais da administração e aplicá-los na análise e resolução de desafios organizacionais, desenvolvendo habilidades críticas, analíticas e éticas para atuação eficaz no contexto empresarial atual.		
Conteúdo Programático:		
1. Teoria Clássica: Administração Científica e Processo Administrativo; 2. Teoria da Burocracia; 3. Teoria das Relações Humanas; 4. Teoria Comportamental; 5. Teoria Estruturalista; 6. Teoria do Desenvolvimento Organizacional e a administração por objetivos; 7. Teoria de Sistemas; 8. Teoria Contingencial.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
FONSECA, Valéria Silva da. Introdução à teoria geral da administração . 1. ed. São Paulo, SP: Contentus, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 14 ago. 2024.		
MANHÃES, Mario. Teoria geral e administração avançada. 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2013. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026.		
TRIGUEIRO, Francisco Mirialdo Chaves; MARQUES, Neiva de Araújo. Teorias da Administração I. Universidade Aberta do Brasil. <i>E-book</i> . Disponível em: https://educapes.capes.gov.br/handle/capes/603939 . Acesso em: 25 fev 2026		
Referências Bibliográficas Complementares:		
SOBRAL, Filipe João Bera de Azevedo; PECL, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro . 2. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2013. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 jan 2026.		
VIZEU, Fabio. Teorias da administração: origem, desenvolvimento e implicações . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2019. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 jan 2026.		
ABRANTES, José. Teoria geral da administração - TGA: a antropologia empresarial e a problemática ambiental . 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2012. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 jan 2026.		

Componente Curricular: Legislação Aplicada à Administração		
Código: ADM - LEGAORG	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 3º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (x) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Este componente curricular propicia aos discentes o conhecimento dos fundamentos jurídicos aplicáveis à Administração, com ênfase na compreensão das normas legais que regulam a		

Componente Curricular: Legislação Aplicada à Administração
atividade empresarial, as relações de trabalho, o consumo e a atuação do administrador. Aborda princípios básicos do Direito, noções de Direito Constitucional, Civil, Empresarial, Trabalhista e do Consumidor, bem como a interpretação e aplicação da legislação vigente no contexto organizacional. Desenvolve a capacidade de leitura crítica da norma jurídica e sua aplicação prática à gestão, à tomada de decisão e à mitigação de riscos legais nas organizações.
Objetivo(s):
Compreender os fundamentos do ordenamento jurídico brasileiro aplicáveis à Administração; identificar os principais dispositivos legais que regulam a atividade empresarial e a atuação do administrador; analisar as relações jurídicas no âmbito civil, empresarial, trabalhista e consumerista; desenvolver a capacidade de interpretar normas jurídicas e aplicá-las à gestão organizacional; compreender a importância da conformidade legal para a sustentabilidade e a segurança jurídica das organizações.
Conteúdo Programático:
• Noções Introdutórias de Direito Aplicado à Administração: conceito de Direito; normas jurídicas; fontes do Direito; princípios gerais do Direito; Direito e Administração. • Direito Constitucional e a Atividade Empresarial: princípios constitucionais da ordem econômica; função social da empresa; livre iniciativa e livre concorrência. • Direito Civil e Empresarial: pessoas físicas e jurídicas; atos e negócios jurídicos; contratos; responsabilidade civil; noções de Direito Empresarial e tipos de sociedades. • Direito do Trabalho: princípios do Direito do Trabalho; relação de emprego; direitos e deveres de empregados e empregadores; noções da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). • Direito do Consumidor e Responsabilidade do Administrador: princípios do Código de Defesa do Consumidor; relações de consumo; práticas abusivas; responsabilidade civil e administrativa nas relações de consumo.
Referências Bibliográficas Básicas:
NIARADI, George Augusto. Direito empresarial para administradores. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2008. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 01 mar 2026. FREITAS, Grace Kellen Corrêa de. Direito empresarial de leve na prática. 1. ed. São Paulo: Rideel, 2021. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 01 mar 2026. MELLO, Cleyson de Moraes. Introdução ao estudo do direito. 4. ed. Rio de Janeiro, RJ: Processo, 2023. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 01 mar 2026. FERREIRA, Adriano. Introdução ao estudo do direito. Cotia, SP: Foco, 2025. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 01 mar 2026. ALVES, Marco Túlio Elias. Primeiros passos para entender o direito: guia de introdução ao estudo do direito. Belo Horizonte, MG: Dialética, 2024. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 01 mar 2026.
Referências Bibliográficas Complementares:
BRASIL. <i>Constituição da República Federativa do Brasil de 1988</i>. Brasília, DF: Presidência da República. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. BRASIL. <i>Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil)</i>. Brasília, DF: Presidência da República. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/l10406.htm. BRASIL. <i>Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT)</i>. Brasília, DF: Presidência da República. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del5452.htm. BRASIL. <i>Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)</i>. Brasília, DF: Presidência da República. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8078.htm. ALVES, Marco Túlio Elias. Primeiros passos para entender o direito: guia de introdução ao estudo do direito. Belo Horizonte, MG: Dialética, 2024. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 01 mar 2026 BARTINE, Caio. 350 Dicas de direito tributário. 2. ed. Indaiatuba, SP: Foco, 2019. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 01 mar 2026. PRAZERES, Írley Aparecida Correia; MOREIRA, Márcia Santos. 4Ps da OAB: prática trabalhista. 6. ed. São Paulo: Rideel, 2020. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 01 mar 2026.

Componente Curricular: Matemática Financeira		
Código: MAT - MATFIN	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 8º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: (x) Presencial (x) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Este componente curricular propicia aos discentes o conhecimento dos fundamentos da Matemática Financeira aplicados à Administração, com ênfase na análise do valor do dinheiro no tempo e no suporte quantitativo à tomada de decisão gerencial. Aborda os principais conceitos de juros simples e compostos, descontos, capitalização, equivalência de capitais, séries de pagamentos, amortização e avaliação de operações financeiras. Desenvolve a capacidade de interpretar, calcular e comparar alternativas financeiras utilizadas no cotidiano das organizações, valorizando a precisão técnica e a racionalidade econômica nas decisões administrativas.		
Objetivo(s):		
Compreender os fundamentos da Matemática Financeira e sua aplicação à Administração; analisar o valor do dinheiro no tempo; calcular juros, descontos e equivalência de capitais; aplicar modelos de séries de pagamentos e sistemas de amortização; utilizar instrumentos da Matemática Financeira como apoio à tomada de decisão empresarial, financeira e gerencial.		
Conteúdo Programático:		
• Introdução à Matemática Financeira: conceitos básicos; valor do dinheiro no tempo; capital, taxa de juros e prazo; aplicações na Administração. • Juros Simples e Descontos: juros simples; montante e capital; descontos simples comercial e racional; aplicações práticas. • Juros Compostos: capitalização composta; montante; taxas equivalentes e proporcionais; taxas nominais e efetivas. • Séries de Pagamentos: rendas certas; séries uniformes e não uniformes; valor presente e valor futuro; aplicações financeiras. • Sistemas de Amortização: conceitos gerais; Sistema de Amortização Constante (SAC); Sistema Price; análise comparativa e aplicações no contexto empresarial.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
WAKAMATSU, André (org.). Matemática financeira . 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2012. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 01 mar 2026.		
GIMENES, Cristiano Marchi. Matemática financeira com HP 12C e Excel: uma abordagem descomplicada . 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2009. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 01 mar 2026.		
VERETA, Jaques <i>et al.</i> (org.). Matemática com aplicações tecnológicas: matemática financeira . São Paulo: Blucher, 2021. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 01 mar 2026.		
VANNUCCI, Luiz Roberto. Matemática financeira e engenharia econômica . 1. ed. São Paulo: Blucher, 2013. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 01 mar 2026.		
FERREIRA, Paulo Vagner. Matemática financeira na prática . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2019. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 01 mar 2026.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
GARCIA, Ana Paula; GARCIA, Wander Carvalho Dompieri. Como passar em concursos CESPE: 158 questões comentadas - raciocínio lógico, matemática financeira, matemática básica, estatística, administração financeira e orçamentária . 7. ed. Indaiatuba: Foco, 2018. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 01 mar 2026.		
SAMANEZ, Carlos Patrício Mercado. Matemática financeira: aplicações à análise de investimentos . 4. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2006. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 01 mar 2026.		
GITMAN, Lawrence Jeffrey; MADURA, Jeff. Administração financeira: uma abordagem gerencial . São Paulo: Pearson, 2003. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 01 mar 2026.		

Componente Curricular: Sociedade e Cultura		
Código: ADM - SOCCUL	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 2º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: (X)Presencial (X)A distância ()Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
O componente curricular visa capacitar o discente no desenvolvimento de conhecimentos sobre conceitos e abordagens antropológicas; reflexão e questionamento sobre as diferenças comportamentais e culturais; discussão sobre a influência do comportamento humano nas organizações.		
Objetivo(s):		
Explorar temáticas clássicas e contemporâneas ligadas à antropologia; proporcionar elementos teórico-analíticos para compreender a diversidade histórica, cultural e comportamental dos grupos sociais; refletir e relacionar os elementos da antropologia e as questões da diversidade brasileira; compreender as relações de estudos antropológicos com a administração.		
Conteúdo Programático:		
1. Noções de Antropologia e Cultura: Cultura, Etnocentrismo e Relativismo Cultural 2. Cultura e sociedade: O conceito de cultura nas ciências sociais; as conexões entre cultura e identidade 3. Construção da identidade, política e poder (Religião e magia; Gênero; Família: patrimônio, sucessão e evolução; Alimentação: mecanismos tradicionais e culturais) 4. Cultura das mídias: A questão dos valores éticos e estéticos na contemporaneidade 5. A relação do consumo com a cultura brasileira: Os diferentes modos de consumo entre classes sociais; 6. Cultura nas organizações (Cultura nacional e Cultura Gerencial; Cultura administrativa e cultura organizacional; Cultura na empresa e cultura da empresa) 7. A pesquisa etnográfica e suas contribuições para a administração 8. Temas Emergentes (Globalização e mudanças culturais; e outros temas contemporâneos)		
Referências Bibliográficas Básicas:		
REIS, Marilise Luiza Martins dos. Antropologia: caderno pedagógico . Florianópolis: UDESC/CEAD, 2011. Disponível em: https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/560841/2/antropologia_web%202.pdf		
SOUZA, Carla Patricia da Silva. Cultura e clima organizacional : compreendendo a essência das organizações. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2014. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026.		
BOAS, Franz. Antropologia cultural . São Paulo: Contexto, 2023. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026.		
MACHADO, Igor. Introdução à antropologia . 1. ed. São Paulo: Contexto, 2023. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
DUARTE, Alice. A antropologia e o estudo do consumo: revisão crítica das suas relações e possibilidades. Etnográfica [Online], vol. 14 (2) 2010, posto online no dia 17 outubro 2011, consultado o 26 fevereiro 2024. URL: http://journals.openedition.org/etnografica/329 ; DOI: https://doi.org/10.4000/etnografica.329		
DUTRA, Liliane Aparecida dos Santos; BLANCO, Alberto José Emanuel Rodrigues. Antropologia do consumo – um estudo sobre crenças e opiniões de manada no olhar da psicologia social. <i>Doxa: Rev. Bras. Psico. e Educ.</i> , Araraquara, v. 21, n. 1, p. 128-134, jan./jun. 2019. e-ISSN: 2594-8385. DOI: https://doi.org/10.30715/doxa.v21i1.13030		
JAIME JUNIOR, P. Pesquisa em organizações: por uma abordagem etnográfica. Civitas: revista de Ciências Sociais , [S. l.], v. 3, n. 2, p. 435–456, 2007. DOI: 10.15448/1984-7289.2003.2.129. Disponível em: https://revistaseletronicas.pucrs.br/ojs/index.php/civitas/article/view/129 . Acesso em: 27 fev. 2024.		

Componente Curricular: Administração Pública e Terceiro Setor		
Código: ADM - APUBTSET	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 2º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
A disciplina apresenta os fundamentos da administração pública e da atuação do terceiro setor, analisando de forma articulada os três setores da sociedade — Estado, mercado e organizações da sociedade civil. Organização, princípios e instrumentos da administração pública. Características, os papéis e formas de atuação do terceiro setor. Arranjos institucionais, parcerias e mecanismos de governança que integram os diferentes setores na implementação de políticas públicas e na oferta de bens e serviços de interesse coletivo, com foco em eficiência, transparência e interesse público.		
Objetivo(s):		
Compreender os fundamentos da administração pública e a organização do Estado, seus princípios, estruturas e instrumentos de atuação; Analisar as características, os papéis e as formas de atuação do terceiro setor no atendimento a demandas de interesse público; Diferenciar os três setores da sociedade, reconhecendo suas funções, limites e complementaridades; Examinar os arranjos institucionais, parcerias e mecanismos de governança que articulam os diferentes setores na implementação de políticas públicas; Avaliar a atuação integrada entre Estado e organizações da sociedade civil.		
Conteúdo Programático:		
1. Introdução à Administração Pública: Definição e escopo da Administração Pública; Distinções entre administração pública e administração privada; Evolução histórica da Administração Pública no Brasil (Patrimonialismo, Burocracia e Gerencialismo). 2. Princípios e Normas da Administração Pública: Princípios constitucionais da Administração Pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência); Leis e normativas que regem a Administração Pública brasileira; Noções de controle e <i>accountability</i> na gestão pública. 3. Estruturas e Organização Administrativa: Organização dos poderes e esferas de governo no Brasil (federal, estadual e municipal); Estrutura dos órgãos da Administração Direta e Indireta; Tipos de entidades da Administração Indireta (autarquias, fundações, empresas estatais); 4. Processos Administrativos na Gestão Pública: Processo de planejamento na Administração Pública; Execução e controle das políticas públicas; Licitações, contratos e gestão de recursos públicos. 5. Perspectiva Histórica do Terceiro Setor 6. Empoderamento, participação social e Economia Solidária 7. Tipologia, caracterização e gestão de Organizações do Terceiro Setor no Brasil. 8. Administração Pública e Terceiro Setor: marcos legais das organizações da sociedade civil; parcerias entre Estado e terceiro setor; instrumentos de cooperação e gestão (contratos de gestão, termos de colaboração e de fomento); governança, <i>accountability</i> e controle social na implementação de políticas públicas.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
ALBUQUERQUE, Antonio Carlos Carneiro de. Terceiro setor: história e gestão de organizações. 3. ed. São Paulo: Summus, 2006. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 16 ago. 2024.		
CARNEIRO, Margareth Fabiola dos Santos. Gestão pública: o papel do planejamento estratégico, gerenciamento de portfólio, programas e projetos, e dos escritórios de projetos na modernização da gestão pública. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2010. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 15 ago. 2024.		
REZENDE, Denis Alcides. Planejamento estratégico público ou privado com inteligência organizacional: guia para projetos em organizações de governo ou de negócios. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2018. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 15 ago. 2024.		
VIEIRA, Sérgio Túlio Santos; ALVISI, Edson (coord.). A administração pública contrafactual: ética e moralidade discursiva. Rio de Janeiro: Processo, 2021. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 04 fev 2026.		

Componente Curricular: Administração Pública e Terceiro Setor**Referências Bibliográficas Complementares:**

CASTRO, Ana Cristina de; CASTRO, Cláudia Osório de. **Gestão pública contemporânea**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 15 jan. 2026.

MARIA SOBRINHO, Ricardo Kleine de; PRADO, Safira Orçatto Merelles do. **Funções da administração pública**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 30 jan 2026.

SANTOS, Clezio Saldanha dos. **Introdução à gestão pública**. São Paulo: Saraiva, 2006. 156 p.

RIBEIRO, Priscilla Bortolotto. **Planejamento estratégico na gestão pública municipal**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 15 jan. 2026.

RODRIGUES, Zita Ana Lago. **Ética, moral e transparência na gestão pública**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 20 jan. 2026.

TEIXEIRA, Juliane Marise Barbosa; RIBEIRO, Maria Tereza Ferrabule. **Gestão de pessoas na administração pública: teorias e conceitos**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2019. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 15 ago. 2024.

3 Componentes curriculares do Terceiro Semestre

Componente Curricular: Teorias Organizacionais		
Código: ADM - TEORG	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 3º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
O componente curricular tem como objetivo proporcionar uma compreensão abrangente do conceito de organização sob diversos paradigmas estudados na área da administração. Além disso, busca-se explorar e identificar teorias contemporâneas, alinhadas com as práticas atuais, para enriquecer o entendimento dos discentes sobre a gestão organizacional.		
Objetivo(s):		
Analisar de forma crítica as principais abordagens nos estudos das organizações, incluindo a teoria dos sistemas, aprendizagem organizacional, cultura, poder, ideologia, dominação, mudança e introduzir conceitos de teorias contemporâneas.		
Conteúdo Programático:		
1. Paradigmas na Teoria Organizacional (Funcionalismo, Positivismo, Materialismo Dialético Interpretativismo, Humanista-radical e Estruturalista-radical); 2. Teoria contingencial e a Ecologia Populacional; 3. O Aprendizado, a cultura e o poder nas organizações; 4. As organizações como prisões psíquicas; 5. A Mudança e a dominação nas organizações; 6. Teoria Institucional: Teoria Baseada em Recursos, Teoria dos custos de transação;		
Referências Bibliográficas Básicas:		
HALL, R. H. Organizações: estruturas, processos e resultados. 8. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2004. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 jan 2026. JONES, G. R. Teoria das organizações . 6. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2010. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 jan 2026. CARRIERI, Alexandre de Pádua. A cultura no contexto dos estudos organizacionais: breve estado da arte. Revista Eletrônica de Administração da UFLA. Disponível em: https://www.revista.dae.ufla.br/index.php/ora/article/view/265 . Acesso em 25 fev 2026		
Referências Bibliográficas Complementares:		
SILVEIRA Júnior, Aldery; OLIVEIRA, Waldyr Viegas de. A mudança organizacional na teoria administrativa . Disponível em: https://educapes.capes.gov.br/handle/capes/912078 . Acesso em 25 fev 2026 ROBBINS, S. P.; DECENZO, D. A. Fundamentos de administração: conceitos essenciais e aplicações . 4. ed. São Paulo: Pearson, 2004. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 jan 2026 VIZEU, Fabio. Teorias da administração: origem, desenvolvimento e implicações. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2019. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 jan 2026.		

Componente Curricular: Custos		
Código: ADM - CUSTOS	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 3º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Estudo dos fundamentos da gestão de custos aplicados às organizações, abordando conceitos, métodos de custeio, análise do comportamento dos custos e sua utilização como instrumento de planejamento, controle e apoio à tomada de decisões gerenciais, com foco na eficiência operacional e no desempenho econômico-financeiro..		
Objetivo(s):		
Desenvolver no discente a compreensão dos conceitos e métodos de gestão de custos, capacitando-o a analisar, controlar e utilizar informações de custos como suporte ao planejamento, à tomada de decisões e à melhoria do desempenho organizacional..		

Conteúdo Programático:		
1. Princípios Fundamentais da Gestão de Custos: Conceitos básicos de custos (fixos, variáveis, diretos, indiretos); Métodos de custeio (custeio por absorção, custeio variável, custeio ABC); Importância da gestão de custos para a tomada de decisão; Ferramentas e Técnicas de Análise de Custos.		
2. Análise de ponto de equilíbrio: Orçamento de custos; Análise de variações de custos; Gestão Estratégica de Custos:		
3. Alinhamento dos custos com a estratégia organizacional: Identificação e eliminação de desperdícios: Custos da qualidade e melhoria contínua; Contabilidade de Custos Aplicada:		
4. Registro e classificação de custos: Preparação e interpretação de relatórios de custos: Controle de custos e análise de desempenho.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
CORREA, Michael Dias. Contabilidade de custos . 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2019. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br .		
IZIDORO, Cleyton (org.). Contabilidade de custos . São Paulo: Pearson, 2016. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br .		
MOURA, Ivanildo Viana. Contabilidade de custos . 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br .		
HORNGREN, C. T.; DATAR, S. M.; FOSTER, G. Contabilidade de custos: uma abordagem gerencial . 11. ed. São Paulo: Pearson, 2004. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br .		
SCHIER, Carlos Ubiratan da Costa. Gestão de custos . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 16 ago. 2024.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
FRANCISCO FILHO, Valter Pereira. Gestão de custos . 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 16 ago. 2024.		
GARRISON, Ray H.; NOREEN, Eric W.; BREWER, Peter C. Contabilidade gerencial . 16. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2021		
LORENTZ, Francisco. Contabilidade e análise de custos . 3. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2021. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br .		
SANTOS, Luiz Fernando Barcellos dos. Gestão de custos: ferramentas para tomada de decisão . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 16 ago. 2024.		
YANASE, João. Custos e formação de preços: importante ferramenta para tomada de decisões . 1. ed. São Paulo, SP: Trevisan, 2018. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 16 ago. 2024.		

Componente Curricular: Estatística Aplicada à Administração		
Código: ADM - ESTAT	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 3º	Pré-Requisito(s): Sim
Modalidade: () Presencial (x) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Este componente curricular propicia aos discentes o conhecimento dos fundamentos da estatística descritiva e inferencial aplicados à Administração, com ênfase no uso de dados como suporte à tomada de decisão gerencial. Aborda conceitos básicos de coleta, organização, análise e interpretação de dados, bem como medidas estatísticas, representações gráficas e noções introdutórias de probabilidade e inferência estatística. Desenvolve a capacidade de leitura crítica de informações quantitativas utilizadas no ambiente organizacional, econômico e mercadológico, valorizando o uso responsável, técnico e ético da informação estatística na gestão.		
Objetivo(s):		
Compreender os conceitos fundamentais da estatística aplicada ao contexto administrativo; organizar, analisar e interpretar dados quantitativos relevantes à gestão; utilizar medidas estatísticas e representações gráficas como instrumentos de apoio à tomada de decisão; compreender noções básicas de probabilidade e inferência estatística; desenvolver o raciocínio analítico e quantitativo aplicado aos problemas organizacionais.		
Conteúdo Programático:		
1. Introdução à Estatística Aplicada à Administração: estatística e administração; tipos de dados; estatística descritiva e inferencial; estatística como instrumento de decisão.		

Componente Curricular: Estatística Aplicada à Administração		
- Coleta, Organização e Apresentação de Dados: fontes de dados; métodos de coleta; tabelas; gráficos estatísticos; análise e interpretação de informações quantitativas. - Medidas Descritivas: medidas de tendência central (média, mediana e moda); medidas de dispersão (amplitude, variância e desvio-padrão); medidas de posição. - Introdução à Probabilidade: conceitos básicos; eventos e espaço amostral; aplicações da probabilidade à análise de riscos e decisões administrativas. - Noções de Inferência Estatística: população e amostra; estimativas; intervalos de confiança; introdução aos testes de hipóteses e aplicações no contexto gerencial.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
LARSON, Roland Edwin; FARBER, Betsy. Estatística aplicada. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2004. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 01 mar 2026. NEUFELD, J. L. Estatística aplicada à administração usando Excel. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2003. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 01 mar 2026. BONORA JÚNIOR, Dorival. Estatística básica. 1. ed. São Paulo: Ícone, 2019. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 01 mar 2026.. MORETTIN, Luiz Gonzaga. Estatística básica: probabilidade e inferência. São Paulo: Pearson, 2010. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 01 mar 2026. SILVA, Anderson Rodrigo da. Estatística decodificada. 1. ed. São Paulo, SP: Blucher, 2023. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 01 mar 2026. MCCLAVE, J. T.; BENSON, P. G.; SINCICH, T. Estatística para administração e economia. 10. ed. São Paulo: Pearson, 2009. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 01 mar 2026.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
OpenStax. <i>Introductory Statistics</i>. Disponível em: https://assets.openstax.org/oscms-prodcms/media/documents/Introductory_Statistics_2e_-_WEB.pdf OpenStax. <i>Business Statistics</i>. Disponível em: https://assets.openstax.org/oscms-prodcms/media/documents/Introductory_Business_Statistics_2e_-_WEB.pdf SCHEIDEGGER, Jorge. Ah, se eu soubesse (estatística)...: a estatística desmistificada. 1. ed. Nova Lima, MG: Falconi, 2021. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 01 mar 2026. BEKMAN, Otto Ruprecht; COSTA NETO, Pedro Luiz de Oliveira. Análise estatística da decisão. 2. ed. São Paulo, SP: Blucher, 2009. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 01 mar 2026.		

Componente Curricular: Fundamentos de Economia		
Código: ADM - FUNDECO	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 2º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: (x) Presencial (x) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Este componente curricular propicia aos discentes a compreensão dos fundamentos da ciência econômica, com ênfase nos princípios básicos da microeconomia e da macroeconomia aplicados à Administração. Aborda os conceitos essenciais de escassez, escolha, oferta e demanda, funcionamento dos mercados, formação de preços e comportamento dos agentes econômicos, bem como noções introdutórias de renda, produção, inflação, desemprego, política econômica e crescimento econômico. Desenvolve a capacidade de análise do ambiente econômico e sua influência sobre a tomada de decisão empresarial e a gestão organizacional.		
Objetivo(s):		
Compreender os conceitos fundamentais da Economia e sua relação com a Administração; analisar o problema da escassez e as escolhas econômicas dos agentes; entender o funcionamento dos mercados e os mecanismos de oferta, demanda e preços; conhecer os principais indicadores macroeconômicos e seus impactos sobre as organizações; desenvolver uma visão crítica e aplicada da realidade econômica no contexto empresarial e nacional.		
Conteúdo Programático:		

Componente Curricular: Fundamentos de Economia		
f) Introdução à Economia: economia como ciência social; escassez, escolha e custo de oportunidade; sistemas econômicos; agentes econômicos. g) Fundamentos de Microeconomia: oferta e demanda; equilíbrio de mercado; elasticidade; comportamento do consumidor e do produtor; estrutura básica dos mercados. h) Fundamentos de Macroeconomia: produto e renda; consumo, poupança e investimento; inflação e desemprego; crescimento econômico. i) Política Econômica: política fiscal, monetária e cambial; papel do Estado na economia; impactos das políticas econômicas sobre as organizações. j) Economia e Administração: ambiente econômico e tomada de decisão empresarial; análise do cenário econômico; desafios econômicos contemporâneos.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
PARANAIBA, Adriano. Introdução à Economia para Ciências Sociais Aplicadas e Engenharias . 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2025. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 01 mar 2026. MENDES, Judas Tadeu Grassi. Economia . 2. ed. São Paulo: Pearson, 2018. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 01 mar 2026. SCHWARTSMAN, Alexandre. Economia no cotidiano: decifra-me ou te devoro . 1. ed. São Paulo: Contexto, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 01 mar 2026. BLANCHARD, Olivier. Macroeconomia . 7. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2017. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 01 mar 2026. PINDYCK, Robert Stephen; RUBINFELD, Daniel Lee. Microeconomia . 7. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2009. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 01 mar 2026.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
PARKIN, Michael. Economia . 8. ed. São Paulo: Pearson, 2009. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 01 mar 2026. SOUZA, Jobson Monteiro de (org.). Economia brasileira . 1. ed. São Paulo: Pearson, 2012. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 01 mar 2026. MACHADO, Luiz Henrique Mourão (org.). Economia e mercado global . 1. ed. São Paulo: Pearson, 2017. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 01 mar 2026. IZIDORO, Cleyton (org.). Economia e mercado . 1. ed. São Paulo: Pearson, 2015. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 01 mar 2026.		

Componente Curricular: Práticas Interdisciplinares em Extensão I		
Código: ADM - PIDEXT1	Carga Horária: 90h/aula	Créditos: 6
Curso(s): Administração	Semestre(s): 2º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: (X)Presencial ()A distância (X)Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Este componente curricular deve propiciar aos discentes os conhecimentos e práticas voltadas à formação extensionista, por meio do contato com a sociedade através de atividades concernentes ao campo profissional visando a transformação social por meio da ação cidadã.		
Objetivo(s):		
Compreender o significado da Extensão Universitária em uma perspectiva articuladora com o Ensino e a iniciação científica/pesquisa, assim como suas implicações no processo de formação acadêmico-profissional e de transformação social; Elaborar e desenvolver atividades e projetos de Extensão Universitária numa abordagem multidisciplinar e interdisciplinar; Planejar e executar ações de extensão (Programas, Projetos, Eventos, Cursos/oficinas e Prestação de Serviços), junto às comunidades locais e regionais, definidas de acordo o tipo de demanda existente; Sistematizar e divulgar o conhecimento científico produzido às comunidades acadêmicas e grupos sociais.		
Conteúdo Programático:		
1. Histórico e bases conceituais da Extensão; 2. Política Nacional de Extensão Universitária, Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira;		

Componente Curricular: Práticas Interdisciplinares em Extensão I

3. Atividades curriculizáveis de extensão nos currículos dos cursos de graduação da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul - Resolução do Conepe nº 018/2020;
4. Planejar e executar atividades extensionistas: Programas, Projetos, Cursos, Eventos, publicações e/ou Prestação de Serviços;
5. A Extensão como forma de atendimento aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e aos Temas Contemporâneos Transversais;
6. Prospecção da demanda por atividades extensionistas junto à comunidade regional;
7. Sistematização e publicização dos resultados provenientes das atividades extensionistas.

Referências Bibliográficas Básicas:

BRASIL. Decreto nº 6.495, de 30 de junho de 2008. Institui o Programa de Extensão Universitária-PROEXT. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, 1º jul. 2008. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/decreto/d6495.htm. Acesso em: 20 jan. 2026.

GADOTTI, Moacir. **Extensão Universitária: Para quê?** Instituto Paulo Freire, 2017. Disponível em: https://eba.ufrj.br/wp-content/uploads/2023/02/Extensao_Universitaria_-_Moacir_Gadotti_fevereiro_2017.pdf Acesso em: 03 fev 2026.

MELLO, Cleyson de Moraes; PETRILLO, Regina Pentagna; ALMEIDA NETO, José Rogério Moura de. **Curricularização da extensão universitária**. 2. ed. Rio de Janeiro: Processo, 2022. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 03 fev 2026.

Referências Bibliográficas Complementares:

ALBUQUERQUE, Carolina Machado Saraiva; MARTINS, Alessia Cordeiro; INÁCIO, Raoni Oliveira; MOURA, Fábio Viana de. Impactos da curricularização da extensão para o curso de administração no Brasil frente às novas diretrizes curriculares. **Revista ELO - Diálogos em Extensão**, Viçosa, v. 14, maio/ago. 2025. Disponível em: <<https://periodicos.ufv.br/elo/article/view/18815>>. Acesso em: 03 fev 2026.

BITENCOURT, Betina Magalhães; SILVA, Rodrigo Sanchotene; SEMENSATTO, Simone; **Manual da Inserção Curricular da Extensão**. v. 1, n. 1, Universidade Estadual do Rio Grande do Sul, 2025. Disponível em: <https://pev-proex.uergs.edu.br/index.php/livros/article/view/4435>. Acesso em: 03 fev 2026.

SOUZA, Márcio Vieira de; GIGLIO, Kamil. **Mídias digitais, redes sociais e educação em rede: experiências na pesquisa e extensão universitária**. 1. ed. São Paulo: Blucher, 2015. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 03 fev 2026.

4 Componentes curriculares do Quarto Semestre

Componente Curricular: Gestão da Produção, Operações e Serviços		
Código: ADM - GPO	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 4º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Componente curricular de caráter teórico-prático que visa preparar os gestores para planejar e implementar estruturas e mecanismos de operações de serviços. Desenvolvendo habilidades gerenciais para que torne efetivo o controle do fluxo de atividades voltadas para equilíbrio dinâmico, contemplando a relação carga x capacidade e considerando toda a estrutura disponível para atender de forma adequada a demanda dos clientes (usuários, stakeholders).		
Objetivo(s):		
Capacitar os alunos para análises, planejamento e acompanhamento das operações organizacionais.		
Conteúdo Programático:		
• Definição de Produtos e Serviços; • Modelo de transformação de serviços; • Objetivos de Desempenho; • Estratégias de Operações de Serviços; • Planejamento e Controle de Capacidade e Demanda.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
BARBOSA, Aline dos Santos; ROMANI-DIAS, Marcello; ALBUQUERQUE, Nina Braga Cavalcanti de. Gestão estratégica de serviços: operações, qualidade e pessoas. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2023. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 11 mar 2026.		
PRATES, Caroline Chagas; BATISTA, Eduardo Soares. Gestão estratégica de operações. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: Freitas Bastos, 2024. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 11 mar 2026.		
RITZMAN, L. P.; KRAJEWSKI, L. J. Administração da produção e operações. São Paulo: Pearson, 2004. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 11 mar 2026.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
SEIXAS, Emerson da Silva. Administração da produção e serviços. Curitiba: Intersaberes, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 12 mar 2026.		
FONTANA, Marcele Elisa. Fundamentos da gestão da produção e operações: estratégias para o sucesso empresarial. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: Freitas Bastos, 2024. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 16 ago. 2024.		
KRAJEWSKI, L. J.; RITZMAN, L. P.; MALHOTRA, M. K. Administração de produção e operações. 8. ed. São Paulo: Pearson, 2009. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 12 mar 2026.		
FENERICH, Francielle Cristina. Administração dos sistemas de operações. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 12 mar 2026.		

Componente Curricular: Gestão de Marketing		
Código: ADM - GSTMKT	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 4º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial () A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
O componente curricular aborda os conceitos, estratégias e ferramentas fundamentais da gestão de marketing. Serão discutidos temas como análise do ambiente de marketing, comportamento do consumidor, segmentação de mercado, posicionamento, mix de marketing (produto, preço, praça e promoção), marketing digital, pesquisa de mercado e avaliação de desempenho de campanhas de marketing.		
Objetivo(s):		
Capacitar os discentes para compreender, aplicar e desenvolver estratégias de marketing, fornecendo-lhes conhecimento sobre os princípios, técnicas e ferramentas essenciais da gestão de		

Componente Curricular: Gestão de Marketing

marketing. O componente curricular, os discentes deverão ser capazes de analisar o ambiente de marketing, entender o comportamento do consumidor, identificar oportunidades de mercado, desenvolver e implementar estratégias de marketing eficazes, além de avaliar o desempenho das ações de marketing para contribuir para o sucesso das organizações.

Conteúdo Programático:

1. Conceito e aplicações de marketing;
2. Mix de marketing tradicional e mix de marketing de serviços;
3. Comportamento do consumidor/usuário/paciente/cidadão;
4. Pesquisa de mercado;
5. Marketing digital;
6. Determinação de Preços;
7. Canais de distribuição;
8. Plano de marketing;
9. Marketing estratégico.

Referências Bibliográficas Básicas:

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane; CHERNEV, Alexander. **Administração de marketing**. 16. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2024. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 26 fev 2026.

LOVELOCK, Christopher; WIRTZ, Jochen. **Marketing de serviços**: pessoas, tecnologia e resultados. 5. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2006. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 26 fev 2026.

MENDES, Flávia. **Comunicação e Marketing Sustentável**. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2025. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 26 fev 2026.

Referências Bibliográficas Complementares:

COELHO, Rubens. **Guia prático**: plano de marketing para clínicas e consultórios. 1. ed. Rio de Janeiro: Doc Content, 2011. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 16 ago. 2024.

KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. M. **Princípios de marketing**. 18. ed. São Paulo, SP: Bookman, 2023. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 26 fev 2026.

SHIRAIISHI, Guilherme de Farias (org.). **Administração de marketing**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2018. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 16 ago. 2024.

Componente Curricular: Gestão de Pessoas**Código:** ADM - GESPES**Carga Horária:** 60h/aula**Créditos:** 4**Curso(s):** Administração**Semestre(s):** 4º**Pré-Requisito(s):** Não**Modalidade:** () Presencial (X) À distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão**Ementa:**

Este componente curricular apresenta os fundamentos e práticas da gestão de pessoas no contexto organizacional. Serão abordadas as funções e ferramentas de gestão de recursos humanos para o processo de planejamento, organização, direção e controle. Ao final da disciplina, o discente deverá compreender os papéis desempenhados pela gestão de pessoas e suas características fundamentais nos ambientes organizacionais, bem como adquirir conhecimento sobre as práticas atuais de gestão de pessoas e sua aplicação em diversos contextos organizacionais, compreendendo a importância da sua aplicabilidade nos ambientes organizacionais contemporâneos.

Objetivo(s):

Propiciar aos discentes a capacidade de compreender e aplicar os fundamentos e práticas da Gestão de Pessoas, capacitando-os para planejar, organizar, dirigir e controlar processos relacionados à gestão de recursos humanos nos ambientes organizacionais contemporâneos.

Conteúdo Programático:

1. O que é Gestão de Pessoas: as mudanças de nomenclatura e importância nas organizações;
2. As funções da Administração: recrutamento, seleção, treinamento e desenvolvimento de pessoas;
3. Carreira na atualidade e gestão de carreira de indivíduos nas organizações;
4. Prazer e sofrimento no trabalho, a flexibilização dos modos de trabalhos e as consequências para o indivíduo;
5. Assédio - moral, sexual e institucional nas organizações
6. Gestão por competências;
7. Gestão do conhecimento nas organizações;
8. Gestão da diversidade;

9. Cultura e Clima Organizacional.

Referências Bibliográficas Básicas:

BARROS NETO, João Pinheiro de. **Gestão de pessoas 4.0**. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2022. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

BEHNKE, Mônica Terezinha (org.). **Gestão de pessoas**: artigos reunidos. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

KOPS, Lucia Maria Horn; SILVA, Selma França da Costa e; ROMERO, Sonia Maria Thater. **Gestão de pessoas**: conceitos e estratégias. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

STADLER, Adriano; PAMPOLINI, Cláudia Patrícia Garcia. **Gestão de pessoas**: ferramentas estratégicas de competitividade. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

TOLFO, Suzana da Rosa (org.). **Gestão de pessoas e saúde mental do trabalhador**: fundamentos e intervenções com base na psicologia. São Paulo: Vetor, 2020. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

Referências Bibliográficas Complementares:

ALVES, Osnei Francisco. **Comportamento organizacional**. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2023. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 16 ago. 2024.

BARROS NETO, João Pinheiro de. **Gestão de pessoas 4.0**. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2022. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 16 ago. 2024.

BORINI, F. M. et al. ThinkBox: The cumulative transitions of the deep tech entrepreneur. **RAUSP Management Journal**, v. 59, n. 1, p. 67–72, 2024.

SILVA, Franciele Mollon da; RUAS, Roberto Lima Competências Coletivas: Considerações Acerca de sua Formação e Desenvolvimento. **REAd**. Revista Eletrônica de Administração, v. 22, n. 1, p. 252-278, 2016.

Componente Curricular: Gestão Financeira		
Código: ADM - GESFIN	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 4º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X) À distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Componente curricular de caráter teórico-prático que visa habilitar os alunos a traçar estratégias financeiras das organizações, no que se refere às decisões de investimento e de financiamento, sob condições de risco.		
Objetivo(s):		
Capacitar os alunos para compreender e traçar estratégias financeiras		
Conteúdo Programático:		
• O valor do dinheiro no tempo; Orçamento de capital; • Risco e retorno; • Custo de Capital Próprio; • Custo de Capital de Terceiros; • Custo Médio Ponderado de Capital; • Análise da Estrutura de Capital; • Política de dividendos.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
GITMAN, Lawrence Jeffrey; MADURA, Jeff. Administração financeira: uma abordagem gerencial. São Paulo: Pearson, 2003. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 17 mar 2026. ANDRICH, Emir Guimarães; CRUZ, June Alisson Westarb. Gestão financeira moderna: uma abordagem prática. 2. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2023. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 17 mar 2026. LUZ, Érico Eleuterio da (org.). Gestão financeira e orçamentária. São Paulo: Pearson, 2015. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 17 mar 2026.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
ZEDEBSKI, Edson Miguel. Gestão financeira. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 17 mar 2026. FERREIRA, Marcelo. Tecnologia e gestão financeira: reconstruindo a realidade. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 17 mar 2026. MEGLIORINI, Evandir; VALLIM, Marco Aurélio. Administração financeira. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2018. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 17 mar 2026.		

Componente Curricular: Ética para Administradores		
Código: ADM - ETICADM	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 5º	Pré-Requisito(s): Sim
Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Ao concluir a disciplina o discente deverá ser capaz de realizar uma reflexão sobre a pessoa humana, visando à compreensão do comportamento ético na realidade social e organizacional. Deverá compreender o que significa ética profissional, sua relação com moral e justiça, conscientizando-se da importância da aplicação dos valores éticos no exercício profissional da Administração.		
Objetivos		
Compreender o significado da ética profissional nas diferentes áreas organizacionais. Analisar criticamente os pressupostos da ética profissional, destacando os princípios do Código de Ética do Administrador. Propiciar o debate teórico-filosófico sobre os dilemas éticos contemporâneos.		
Conteúdo Programático:		
1. INTRODUÇÃO À ÉTICA NO TRABALHO 1.1 Contextualização Histórica da Ética; 1.2 Conceito de Ética; 1.3 Ética e Moral; 1.4 Ética e Liberdade; 1.5 Ética e Cidadania. 2. ÉTICA NO TRABALHO 2.1 O Significado do Trabalho; 2.2 Comportamento Ético no Trabalho; 2.3 Ética Profissional. 3. A ÉTICA NAS ORGANIZAÇÕES 3.1 As relações éticas da empresa com seus stakeholders (acionistas, fornecedores, funcionários, comunidade e clientes); 3.2 A relação da ética com a responsabilidade social da organização; 3.3 A Ética e o meio ambiente. 3.4 Justiça Organizacional; 3.5 O papel do administrador na conduta ética das organizações. 4. A ÉTICA DO PROFISSIONAL DE ADMINISTRAÇÃO 4.1 A Profissão de Administrador e a Ética; 4.2 A Importância da Reflexão Ética na Formação do Profissional de Administração; 4.3 Código de Ética do Administrador. 5. A ÉTICA NA CONTEMPORANEIDADE 5.1 A situação atual da ética; 5.2 Exigência de uma nova ética.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
BUSTAMANTE, Ana Carolina Resende de Melo. Comportamento organizacional e ética . Curitiba, PR: Contentus, 2023. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026.		
CFA/CRAs. Conselho Federal e Regionais de Administração. Código de ética dos profissionais de Administração . Brasília: Sistema CFA/CRAs, 2018. 14 p. Disponível em: https://cfa.org.br/wp-content/uploads/2022/10/ETICA-RN-18537.pdf		
CANDIDO, Antônio Pereira. Ética na gestão pública . Florianópolis : Publicações do IF-SC, 2011. Disponível em: https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/206375/2/CST%20GP%20-%20c3%89tica%20na%20gest%20a3o%20p%20c3%bablica%20-%20MILO.pdf		
Referências Bibliográficas Complementares:		
MARCON, Kenya Jeniffer (org.). Ética e cidadania . 1. ed. São Paulo: Pearson, 2017. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026.		
ALENCASTRO, Mario Sergio Cunha; ALVES, Osnei Francisco. Governança, gestão responsável e ética nos negócios . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2017. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026		
LÜCK, Esther Hermes et al. Ética e responsabilidade social . Niterói: Eduff, 2017. Coleção Empreendedorismo e Gestão. Disponível em: https://app.uff.br/riuff/handle/1/15159		

5 Componentes curriculares do Quinto Semestre

Componente Curricular: Liderança e Negociação		
Código: ADM - LIDNEGOC	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 5º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Componente curricular de caráter teórico-prático que visa preparar o estudante para situações organizacionais de negociação e liderança organizacional.		
Objetivo(s):		
Este componente curricular visa apresentar as diferentes abordagens e técnicas de negociação; discutir sobre o conceito de liderança e seus estilos.		
Conteúdo Programático:		
m) Conceito de liderança e seus estilos; n) Motivação e liderança; o) O papel da liderança nas organizações; p) Conceito de negociação e seus tipos; q) Técnicas de negociação;		
Referências Bibliográficas Básicas:		
DAYCHOUM, Merhi. Negociação: conceitos e técnicas. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2016. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 24 ago. 2024.		
IAMIN, Gustavo Paiva. Negociação: conceitos fundamentais e negócios internacionais. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 24 ago. 2024.		
PIMENTEL, Roberto Luís de Oliveira. Negociação e mediação: conflitos difusos e coletivos. 1. ed. Belo Horizonte: Del Rey, 2022. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 24 ago. 2024.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
BERGUE, Sandro Trescastro. Gestão de pessoas: liderança e competências para o setor público. Brasília: ENAP, 2019. Disponível em: https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/4283/1/7_Livro_Gest%C3%A3o%20de%20pessoas%20lideran%C3%A7a%20e%20compet%C3%Aancias%20para%20o%20setor%20p%C3%ABlico.pdf Acesso em: 10 jan. 2026.		
MARASCHIN, M. U. (org) Manual de negociação baseado na Teoria de Harvard. Escola da Advocacia-Geral da União. Brasília : EAGU, 2017.		
PINHEIRO, Ivan Antônio. Negociação e arbitragem. – 3. ed. rev. atual. – Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília] : CAPES : UAB, 2016.		

Componente Curricular: Gestão por Processos		
Código: ADM - GESPROC	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 5º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: (X)Presencial (X)A distância ()Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
O componente curricular deve proporcionar uma compreensão abrangente da visão horizontal dos processos organizacionais. Além disso, busca desenvolver habilidades para mapear, desenhar e modelar processos organizacionais, visando à implementação de melhorias e ao gerenciamento contínuo por meio de sistemas de informação.		
Objetivo(s):		
Aprimorar a habilidade de aplicar a metodologia de Gestão por Processos (BPM) de forma eficaz nas organizações.		
Conteúdo Programático:		
1. Conceitos básicos sobre processos organizacionais; 2. Visão vertical e Visão horizontal nas empresas (organograma e fluxogramas); 3. Implementação da metodologia para gerenciamento de processos de negócios – BPM – <i>Business Process Management</i> ; 4. Notação BPM e desenho de processos de negócio; 5. Implementação e monitoramento das melhorias na gestão dos processos; 6. Utilização de sistemas de informação na implementação dos processos organizacionais.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
ASSOCIATION OF BUSINESS PROCESS MANAGEMENT PROFESSIONALS BRASIL. Guia para o Gerenciamento de Processos de Negócio Corpo Comum de Conhecimento ABPMP BPM CBOK v3.0. Brasil, 2013. Disponível em https://edoc.ufam.edu.br/handle/123456789/8498 . Acesso 20 Jan 2026		
USIRONO, Carlos Hiroshi. Escritório de processos: BPMP (business process management office). 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2015. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 jan 2026.		
RIBEIRO, Cristiano. Gestão por processos e a integração estratégica. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 jan 2026.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP). Metodologia de trabalho do escritório de processos: manual de gestão de processos. Brasília: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, 2018. 28 p., il. Disponível em: https://repositorio.unb.br/handle/10482/43888 . Acesso 1 mar 2026.		
GONÇALVES, José Ernesto Lima. As empresas são grandes coleções de processos. RAE – Revista de Administração de empresas. São Paulo, v.40, n.1, p. 6-19, jan/mar, Disponível em: https://www.scielo.br/j/rae/a/RqMGb3VwDT8hGWmhwD84zYf/?format=pdf&lang=pt . Acesso 1 mar 2026		
RAMOS, Karoll Haussler Carneiro. et al. Dificuldades e benefícios da implantação da gestão de processos em organização pública federal sob a ótica dos servidores.Revista Gestão & Tecnologia, Pedro Leopoldo, v. 19, n. 4, p. 188-213,jul./set.2019.Disponível em: https://www.researchgate.net/publication/336158180_Dificuldades_e_beneficios_da_implantacao_da_gestao_de_processos_em_organizacao_publica_federal_sob_a_otica_dos_servidores . Acesso 1 mar 2026		

Componente Curricular: Contabilidade para Administradores		
Código: ADM - CONTAB	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 3º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Estudo dos fundamentos da contabilidade aplicada à gestão organizacional, abordando os princípios contábeis, os registros e as demonstrações financeiras. Compreensão da estrutura e finalidade das informações contábeis como instrumento de apoio à tomada de decisão, análise econômico-financeira e controle da gestão, à luz das normas contábeis vigentes e dos padrões internacionais.		
Objetivo(s):		
Desenvolver no discente a compreensão dos fundamentos da contabilidade, capacitando-o a interpretar e analisar registros e demonstrações contábeis, bem como a utilizar as informações financeiras como suporte ao planejamento, ao controle, à tomada de decisões organizacionais e à observância das normas contábeis vigentes (CPC/IFRS)		
Conteúdo Programático:		
1. Princípios Contábeis Fundamentais: Conceitos básicos da contabilidade, como o princípio da entidade, da competência e da continuidade; Compreensão dos princípios contábeis geralmente aceitos (GAAP) e normas internacionais de contabilidade (IFRS). 2. Registros Contábeis e Lançamentos: Técnicas de registro contábil, incluindo lançamentos de débito e crédito; Elaboração de demonstrações financeiras básicas, como o balanço patrimonial, a demonstração do resultado do exercício e o demonstrativo de fluxo de caixa. 3. Relatórios Contábeis e Normas de Divulgação: Conhecimento das normas e requisitos de divulgação para relatórios financeiros, incluindo notas explicativas; Elaboração de relatórios contábeis em conformidade com as normas contábeis aplicáveis; Estudo abrangente das principais demonstrações contábeis, incluindo o balanço patrimonial, a demonstração do resultado do exercício, o demonstrativo de fluxo de caixa e as demonstrações das mutações do patrimônio líquido.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
ADRIANO, Sérgio. Contabilidade geral 3D : básica, intermediária e avançada. 5. ed. São Paulo, SP: Juspodivm, 2022. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . SAPORITO, Antonio. Contabilidade geral : fundamentos e prática do raciocínio contábil. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2017. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . SANTOS, Antonio Sebastião dos (org.). Contabilidade . São Paulo: Pearson, 2014. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br .		
Referências Bibliográficas Complementares:		
ASSUMPÇÃO, Márcio José. Contabilidade aplicada ao setor público . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . COMITÊ DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS (CPC) . Pronunciamentos contábeis. Disponível em: https://www.cpc.org.br . Acesso em: 30 jan. 2026. CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC) . Normas brasileiras de contabilidade. Disponível em: https://www.cfc.org.br . Acesso em: 30 jan. 2026.. MEURER, Alison Martins. Contabilidade comercial . 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br TRAVASSOS, Marcos. Contabilidade básica : atualizada pelas leis nº 11.638/2007 e nº 11.941/2009 e regras emitidas pelo Comitê de pronunciamentos contábeis. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: Freitas Bastos, 2022. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br .		

Componente Curricular: Práticas Interdisciplinares em Extensão II		
Código: ADM - PIDEXT2	Carga Horária: 90h/aula	Créditos: 6
Curso(s): Administração	Semestre(s): 4º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: (X)Presencial () A distância (X)Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Este componente curricular deve propiciar aos discentes os conhecimentos e práticas voltadas à formação extensionista, por meio do contato com a sociedade através de atividades concernentes ao campo profissional visando a transformação social por meio da ação cidadã.		
Objetivo(s):		
Compreender o significado da Extensão Universitária em uma perspectiva articuladora com o Ensino e a iniciação científica/pesquisa, assim como suas implicações no processo de formação acadêmico-profissional e de transformação social; Elaborar e desenvolver atividades e projetos de Extensão Universitária numa abordagem multidisciplinar e interdisciplinar; Planejar e executar ações de extensão (Programas, Projetos, Eventos, Cursos/oficinas e Prestação de Serviços), junto às comunidades locais e regionais, definidas de acordo o tipo de demanda existente; Sistematizar e divulgar o conhecimento científico produzido às comunidades acadêmicas e grupos sociais.		
Conteúdo Programático:		
1. Planejar e executar atividades extensionistas: Programas, Projetos, Cursos, Eventos, publicações e/ou Prestação de Serviços; 2. A Extensão como forma de atendimento aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e aos Temas Contemporâneos Transversais; 3. Prospecção da demanda por atividades extensionistas junto à comunidade regional; 4. Sistematização e publicização dos resultados provenientes das atividades extensionistas.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
BRASIL. Decreto nº 6.495, de 30 de junho de 2008. Institui o Programa de Extensão Universitária-PROEXT. Diário Oficial da União , Brasília, DF, 1º jul. 2008. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/decreto/d6495.htm . Acesso em: 20 jan. 2026.		
GADOTTI, Moacir. Extensão Universitária: Para quê? Instituto Paulo Freire, 2017. Disponível em: https://eba.ufrj.br/wp-content/uploads/2023/02/Extensao_Universitaria_-_Moacir_Gadotti_fevereiro_2017.pdf Acesso em: 03 fev 2026.		
MELLO, Cleyson de Moraes; PETRILLO, Regina Pentagna; ALMEIDA NETO, José Rogério Moura de. Curricularização da extensão universitária . 2. ed. Rio de Janeiro: Processo, 2022. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 03 fev 2026.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
ALBUQUERQUE, Carolina Machado Saraiva; MARTINS, Alessia Cordeiro; INÁCIO, Raoni Oliveira; MOURA, Fábio Viana de. Impactos da curricularização da extensão para o curso de administração no Brasil frente às novas diretrizes curriculares. Revista ELO - Diálogos em Extensão , Viçosa, v. 14, maio/ago. 2025. Disponível em: < https://periodicos.ufv.br/elo/article/view/18815 >. Acesso em: 03 fev 2026.		
BITENCOURT, Betina Magalhães; SILVA, Rodrigo Sanchotene; SEMENSATTO, Simone; Manual da Inserção Curricular da Extensão . v. 1, n. 1, Universidade Estadual do Rio Grande do Sul, 2025. Disponível em: https://pev-proex.uergs.edu.br/index.php/livros/article/view/4435 . Acesso em: 03 fev 2026.		
SOUZA, Márcio Vieira de; GIGLIO, Kamil. Mídias digitais, redes sociais e educação em rede: experiências na pesquisa e extensão universitária . 1. ed. São Paulo: Blucher, 2015. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 03 fev 2026.		

6 Componentes curriculares do Sexto Semestre

Componente Curricular: Logística		
Código: ADM - LOGISTICA	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 4º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: (X)Presencial ()A distância ()Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Componente curricular de caráter teórico-prático que visa preparar os gestores para os processos de compras (suprimentos) e distribuição (entrega) dos seus produtos/serviços.		
Objetivo(s):		
Capacitar os alunos para a adequada gestão dos fluxos logísticos da organização tanto de entrada (suprimentos) quanto os de saída (distribuição).		
Conteúdo Programático:		
• Entendimento dos tipos de estoques; • Gestão de Suprimentos (estoques); • Planejamento das necessidades de materiais (MRP); • Canais de Distribuição; • Planejamentos e Localização de CDs.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. Gestão da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operações. 6. ed. São Paulo: Pearson, 2016. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 26 fev 2026.		
GORNÍ NETO, Fernando. Gestão de suprimentos e logística. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2022. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 26 fev 2026.		
TAYLOR, D. A. Logística na cadeia de suprimentos: uma perspectiva gerencial. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2005. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 26 fev 2026.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
BRASIL, Caroline; PANSONATO, Roberto. Logística dos canais de distribuição. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2018. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 26 fev 2026.		
GATTORNA, John. Living supply chains: alinhamento dinâmico de cadeias de valor. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2009. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 26 fev 2026.		
ROBLES, Léo Tadeu. Cadeias de suprimentos: administração de processos logísticos. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 26 fev 2026.		

Componente Curricular: Empreendedorismo		
Código: ADM - EMPREE	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 6º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X)À distância ()Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa		
A disciplina aborda os fundamentos do empreendedorismo no contexto das organizações e da sociedade contemporânea, enfatizando o desenvolvimento de competências conceituais, técnicas e comportamentais para identificação de oportunidades, criação de novos negócios e atuação empreendedora. Discute o perfil empreendedor, o processo empreendedor e ferramentas de modelagem e planejamento de negócios, visando à análise de viabilidade e estruturação de empreendimentos inovadores e sustentáveis.		
Objetivo(s):		
Compreender os fundamentos e a evolução do empreendedorismo no contexto econômico e organizacional contemporâneo.		
Identificar características, competências e comportamentos associados à atuação empreendedora.		
Desenvolver a capacidade de identificar oportunidades de negócios e estruturar propostas de valor.		
Aplicar ferramentas de modelagem e planejamento para análise de viabilidade e estruturação de novos empreendimentos.		
Estimular a autonomia, o pensamento crítico e a tomada de decisão no desenvolvimento de		

competências analíticas, criativas e propositivas voltadas à identificação de oportunidades e à atuação empreendedora.

Conteúdo Programático:

1. Fundamentos do Empreendedorismo
2. Perfil e Competências Empreendedoras
3. O Processo Empreendedor
4. Modelagem de Negócios
5. Planejamento e Viabilidade de Negócios

Referências Bibliográficas Básicas:

FABRETE, Teresa Cristina Lopes. Empreendedorismo. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2019. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 13 mar 2026.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores: fundamentos da criação e gestão de novos negócios**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2011. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 06 fev 2026.

RAZZOLINI FILHO, Edelvino. Empreendedorismo: dicas e planos de negócios para o século XXI. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 13 mar 2026.

Referências Bibliográficas Complementares:

ROSA, C. A. **Como elaborar um plano de negócio**. Brasília: SEBRAE, 2013. Disponível em: <https://sebrae.com.br/Sebrae/Portal%20Sebrae/UFs/RN/Anexos/gestao-e-comercializacao-como-elaborar-um-plano-de-negocios.pdf> Acesso 06 fev 2026.

SCHNEIDER, Elton Ivan; BRANCO, Henrique José Castelo. A caminhada empreendedora a jornada de transformação de sonhos em realidade. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 13 mar 2026.

WILDAUER, Egon Walter. Plano de negócios: elementos constitutivos e processo de elaboração. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 13 mar 2026.

Componente Curricular: Tecnologia da Informação

Código: ADM - TECINFO	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 6º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Componente curricular de caráter teórico-prático que visa dar ao aluno conhecimentos sobre os conceitos, processos e metodologias de planejamento estratégico alinhados com as práticas de Tecnologia da Informação.		
Objetivo(s):		
Entender o desenvolvimento do planejamento estratégico da TI, alinhado ao planejamento estratégico da organização. Entender a gestão da TI através de ferramentas de governança de TI em organizações públicas e privadas.		
Conteúdo Programático:		
- Conceitos básicos: Planejamento Estratégico e Alinhamento Estratégico; - O Processo de Planejamento Estratégico; - O desenvolvimento de um plano estratégico de Tecnologia da Informação (TI); - Ferramentas para a formulação e implementação do plano estratégico da Tecnologia da Informação (TI); - Uso e impacto da TI nas organizações; - Governança de Tecnologia da Informação (TI).		
Referências Bibliográficas Básicas:		
OLIVEIRA, Fátima Bayma de (org.). Tecnologia da informação e da comunicação: a busca de uma visão ampla e estruturada . 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2007. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 12 mar 2026.		
MUNHOZ, Antonio Siemsen. Fundamentos de tecnologia da informação e análise de sistemas para não analistas . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2017. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 12 mar 2026.		

ALMEIDA, Mário de Souza. **Administração da tecnologia de informação e comunicação: da informática básica à gestão do conhecimento**. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: Freitas Bastos, 2024. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 12 mar 2026.

Bibliografia complementar

SOUSA NETO, Manoel Veras de. **Gestão da tecnologia da informação: sustentação e inovação para a transformação digital**. 1. ed. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2019. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 20 jan 2026.

MANCINI, Mônica; SOUZA-CONCILIO, Ilana (org.). **Sistemas de informação: gestão e tecnologia na era digital**. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2022. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 12 mar 2026.

JOÃO, Belmiro do Nascimento (org.). **Tecnologia da informação gerencial**. 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2016. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 12 mar 2026.

Componente Curricular: Metodologia Científica

Código: ADM - METCIE

Carga Horária: 60h/aula

Créditos: 4

Curso(s): Administração

Semestre(s): 6º

Pré-Requisito(s): Não

Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão

Ementa:

Componente curricular de caráter teórico-prático que oferece instrumental para elaboração de estudos e investigações em Administração em Saúde, discutindo utilidade e relevância da pesquisa nesta área.

Objetivo(s):

Capacitar o aluno a escrever e desenvolver pesquisas acadêmicas, preparando para o seu trabalho de conclusão de curso.

Conteúdo Programático:

- Pesquisa quantitativa e Pesquisa qualitativa;
- Métodos quantitativo e qualitativos usuais nas investigações;
- Fases da pesquisa científica;
- Estudo de projetos de pesquisa direcionados à administração em saúde;
- Formas de Sistematização e Apresentação dos Resultados de Pesquisas;
- Ética em pesquisas envolvendo seres humanos.

Referências Bibliográficas Básicas:

GERHARDT, Tatiana Engel *et al.*. Estrutura do projeto de pesquisa. *In*: GERHARDT, Tatiana Engel ; Silveira, Denise Tolfo (org.). **Métodos de pesquisa**. Porto Alegre: UFRGS, 2009. p. 67-90. Disponível em:

<https://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/213854/000728742.pdf?sequence=1> Acesso em: 09 mar. 2021

HENTGES, Carina da Silva de Lima *et al.* **Manual para publicação de trabalhos acadêmicos e científicos da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul**. 2. ed. Porto Alegre: Uergs, 2019. Disponível em:

<https://uergs.edu.br/upload/arquivos/201911/07103419-manual-2-ed-atualizado-2019.pdf> Acesso em: 15 nov. 2022.

PÁTARO, Carolina Ribeiro; OLIVA, Diego Coletti. **Construindo a pesquisa: métodos, técnicas e práticas em sociologia**. 2. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2023. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 12 mar 2026.

Referências Bibliográficas Complementares:

MASCARENHAS, Sidnei Augusto (org.). **Metodologia científica**. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2018. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 18 ago. 2024.

PAULA, Marlúbia Corrêa de; RAMOS, Maurivan Güntzel; LIMA, Valderez Marina do Rosário.

Métodos de análise em pesquisa qualitativa. 1. ed. Porto Alegre: edPUCRS, 2019. *E-book*.

Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 12 mar 2026.

DIEHL, Astor Antônio; TATIM, Denise Carvalho. **Pesquisa em ciências sociais aplicadas: métodos e técnicas**. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2004. *E-book*. Disponível em:

<https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 12 mar 2026.

7 Componentes curriculares do Sétimo Semestre

Componente Curricular: Gestão Estratégica		
Código: ADM - GESESTR	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 6º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: (X)Presencial ()A distância ()Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Este componente deve apresentar os conceitos e ferramentas de gestão estratégica, integrando elementos do planejamento estratégico.		
Objetivo(s):		
Propiciar aos discentes a compreensão e aplicação da gestão estratégica e do planejamento estratégico, habilitando-os a analisar o ambiente organizacional e desenvolver estratégias eficazes para qualquer tipo de organização ou negócio.		
Conteúdo Programático:		
1. Análise do Ambiente Organizacional: Compreensão dos elementos internos e externos que influenciam a organização, incluindo fatores macroambientais, como econômicos, políticos e sociais, e fatores microambientais, como clientes, concorrentes e fornecedores; 2. Formulação de Estratégias: Estudo dos processos e técnicas utilizados para desenvolver estratégias competitivas, como identificação de vantagens competitivas, definição de posicionamento no mercado e seleção de alternativas estratégicas; 3. Implementação de Estratégias: Abordagem dos desafios e práticas relacionadas à implementação eficaz das estratégias definidas, incluindo alocação de recursos, gestão de mudanças organizacionais e monitoramento de resultados; 4. Análise Competitiva: Exploração das ferramentas e metodologias para analisar a concorrência e o posicionamento da organização no mercado, incluindo análises SWOT, análises das cinco forças de Porter e análises de cenários; 5. Gestão de Riscos: Abordagem dos conceitos e práticas relacionadas à identificação, avaliação e gestão de riscos estratégicos, incluindo riscos financeiros, operacionais e reputacionais.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
FREITAS, Carlos Augusto. Gestão estratégica por meio de projetos, programas e portfólio. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2016. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 Jan 2026.		
ROMANI-DIAS, Marcello; SILVA, Caio Sousa da; BARBOSA, Aline dos Santos. Estratégia empresarial: as etapas do processo estratégico e o uso de ferramentas clássicas . 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2022. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 20 Jan 2026.		
CERTO, S. C.; PETER, J. P. Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia . 2. ed. São Paulo: Pearson, 2005. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 18 ago. 2024.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
MEDEIROS DELLAQUILA, A. C. de; JORGE NASSIF, V. M. A Comunicação e o Feedback no Contexto dos Negócios Empreendedores. Administração: Ensino e Pesquisa , [S. l.], v. 24, n. 1, 2023. Disponível em: https://raep.emnuvens.com.br/raep/article/view/2346 . Acesso em: 20 Jan 2026.		
PEREIRA, Djair; ALENCAR, Paula Rodrigues. Planejamento estratégico do clássico ao contemporâneo: conceitos, metodologias e aplicações . Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2023. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 18 ago. 2024.		
TOMASI, Neusi Garcia Segura; KALINOWSKI, Carmen Elizabeth; LOPES, Maria Alice Schenfeld. O planejamento estratégico situacional ao alcance de todos . Curso de Especialização para		

Formação de Professores em EAD, da Universidade Federal do Paraná, 2001. Disponível em: <https://acervodigital.ufpr.br/handle/1884/83808> Acesso em: 1 mar 2026

Componente Curricular: Inovação		
Código: ADM - INOVA	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 6º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X) À distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa		
A disciplina aborda os fundamentos da inovação e sua relação com a competitividade, a estratégia e a sustentabilidade das organizações. Analisa os diferentes tipos de inovação, os sistemas e ecossistemas de inovação, bem como os processos e práticas de gestão da inovação. Também discute a inovação como mecanismo de criação de valor econômico, social e ambiental, estimulando a capacidade analítica e propositiva para atuação profissional em contextos organizacionais inovadores.		
Objetivo(s):		
Compreender os conceitos centrais relacionados à criatividade e inovação, reconhecendo seus tipos, processos e importância no ambiente organizacional contemporâneo. Identificar oportunidades inovadoras. Analisar ferramentas de modelagem integrando inovação, estratégia e sustentabilidade. Desenvolver competências analíticas, criativas e propositivas, estimulando a autonomia, o pensamento crítico e a tomada de decisão no contexto da inovação.		
Conteúdo Programático:		
1. Criatividade e fundamentos da Inovação 2. Tipos de Inovação 3. Contextos e Ambientes de Inovação 4. Gestão do Processo de Inovação 5. Estratégia e Mensuração da Inovação 6. Inovação e Sustentabilidade		
Referências Bibliográficas Básicas:		
AUDY, Jorge; PIQUÉ, Josep. Dos parques científicos e tecnológicos aos ecossistemas de inovação: Desenvolvimento social e econômico na sociedade do conhecimento. Série Tendências , Sebrae. E-book Disponível em: http://anprotec.org.br/site/publicacoes-anprotec/ebooks/		
BARBIERI, José Carlos. Inovação e desenvolvimento sustentável: da inovação convencional à ecoinovação sustentável. 1. ed. São Paulo: Blucher, 2023. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 06 fev 2026.		
GIGLIO, Zula; WECHSLER, Solange; BRAGOTTO, Denise. Da criatividade à inovação. 1. ed. Campinas: Papyrus, 2016. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 06 fev 2026.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
MUNIZ, Antonio <i>et al.</i> Jornada de Inovação: aplicação de conceitos, frameworks, ferramentas e experiências para potencializar a inovação e a transformação digital em empresas e startups. [S.l.]: Brasport, 2024. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 06 fev 2026.		
SEBRAE; PNUMA. Ecoinovação nos pequenos negócios. Sustentabilidade/Sebrae Cuiabá: Sebrae, 2017. 108p.:Il. Disponível em https://www.ecoinovacao.com.br/		

Componente Curricular: Análise das Demonstrações Contábeis		
Código: ADM - ADEMCON	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 5º	Pré-Requisito(s): Sim
Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Este componente curricular deve apresentar noções sobre: estruturação das demonstrações contábeis; ajustes das demonstrações contábeis para fins de análise; análise vertical e horizontal; e a avaliação econômico-financeira das organizações.		
Objetivo(s):		
Propiciar aos discentes o entendimento sobre as demonstrações contábeis, além de disponibilizar ferramentas para o diagnóstico da situação econômica e financeira das organizações.		
Conteúdo Programático:		
1. Principais Demonstrações Contábeis: Demonstrações suscetíveis de análises (Balanço Patrimonial, DRE, DFC, etc.); 2. Comparabilidade e Tendência; 3. Ferramentas e Processos de Análise; 4. Análise Vertical e Horizontal; 5. Análise por Indicadores (Liquidez, Endividamento, Rentabilidade e Lucratividade); 6. Relatórios de Análise.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
BAZZI, Samir (org.). Análise das demonstrações contábeis . São Paulo: Pearson, 2016. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026.		
ERMEL, Marcelo Daniel Araújo. Análise e demonstrações contábeis . 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026.		
SAPORITO, Antonio. Análise e estrutura das demonstrações contábeis . Curitiba: Intersaberes, 2015. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
LUZ, Érico Eleuterio da (org.). Gestão financeira e orçamentária . São Paulo: Pearson, 2015. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026.		
MARQUES, José Augusto Veiga da Costa; JÚNIOR, João Bosco Arbués Carneiro; KÜHL, Carlos Alberto. Análise Financeira das Empresas: Um guia para investidores . 3. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2025. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026.		
LUZ, Érico Eleuterio da (org.). Análise e demonstração financeira . São Paulo: Pearson, 2014. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 25 fev 2026.		

8 Componentes curriculares do Oitavo Semestre

Componente Curricular: Sustentabilidade nas organizações		
Código: ADM - SUSTORG	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 7º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (x) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Este componente curricular deve abordar os conceitos fundamentais de desenvolvimento sustentável, sustentabilidade e os desafios socioambientais enfrentados globalmente. Serão analisadas as questões socioambientais desde uma perspectiva local até global, considerando os problemas, oportunidades e desafios associados. O curso investigará as propostas debatidas e parcialmente implementadas tanto em esferas públicas quanto privadas, com foco no atendimento das três condições da sustentabilidade: econômica, social e ambiental. Serão discutidos temas como organização e sociedade, sistemas de gestão ambiental, histórico das normas relacionadas à gestão ambiental, Análise do Ciclo de Vida do Produto, Responsabilidade Social no contexto de uma visão ecossistêmica e estratégias de Responsabilidade Social.		
Objetivo(s):		
Propiciar aos discentes, noções para compreender, analisar e aplicar os princípios e práticas da sustentabilidade, visando promover o desenvolvimento sustentável em organizações e na sociedade como um todo.		
Conteúdo Programático:		
1. Fundamentos do Desenvolvimento Sustentável; 2. Desafios e Oportunidades Socioambientais Globais; 3. Análise do Ciclo de Vida do Produto; 4. Responsabilidade Social e Ambiental; 5. Estratégias de Sustentabilidade Organizacional; 6. Legislação Ambiental Brasileira e Normas Relacionadas; 7. Objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS); 8. ESG - Governança ambiental e social e certificações; 9. Mudanças climáticas e os impactos na gestão das organizações; 10. Práticas e Experiências de Gestão Ambiental em Organizações.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
BARBIERI, José Carlos. Desenvolvimento sustentável: das origens à agenda 2030. 1. ed. São Paulo: Vozes, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 06 fev 2026. BOFF, Leonardo. Sustentabilidade . 5. ed. São Paulo: Vozes, 2016. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 06 fev 2026. LI, Ting-Ting et al. ESG: Progresso da pesquisa e perspectivas futuras. Sustentabilidade , v. 13, n. 21, p. 11663, 2021. Disponível em https://www.mdpi.com/2071-1050/13/21/11663		
Referências Bibliográficas Complementares:		
DIAS, Genebaldo Freire. Educação e gestão ambiental . 2. ed. São Paulo: Global, 2006. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 18 ago. 2024. PAULINO, Sonia Regina et al. (org.). Agendas locais e globais da sustentabilidade: ciência, tecnologia, gestão e sociedade. 1. ed. São Paulo, SP: Blucher, 2022. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 18 ago. 2024. SCHNEIDER, Vania Elisabete. Gestão e tecnologias para o meio ambiente: gestão ambiental. 1. ed. Porto Alegre: Educ, 2021. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 18 ago. 2024. VICENTE, Túlio Vagner dos Santos. Estrutura da sustentabilidade empresarial . 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2021. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 18 ago. 2024.		

Componente Curricular: Elaboração e Gerenciamento de Projetos		
Código: ADM - EGPROJ	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 8º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Este componente curricular deve oportunizar aos discentes os conhecimentos básicos para prospectar, analisar e discutir os fundamentos para a elaboração e desenvolvimento de projetos, além de fomentar a compreensão sobre o gerenciamento de projetos através das diferentes partes constitutivas.		
Objetivo(s):		
Propiciar aos discentes a compreensão e aplicação dos conhecimentos em gestão de projetos em diferentes níveis e atividades; compreender as técnicas, etapas, Modalidades e ferramentas usuais no gerenciamento de projetos; vivenciar as etapas de elaboração de um projeto.		
Conteúdo Programático:		
1. Fundamentos da Gestão de Projetos: Conceitos Básicos; Tipos de Projetos; Ciclo da Vida de Projetos;		
2. Metodologias para a ideação de projetos: Design Thinking; Business Model Canvas; Metodologia para Gerenciamento de Projetos pelo Project Management Body of Knowledge (PMBOK);		
3. Simulação e Desenvolvimento de um Projeto.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
CARVALHO, Fábio Câmara Araújo de. Gestão de projetos . São Paulo, SP: Pearson, 2015. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 12 mar 2026.		
PRADO, Darci; LADEIRA, Fernando. Planejamento e controle de projetos . 8. ed. Nova Lima, MG: Falconi, 2014. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 18 mar. 2024.		
SOUZA, Carla Patricia da Silva. Gestão de projetos . 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 12 mar 2026.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
RODRIGUES, Eli. 21 erros clássicos da gestão de projetos . 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 12 mar 2026.		
CAMARGO, ROBSON. PM Visual – Project Model Visual: gestão de projetos simples e eficaz . São Paulo : Saraiva, 2016. Disponível em: https://pt.scribd.com/document/410806234/PM-Visual-Project-Model-Visual-pdf Acesso em: 06.02.2024		
SOUZA, Carla Patricia da Silva. Gestão de projetos . 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 18 mar. 2024. Acesso em: 06.02.2024		

Componente Curricular: Riscos e Compliance		
Código: ADM - RISCOMP	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 8º	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (x) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Este componente curricular propicia aos discentes a compreensão dos fundamentos da gestão de riscos e do compliance no contexto organizacional, com ênfase na governança corporativa, na integridade institucional e na conformidade normativa. Aborda os principais conceitos, estruturas e práticas de identificação, avaliação, tratamento e monitoramento de riscos, bem como os		

Componente Curricular: Riscos e Compliance
programas de compliance voltados à prevenção de ilícitos, fraudes, corrupção e falhas de controle interno. Analisa o papel do administrador na construção de ambientes organizacionais éticos, transparentes e alinhados às exigências legais, regulatórias e de mercado, considerando o contexto brasileiro e internacional.
Objetivo(s):
Compreender os conceitos fundamentais de risco, compliance e governança corporativa no âmbito das organizações; identificar os principais tipos de riscos organizacionais e suas implicações para a tomada de decisão gerencial; conhecer os elementos estruturantes de programas de compliance e integridade; analisar o papel da legislação, das normas e dos códigos de conduta na prevenção de irregularidades; desenvolver uma visão técnica, prática e crítica sobre a atuação do administrador na gestão de riscos e na promoção da conformidade e da ética organizacional.
Conteúdo Programático:
• Fundamentos de Riscos e Compliance: conceitos de risco, incerteza, controle interno, compliance e integridade; evolução histórica e importância estratégica para as organizações. • Tipologia dos Riscos Organizacionais: riscos estratégicos, operacionais, financeiros, legais, reputacionais, ambientais e tecnológicos; mapeamento e classificação de riscos. • Gestão de Riscos Corporativos: identificação, análise, avaliação, tratamento e monitoramento de riscos; modelos e frameworks de gestão de riscos; papel da alta administração. • Compliance e Integridade Organizacional: programas de compliance; códigos de ética e conduta; políticas internas; canais de denúncia; cultura organizacional e integridade. • Aspectos Legais e Regulatórios: legislação anticorrupção brasileira; responsabilidade administrativa e civil das organizações; compliance no contexto nacional e internacional; governança corporativa e accountability.
Referências Bibliográficas Básicas:
BLOK, Marcella. Compliance e governança corporativa. 4. ed. [S.l.]: Freitas Bastos, 2023. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 01 mar 2026. PINHEIRO, Caroline da Rosa <i>et al.</i> Compliance: entre a teoria e a prática. 1. ed. Indaiatuba, SP: Foco, 2022. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 01 mar 2026. NEVES, Edmo Colnaghi. Fundamentos de governança corporativa: riscos, direito e compliance. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 01 mar 2026. FURTADO, Lorena Lucena. Gestão de riscos. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 01 mar 2026.. BITTENCOURT, Carlos Magno Andrioli. Governança corporativa e compliance: planejamento e gestão estratégica. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 01 mar 2026.
Referências Bibliográficas Complementares:
BRASIL. Tribunal de Contas da União. Referencial Básico de Gestão de Riscos. Brasília: TCU. Disponível em: https://www.gov.br/defesa/pt-br/aceso-a-informacao/governanca-e-gestao/governanca-do-setor-de-defesa/guias-e-referenciais-1/arquivos/referencial-basico-de-gestao-de-riscos.pdf IBGC. Código das Melhores Práticas de Governança Corporativa. Disponível em: https://conhecimento.ibgc.org.br/Lists/Publicacoes/Attachments/21138/IBGC_Codigo_Melhores_Praticas_6aEdicao.pdf OECD. Risk Management and Corporate Governance. Disponível em: https://www.oecd.org/corporate/ca/risk-management-corporate-governance.pdf BRASIL. Lei nº 12.846/2013. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/l12846.htm CGU. Programa de Integridade – Diretrizes para Empresas Privadas. Disponível em: https://www.gov.br/cgu/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/integridade CGU. Manual de Avaliação de Programas de Integridade. Disponível em: https://www.gov.br/cgu/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/integridade CADE. Guia de Compliance. Disponível em: https://cdn.cade.gov.br/Portal/centrais-de-conteudo/publicacoes/guias-do-cade/guia-compliance-ve-rsao-oficial.pdf

Componente Curricular: Riscos e Compliance

OECD. *G20 Principles of Corporate Governance*. Disponível em:
<https://www.oecd.org/corporate/principles-corporate-governance/>

2.3.2.2 Ementário de componentes eletivos

Componente Curricular: Políticas Públicas Comparadas		
Código: ADM - POLPCOMP	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): Eletiva	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Componente curricular de estudo dos critérios racionais para a distribuição de bens, serviços, oportunidades e possibilidades, com vistas ao interesse social. Estudo comparado sobre direitos sociais e a cidadania no Brasil e no mundo.		
Objetivo(s):		
Analisar comparativamente políticas públicas voltadas à garantia de direitos sociais e à satisfação de necessidades humanas básicas, avaliando seus fundamentos normativos, institucionais e seus impactos na promoção da cidadania e do bem-estar social.		
Conteúdo Programático:		
Políticas Públicas, Cidadania e Estado de Bem-estar social A formulação e aplicação de políticas, programas e ações estatais cujos benefícios sociais superem os investimentos Políticas Sociais: mínimos sociais A inserção dos Direitos Sociais no Ordenamento Jurídico As necessidades humanas básicas Políticas de satisfação de necessidades básicas no contexto internacional Políticas de satisfação de necessidades básicas no contexto brasileiro		
Referências Bibliográficas Básicas:		
BERGUE, Sandro Trescastro; OLIVEIRA, Mara de. Políticas públicas: definições, interlocuções e experiências. 1. ed. Porto Alegre: Educ, 2012. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 04 mar 2026.		
FONSECA, Dagoberto José. Políticas públicas e ações afirmativas . 1. ed. São Paulo: Summus, 2009. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 04 mar 2026.		
KAUCHAKJE, Samira; SCHEFFER, Sandra Maria. Políticas públicas sociais: a cidade e a habitação em questão. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2017. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 04 mar 2026.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
SANTOS, Maria Paula Gomes dos. Políticas públicas e sociedade . 3. ed. rev. atual. – Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração. UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2016.		
PIKETTY, Thomas. A economia da desigualdade. Rio de Janeiro: Intrínseca, 2015.		
RAWLS, John. Justiça como equidade: uma reformulação. São Paulo: Martins Fontes, 2003.		
SEN, Amartya. Desenvolvimento como liberdade. São Paulo: Companhia de Bolso, 2010.		
_____. A ideia de justiça. São Paulo: Companhia das Letras, 2011		
SACHS, Jeffrey. O Fim da Pobreza: como acabar com a miséria nos próximos 20 anos. São Paulo: Companhia das Letras, 2005.		

Componente Curricular: Libras		
Código: LET - LIBRAS	Carga Horária: 30h/aula	Créditos: 2
Curso(s): Administração	Semestre(s): Eletiva	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Componente curricular que abrange o estudo da cultura e do movimento surdo no Brasil e no mundo. Utilização dos sinais, números, alfabeto manual, expressão facial e corporal para a comunicação por meio da Língua Brasileira de Sinais.		
Objetivo(s):		
Possibilitar ao aluno se comunicar através da Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS		
Conteúdo programático:		
1. Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS: estrutura, gramática, semântica, pragmática e outros elementos; 2. A cultura surda e o movimento surdo no Brasil e no mundo; 3. Vocabulário básico I: alfabeto manual, numerais, sinais, horário, moeda e calendário; 4. Pronomes e advérbios; 5. Datilologia e sinal soletrado; 6. Comunicação fluente: expressão facial, corporal e mímica; 7. Legislação aplicada aos surdos.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
FELIPE, Tanya A. Libras em contexto: curso básico: livro do estudante. 8. ed. Rio de Janeiro: WalPrint, 2007. Disponível em: https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000141005 Acesso em: 01 dez. 2022. BAGGIO, Maria Auxiliadora; NOVA, Maria da Graça Casa. Libras. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2017. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 12 mar 2026. MARTINS, Vanessa Regina de Oliveira (org.); SANTOS, Lara Ferreira dos; LACERDA, Cristina Broglia Feitosa de. Libras: aspectos fundamentais. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2019. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 12 mar 2026.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
QUADROS, Ronice Müller de; MACHADO, Rodrigo Nogueira; SILVA, Jair Barbosa da. Introdução ao estudo da Libras. 1. ed. São Paulo: Contexto, 2025. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 12 mar 2026. MOURA, Cecília; DE VIT BEGROW, Desirée (org.). Libras e surdos: políticas, linguagem e inclusão. São Paulo: Contexto, 2024. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 12 mar 2026. PEREIRA, Maria Cristina da Cunha <i>et al.</i> Libras: conhecimento além dos sinais. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2011. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 12 mar 2026.		

Componente Curricular: Tópicos Especiais de Administração		
Código: ADM - TOPESPADM	Carga Horária: 30h/aula	Créditos: 2
Curso(s): Administração	Semestre(s): Eletiva	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X) A distância		
Ementa:		
Componente curricular que enfatiza a discussão sobre as temáticas contemporâneas presentes na Gestão Brasileira e Mundial. A gestão e os desafios emergentes		
Objetivo(s):		
Capacitar os alunos para o pensar crítico sobre as novas tendências em Administração e o seu impacto na gestão das organizações		
Conteúdo programático:		
• Administração Contemporânea; • Gestão e os novos desafios; • Governo e Sociedade; • Organizações internacionais; • Tendências no mercado de trabalho; 8. Atividades de extensão: Palestras Temáticas e Seminários.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
Artigos Científicos. Textos atuais, retirados das principais revistas especializadas e anais de congressos acadêmicos, sobre temas de interesse do grupo		
Referências Bibliográficas Complementares:		
Serão incorporadas de acordo com os temas debatidos no semestre.		

Componente Curricular: Componente Curricular: Mídia e Comunicação		
Código: ADM - MIDCOM	Carga Horária: 30h/aula	Créditos: 2
Curso(s): Administração	Semestre(s): Eletiva	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Componente curricular de caráter teórico-prático que visa proporcionar ao aluno uma visão sobre comunicação organizacional, os meios de comunicação social e suas potencialidades e limites, discutindo sobre o processo de comunicação, a necessidade de utilizar os meios mais apropriados para cada público-alvo e propiciando a oportunidade de criação e avaliação de plano de comunicação e mídia.		
Objetivo(s):		
• Discutir o conceito de comunicação e os elementos que compõem o processo de comunicação; • Debater sobre potencialidades e limites das diferentes mídias; • Criar postura crítica em relação à mídia; • Desenvolver um plano de comunicação e mídia.		
Conteúdo programático:		
• Comunicação: conceito de comunicação em geral e aplicado à administração • Processo de Comunicação; • Análise de diferentes mídias (potencialidades e limites); • Comunicação integrada de marketing; • Comunicação pública e poder; • Análise sobre interesses, viés e manipulação dos veículos de comunicação; • Opinião Pública; • Comunicação em momentos de crise; • Comunicação subliminar; Plano de comunicação.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
KUNSCH, Margarida Maria Krohling. Gestão estratégica em comunicação organizacional e relações públicas . 2. ed. São Caetano do Sul: Difusão, 2019. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 12 mar 2026.		
ROCHA, Leonardo. A mídia e os novos meios de comunicação . 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 12 mar 2026.		
KUNSCH, Margarida Maria Krohling. Comunicação organizacional estratégica . 1. ed. São Paulo: Summus, 2016. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 12 mar 2026.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
ROSENBERG, M. B. A essência da comunicação não violenta segundo Marshall B. Rosenberg . 1. ed. São Paulo: Ágora, 2024. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 12 mar 2026.		
LEMONS, Fernando Carara <i>et al.</i> (Des)caminhos na comunicação organizacional: ensaios e pesquisas do grupo de estudos em comunicação organizacional . 1. ed. Porto Alegre: ediPUCRS, 2019. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 12 mar 2026.		
LEMONS, Fernando Carara <i>et al.</i> (Des)caminhos na comunicação organizacional: ensaios e pesquisas do grupo de estudos em comunicação organizacional . 1. ed. Porto Alegre: ediPUCRS, 2019. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 12 mar 2026.		
TESSEROLI, Ricardo <i>et al.</i> Mídia, opinião pública e sociedade: desafios para uma comunicação em transformação . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 12 mar 2026.		

Componente Curricular: Marketing Digital		
Código: ADM - MKTDIG	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): Eletiva	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Componente curricular de caráter teórico-prático que visa proporcionar ao aluno uma visão sobre o marketing digital, seu planejamento estratégico e as plataformas e tecnologias existentes.		
Objetivo(s):		
• Capacitar os alunos para o desenvolvimento de um planejamento estratégico de Marketing Digital. • Identificar as melhores plataformas e tecnologias digitais para diferentes objetivos organizacionais.		
Conteúdo programático:		
• Fundamentos de Marketing Digital: conceitos, evolução, comportamento do consumidor online e diferenças entre o marketing tradicional e digital; • Planejamento estratégicos: definição de persona, público-alvo, jornada de compra e elaboração de planos de ação; • Marketing de Conteúdo e redes sociais; • Canais e Ferramentas: Publicidade online, etc.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
FERREIRA JUNIOR, Achiles Batista; AZEVEDO, Ney Queiroz de. Marketing digital: uma análise do mercado 3.0. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2015. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 12 mar 2026. SOUZA, Márcio Vieira de; GIGLIO, Kamil. Mídias digitais, redes sociais e educação em rede: experiências na pesquisa e extensão universitária. 1. ed. São Paulo: Blucher, 2015. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 12 mar 2026. MICELI, A. L. C.; SALVADOR, D. O. Planejamento de marketing digital. 2. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2017. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 12 mar 2026.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
SILVA, Ricardo Gomes da; LANINI, Telma Regina Esteves. Marketing e comunicação no universo digital. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2023. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 12 mar 2026. FERREIRA JUNIOR, Achiles Batista; AZEVEDO, Ney Queiroz de. Marketing digital: uma análise do mercado 3.0. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2015. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 12 mar 2026. AVIS, Maria Carolina. Marketing digital baseado em dados: métricas e performance. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 12 mar 2026. TERRA, Carolina Frazon. Mídias sociais...: e agora?. 1. ed. São Caetano do Sul: Difusão, 2011. <i>E-book</i>. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 12 mar 2026.		

Componente Curricular: Gestão do Conhecimento		
Código: ADM - GESCONH	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): Eletiva	Pré-Requisito(s): Não
Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão		
Ementa:		
Componente curricular de caráter teórico-prático que visa o estudo dos processos individuais e coletivos relacionados à criatividade, ao aprendizado, à importância do conhecimento tácito e da intuição, bem como das dimensões gerenciais e da organização do trabalho facilitadores de processos geradores, difusores e de apropriação de conhecimento no ambiente organizacional.		
Objetivo(s):		
Compreender a gestão do conhecimento como base para a obtenção de vantagem competitiva para as organizações.		
Conteúdo programático:		
a) Conceitos básicos: Dados – Informação – Conhecimento; b) A Gestão da informação e Inteligência Competitiva; c) Criação e Gestão do Conhecimento; Ferramentas para implementar Gestão de conhecimento nas organizações.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
CARVALHO, Fábio Câmara Araújo de (org.). Gestão do conhecimento . São Paulo: Pearson, 2012. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 12 mar 2026. VIEIRA, Ronaldo da Mota. Gestão do conhecimento: introdução e áreas afins . 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2016. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 12 mar 2026. POSSOLLI, Gabriela Eyng. Gestão da inovação e do conhecimento . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 12 mar 2026.		
Referências Bibliográficas Complementares:		
STATDLOBER, Juliano. Gestão do conhecimento em serviços de TI: guia prático . 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2016. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 12 mar 2026. SOUTO, Leonardo Fernandes. Gestão da informação e do conhecimento: práticas e reflexões . 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2013. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 12 mar 2026. BELLUZZO, Regina Célia Baptista. Redes de conhecimento e competência em informação: interfaces da gestão, mediação e uso da informação . 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2016. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 12 mar 2026		

Componente Curricular: Relações internacionais aplicadas à administração		
Código: ADM - RELINTAD	Carga Horária: 60h/aula	Créditos: 4
Curso(s): Administração	Semestre(s): 1	Pré-Requisito(s):
Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis		
Ementa:		
Estudo das Relações Internacionais com foco no ambiente internacional de negócios. Análise da ordem econômica internacional, da globalização e da geopolítica econômica. Estrutura e funcionamento dos organismos multilaterais e dos blocos econômicos. Comércio exterior, investimento estrangeiro direto, cadeias globais de valor e internacionalização de empresas. Avaliação de risco-país, ambiente institucional e cultural, e impactos das dinâmicas internacionais na formulação de estratégias empresariais..		
Objetivo(s):		
Compreender como as dinâmicas das Relações Internacionais influenciam o ambiente de negócios e condicionam as estratégias das organizações no contexto global.		
Conteúdo Programático:		
Unidade I – Fundamentos das Relações Internacionais e da Ordem Econômica Mundial • Formação do sistema internacional moderno. • Globalização e interdependência econômica. • Principais teorias das Relações Internacionais aplicadas aos negócios. Unidade II – Governança Econômica Global • Papel da Organização Mundial do Comércio (OMC). • Atuação do Fundo Monetário Internacional (FMI). • Funções do Banco Mundial. • Sistema financeiro internacional e regulação. Unidade III – Integração Regional e Blocos Econômicos XI. União Europeia e seu modelo institucional. XII. Mercado Comum do Sul (Mercosul). XIII. Acordo Estados Unidos-México-Canadá (USMCA). XIV. Impactos da integração regional sobre empresas. Unidade IV – Comércio Exterior e Investimento Internacional • Teorias do comércio internacional. • Barreiras tarifárias e não tarifárias. • Investimento Estrangeiro Direto (IED). • Cadeias Globais de Valor. Unidade V – Geopolítica Econômica e Estratégia Empresarial i) Risco-país e estabilidade institucional. j) Ambiente regulatório e segurança jurídica. k) Fatores culturais e negociações internacionais. l) Estratégias de internacionalização.		
Referências Bibliográficas Básicas:		
NYEGRAY, João Alfredo Lopes. Negócios internacionais . 1. ed. São Paulo: Contexto, 2022. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 05 mar 2026. MACEDO, Erique Abreu (org.). Negócios internacionais e comércio exterior . Rio de Janeiro, RJ: Freitas Bastos, 2025. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 05 mar 2026. CAVUSGIL, S. T.; KNIGHT, G.; RIESENBERGER, J. R. Negócios internacionais: estratégia, gestão e novas realidades . 1. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2009. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 05 mar 2026. MENDES, Giselly Santos. Fundamentos de comércio exterior: termos técnicos . 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2022. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 05 mar 2026. TRIPOLI, Angela Cristina Kochinski; PRATES, Rodolfo Coelho. Comércio internacional: teoria e prática . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 05 mar 2026.		
Referências Bibliográficas Complementares:		

Componente Curricular: Relações internacionais aplicadas à administração

BORGES, Joni Tadeu. **Financiamento ao comércio exterior**: o que uma empresa precisa saber. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 05 mar 2026.

BRAGA, Antonio. **50 tons de exportação**: crônicas de um profissional de comércio exterior. 1. ed. São Paulo: Labrador, 2025. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 05 mar 2026.

SILVA, Rodolfo dos Santos. **Espaço geográfico, economia e comércio internacional**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2021. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 05 mar 2026.

Componente Curricular: Arranjos Produtivos Locais

Código: ADM - APL

Carga Horária: 30h/aula

Créditos: 2

Curso(s): Administração

Semestre(s): - -

Pré-Requisito(s): Não

Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão

Possibilidade de oferta em EaD: 100%

30 h/aula

Ementa:

Este componente curricular deve apresentar e discutir os conceitos de APLs- Arranjos Produtivos Locais, sua formação, planejamento e estruturação; e, verificar como as experiências internacionais e nacionais podem contribuir para o desenvolvimento de APLs locais, e relacionar os conceitos com o Desenvolvimento local.

Objetivo(s):

Propiciar aos discentes o conhecimento necessário sobre os arranjos produtivos locais e sua importância no desenvolvimento local, além de identificar os arranjos produtivos locais existentes em suas regiões de atuação.

Conteúdo Programático:

1. Conceito de arranjo produtivo local: Os arranjos produtivos locais e clusters; Evolução de APLs em atividades industriais, agroindustrial, de serviços e culturais;
2. Evolução e dinâmica de sistemas locais de inovação: A experiência internacional; a experiência brasileira; a experiência Regional.

Referências Bibliográficas Básicas:

BITTENCOURT, Pablo Felipe; CHIARINI, Tulio, RAPINI, Mácio Siqueira. Arranjos Produtivos Locais na dinâmica global contemporânea. **Revista Economia**, v.4, p.163-180. Fortaleza, 2017. Disponível em <https://www.bnb.gov.br>.

DA COSTA, Odorico de Moraes Eloy. **Arranjos Produtivos Locais: APL's como Estratégia de Desenvolvimento: Uma Abordagem Teórica**. Fortaleza, Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará, 2011. Disponível em: https://www.ipece.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/45/2015/02/APL_livro.pdf

COSTA, E.J.M. **Arranjos produtivos locais, políticas públicas e desenvolvimento regional**. Brasília: Mais Gráfica Editora, 2010. Disponível em:

<http://homes.ufam.edu.br/valparente/DESEN.%20LOCAL.%20COSTA.%20CAP.%205.%20APL%20Fundam.%20Elabor.%20Pol%C3%ADticas....pdf>

Referências Bibliográficas Complementares:

Componente Curricular: Arranjos Produtivos Locais

CASTILHOS, C.C. (Org.). **Programa de apoio aos sistemas locais de produção**: a construção de uma política pública no RS. Porto Alegre, 2002. Disponível em: <http://cdn.fee.tche.br/publicacoes/digitalizacao/sedai-fee--programa-de-apoio-aos-sistemas-locais-de-producao.pdf>

VASCONCELLOS, Flávio Carvalho de; GOLDSZMIDT, Rafael Guilherme Burnstein; FERREIRA, Fernando. Arranjos Produtivos. **GV-Executivo**, [S.l.], V.4, N. 3, P 17-21, 2005. Disponível em <https://periodicos.fgv.br/gvexecutivo/article/view/34385>. Acesso em: 12 mar 2026.

SEBRAE. **Termo de referência para atuação do sistema SEBRAE em APL**. Disponível em: <http://www.biblioteca.sebrae.com.br>.

Componente Curricular: Comportamento Organizacional

Código: ADM - COMPORG	Carga Horária: 30h/aula	Créditos: 2
Curso(s): Administração	Semestre(s):	Pré-Requisito(s): Não

Modalidade: () Presencial (X) A distância () Atividades Curricularizáveis de Extensão

Ementa:

Este componente curricular deve propiciar aos discentes os conhecimentos na utilização de competências e aptidões no domínio das relações interpessoais para lidar eficaz e assertivamente com situações conflituosas, com processos grupais e interativos no ambiente laboral.

Objetivo(s):

Espera-se que os discentes sejam capazes de: a) Compreender os conceitos e práticas do comportamento organizacional e suas interfaces com outras ciências; b) Compreender conceitos e práticas do comportamento organizacional; Identificar a multidisciplinaridade da atuação nesta área;

Conteúdo Programático:

1. Psicologia Organizacional – conceitos e fundamentos;
2. Comportamento do ser humano nas organizações (compreensão das relações entre sujeito, trabalho e sociedade);
3. Inteligência emocional, como ela pode ser utilizada dentro do ambiente das organizações;
4. A relação e importância da Psicologia Organizacional no ambiente de trabalho;
5. Desenvolvimento pessoal e interpessoal;
6. Relações sociais;
7. Crescimento mental;
8. Aprendizagem e Mudança Organizacional;
7. Contextualização do trabalho na contemporaneidade;

Referências Bibliográficas Básicas:

ROBBINS, Stephen Paul. **Comportamento organizacional**. 11. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2005. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 12 mar 2026.

MENEGON, Letícia Fantinato; MORENO, André (org.). **Comportamento organizacional**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2018. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 12 mar 2026.

PASETTO, Neusa Vítola; MESADRI, Fernando Eduardo. **Comportamento organizacional**: integrando conceitos da administração e da psicologia. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2012. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 12 mar 2026.

Referências Bibliográficas Complementares:

Componente Curricular: Comportamento Organizacional

ROBBINS, Stephen Paul. **Fundamentos do comportamento organizacional**. 7. ed. São Paulo: Pearson, 2004. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 12 mar 2026.

BRUNING, Camila; RASO, Cristiane Cecchin Monte; PAULA, Alessandra de. **Comportamento organizacional e intraempreendedorismo**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2015. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 12 mar 2026.

ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A. **Comportamento organizacional**. 18. ed. São Paulo: Pearson, 2020. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 12 mar 2026.