**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO GRANDE DO SUL**

**UNIDADE UNIVERSITÁRIA EM TAPES**

**CURSO DE BACHARELADO EM GESTÃO AMBIENTAL**

**AUTOR(A)**

**TÍTULO DO TRABALHO:**

Subtítulo do trabalho (se houver)

**CIDADE**

**ANO DE ENTREGA**

**AUTOR(A)**

**TÍTULO DO TRABALHO**

Subtítulo do trabalho (se houver)

Projeto de Pesquisa apresentado a Universidade Estadual do Rio Grande do Sul, Unidade Universitária em Tapes, na disciplina de Seminário II no Curso de ....

Nome do orientador(a):

Nome do Coorientador(a) (se houver):

**CIDADE**

**ANO DE ENTREGA**

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

Figura 1 – [Organização de um trabalho acadêmico com os elementos pré-textuais,](http://../../../../../../../../../camila.burin/Downloads/template_trabalho_academico_abril%202016.doc)

[textuais e pós textuais](http://../../../../../../../../../camila.burin/Downloads/template_trabalho_academico_abril%202016.doc) 17

Gráfico 1 –Empréstimo de livros do primeiro semestre 19

Gráfico 2 – Empréstimo de livros segundo semestre 21

Fotografia 1 – Balcão empréstimo Biblioteca Centra l25

Fotografia 2 – Acervo Biblioteca Central 27

|  |
| --- |
| **ATENÇÃO!**  **ATÉ 5 ILUSTRAÇÕES do mesmo tipo (5 GRÁFICOS OU 5 FIGURAS OU 5 FOTOGRAFIAS) PODE SER UTILIZADO O NOME “LISTA DE ILUSTRAÇÕES” e todos os tipos ficam inseridos nessa única lista!**  **CASO VOCÊ POSSUA MAIS DE 5 ILUSTRAÇÕES do mesmo tipo, RECOMENDAMOS QUE SEJA FEITA UMA LISTA PARA CADA TIPO, conforme os exemplos das próximas páginas.** |

**LISTA DE FIGURAS**

[Figura 1 – Margem vista de frente 19](#_heading=h.1y810tw)

[Figura 2 – Posição do número de página 20](#_heading=h.4i7ojhp)

[Figura 3 – Formatação das notas de rodapé 22](#_heading=h.2xcytpi)

[Figura 4 – Exemplo de uso da alínea... 25](#_heading=h.1ci93xb)

[Figura 5 – Exemplo do uso de subalínea 25](#_heading=h.1ci93xb)

**LISTA DE QUADROS**

[Quadro 1 – Síntese da formatação dos trabalhos acadêmicos formato A4 21](#_heading=h.3whwml4)

[Quadro 2 – Modelo de formatação das seções 23](#_heading=h.2bn6wsx)

[Quadro 3 – Síntese da formatação das seções do trabalho acadêmico. 24](#_heading=h.qsh70q)

[Quadro 4 – Exemplo de quadro 27](#_heading=h.lnxbz9)

[Quadro 5 – Exemplo de quadro 2](#_heading=h.lnxbz9)8

**LISTA DE TABELAS**

[Tabela 1 – Exemplo de tabela.................................................................................... 27](#_heading=h.26in1rg)

[Tabela 2 – População nos Censos Demográficos das capitais brasileiras................ 28](#_heading=h.35nkun2)

[Tabela 3 – Municípios com 15 ou mais escolas da Rede Estadual no Pará.............. 29](#_heading=h.3as4poj)

Tabela 4 – Exemplo de tabela....................................................................................30

Tabela 5 – Exemplo de tabela....................................................................................33

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

ABBU Associação Brasileira de Bibliotecas Universitárias Brasileiras

ACRL Association of Colege and Research Libraries

BC Biblioteca Central

BDTD Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações

**SUMÁRIO**

[1 INTRODUÇÃO 8](#_Toc196481084)

[1.1 TEMA 8](#_Toc196481085)

[1.2 JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TEMA 8](#_Toc196481086)

[1.3 DELIMITAÇÃO DO TEMA 8](#_Toc196481087)

[1.4 INSTITUIÇÃO, EMPRESA, ESCOLA. 8](#_Toc196481088)

[1.5 FORMULAÇÃO DO PROBLEMA / HIPÓTESES 9](#_Toc196481089)

[1.6 OBJETIVOS (PODEM VIR EM DOIS TÓPICOS) 9](#_Toc196481090)

[1.6.1 Objetivo Geral 9](#_Toc196481091)

[1.6.2 Objetivos Específicos 9](#_Toc196481092)

[2 REFERENCIAL TEÓRICO 10](#_Toc196481093)

[2.1 HISTÓRICO DO TEMA 10](#_Toc196481094)

[2.1.1 Nível 3 de subdivisões 11](#_Toc196481095)

[2.1.1.1 Nível 4 de subdivisões 11](#_Toc196481096)

[3 METODOLOGIA DA PESQUISA 12](#_Toc196481097)

[3.1 TIPO DE PESQUISA 12](#_Toc196481098)

[3.2 POPULAÇÃO E AMOSTRA 12](#_Toc196481099)

[3.3 DESCRIÇÃO DA COLETA DOS DADOS 12](#_Toc196481100)

[3.4 ANÁLISE DOS DADOS 12](#_Toc196481101)

[4 RECURSOS MATERIAIS, HUMANOS E FINANCEIROS 13](#_Toc196481102)

[4.1 RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO 13](#_Toc196481103)

[4.2RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS 14](#_Toc196481104)

[4.3RECURSOS HUMANOS 15](#_Toc196481105)

[5 CRONOGRAMA 16](#_Toc196481106)

[REFERÊNCIAS 17](#_Toc196481107)

# 1 INTRODUÇÃO

A introdução de um projeto de pesquisa deve conter alguns itens que são indispensáveis para a sua apresentação e contextualização, segundo a ABNT (2025, p. 5) “O texto deve ser constituído de uma parte introdutória, na qual devem ser expostos o **tema** do projeto, o **problema** a ser abordado, a(s) **hipótese**(s), quando couber(em), bem como o(s) **objetivo**(s) a ser(em) atingido(s) e a(s) **justificativa**(s).” A introdução pode ser desmembrada em seções conforme exemplos abaixo:

A Uergs possui um Manual para apresentação de trabalhos acadêmicos, com as regras que vão te ajudar a construir, formatar e normalizar seu trabalho. Você o encontra na página da Uergs, no espaço Bibliotecas ou pelo link: <https://www.uergs.edu.br/bibliotecas>.

## 1.1 TEMA

Escolha do assunto, pois a pesquisa científica se inicia com a formulação de um problema e tem como objetivo procurar uma solução para o mesmo.

## 1.2 JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TEMA

Pode vir associada ao item anterior.

## 1.3 DELIMITAÇÃO DO TEMA

Pode vir associada ao item anterior.

## 1.4 INSTITUIÇÃO, EMPRESA, ESCOLA.

Quando se tratar de estudo de caso, apresentar características e histórico institucional.

## 1.5 FORMULAÇÃO DO PROBLEMA / HIPÓTESES

Destacar o problema e as hipóteses, quando houverem

## 1.6 OBJETIVOS (PODEM VIR EM DOIS TÓPICOS)

Os objetivos podem ser inseridos em dois tópicos e conforme Gil (2021, p. 161) com termos claros e precisos utilizando verbos de ação.

### 1.6.1 Objetivo Geral

Informar diretamente qual o objetivo geral do projeto.

### 1.6.2 Objetivos Específicos

Inserir os objetivos específicos caso tenha.

# 2 REFERENCIAL TEÓRICO

O referencial teórico deve apresentar o **conteúdo que embasa o projeto**. Ele deve ser dividido de forma lógica a partir dos grandes temas abordados e pode ter **subdivisões menores**, que devem ser realizadas de acordo com a norma de **numeração progressiva**.

## 2.1 HISTÓRICO DO TEMA

O referencial teórico costuma abordar revisão, discussão da literatura e o seu contexto, é o embasamento do projeto. É possível que sejam feitas subdivisões para facilitar a leitura. A numeração progressiva obedece a uma ordem hierárquica de assunto, do maior para o mais específico.

Nunca devemos esquecer de citar as fontes utilizadas no texto, seja citação direta, tal e qual as palavras do autor, mesmo com erros gramaticais, sejam curtas (até 3 linhas) ou longas (mais de 3 linhas) ou citação indireta, baseadas nas palavras do autor.

As citações diretas até 3 linhas devem ser entre aspas e com mais de 3 linhas não levam aspas devem ser em novo parágrafo, mas sem entrada de parágrafo, com recuo de 4 cm da margem esquerda do texto, fonte menor que o texto, alinhamento justificado e espaçamento simples. Na citação direta o sobrenome do autor é sempre seguido pela data da publicação da obra consultada indicando página(s) e quando houver, também se indica: volume(s), tomo(s) ou seção(ões) (Hentges *et al*, 2019, p. 65) e quando se tratar de dados obtidos por fontes informais como palestras, debates, comunicações, etc..., quando utilizados, devem ser indicados no texto ou em nota de rodapé (ABNT, 2023, p. 3).

Segundo a NBR 10520 (ABNT, 2023, p. 9):

As citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente, devem ser separadas por ponto-e-vírgula e em ordem alfabética quando mesmo ano.” Exemplo: (Baptista, 2006; Mazzoni *et al*., 2006; Mello, 2006).

### 2.1.1 Nível 3 de subdivisões

Exemplo de subdivisão respeitando o mesmo formato utilizado no Sumário e mesmo nível de indicativo de seção e como os demais níveis (quando for o sumário automático ele deve ser atualizado).

#### 2.1.1.1 Nível 4 de subdivisões

Exemplo de subdivisão respeitando o formato que deve ser usado.

# 

# 3 METODOLOGIA DA PESQUISA

Existem vários tipos de abordagens que podem ou não ser utilizado de acordo com as características do projeto de pesquisa a ser desenvolvido. É importante lembrar que trata-se de uma descrição do que e como será feito.

## 3.1 TIPO DE PESQUISA

Na metodologia devem estar definidos o **tipo de pesquisa e as técnicas** a serem utilizadas.

## 3.2 POPULAÇÃO E AMOSTRA

Inserir o texto que descreve este item, quando pertinente.

## 3.3 DESCRIÇÃO DA COLETA DOS DADOS

Para mais detalhes sugerimos consultar o Manual de trabalhos acadêmicos da Uergs disponível no link da biblioteca

## 3.4 ANÁLISE DOS DADOS

Descrever como serão tratados e analisados os dados após coletados.

# 4 RECURSOS MATERIAIS, HUMANOS E FINANCEIROS

O projeto pode prever o uso de diversos recursos, entre eles, humanos, materiais e financeiros. É importante considerarmos o tempo previsto para execução do projeto pelos membros da equipe, listar também todo o material já disponível que será utilizado e não esquecer de detalhar de forma justificada os valores necessários para execução adequada.

Detalhar o nome dos colaboradores do projeto e informar a participação de cada um é extremamente importante. A dedicação em horas/semana ou outra medida também é importante para comprovar que é possível executar a proposta no tempo previsto. Em algumas situações/editais é necessário enviar documento da instituição do pesquisador (inserir como ANEXO) comprovando a participação do mesmo na proposta. Atribuir valor a hora de dedicação dos membros da equipe, de acordo com a sua função e formação também é uma boa forma de informar contrapartidas da instituição proponente e da(s) instituição(ões) colaboradoras.

Materiais já existentes e disponíveis para utilização do projeto também devem ser informados. Por vezes basta mencionar no texto que a contrapartida da instituição está inserida nos anexos. Muitas vezes não lembramos que computadores e outros equipamentos disponíveis, salas de reuniões e outros espaços como laboratórios são indispensáveis para os projetos e devem ser citados como contrapartida institucional.

## 4.1 RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Apresentamos na Tabela 1 a lista de recursos financeiros necessários para execução do projeto. É preciso respeitar o edital que orienta a submissão dos projetos de forma que fique claro para os avaliadores o que será necessário. A forma abaixo é um exemplo, uma sugestão de apresentação dos itens, podendo ser que editais específicos solicitem a apresentação de forma diferenciada, como por exemplo, quadros ou listas. É importante também observar nos editais qual a divisão utilizada para diferentes tipos de recursos, por exemplo, custeio, diárias, passagens, serviços de terceiros pessoa física ou jurídica e material permanente, podem estar em rubricas diferentes e então é importante criar tabelas independentes e separadas por categoria. Para os valores sugerimos que sejam feitos 3 orçamentos e o valor solicitado seja a média dos valores obtidos nestes orçamentos.

Para a execução deste projeto, os recursos necessários serão descritos como materiais, financeiros e humanos, conforme Tabela 1 que consta a seguir.

Tabela 1 – Título da Tabela

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DISCRIMINAÇÃO E JUSTIFICATIVA** | **QUANTIDADE** | **VALOR (R$)** |
| Para cada item inserir uma nova linha no quadro é necessário. Alguns exemplos abaixo. | Número total de itens necessários | Valor total necessário |
| Tinta Laser para impressora Cannon (Custeio, para impressão de questionários e relatórios) | 2 | 370,00 |
| Folhas A4, pacotes com 500 (Custeio, para impressão de questionários e relatórios) | 10 | 280,00 |
| Diárias para o pesquisador colaborador (base CNPq, R$320,00 a diária; para manutenção do pesquisador durante colaboração com o projeto, em Porto Alegre) | 4 | 1280,00 |
| Passagem aérea Rio de Janeiro – Porto Alegre (deslocamento de pesquisador colaborador do projeto) | 2 | 1750,00 |
| Contratação de especialista em mineração de dados (para análise dos dados obtidos nos questionários, valor R$150,00 hora/atividade) | 20 | 3.000,00 |
| Combustível (para deslocamentos relacionados as atividades descritas no projeto, valor unitário R$4,75/L) | 100 | 475,00 |
| **TOTAL** |  | **Incluir o valor total** |

Fonte: Semensatto; Costa (2018)

Legenda: Quando houver

## 4.2RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS

Os recursos materiais necessários para este projeto serão: folhas de ofício, tinta para a impressora, internet, papel contact, fita dupla face, bibliocantos.

Os custos estão especificados na Tabela 2.

Tabela 2 – Previsão de custos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Discriminação** | **Quantidade** | **Valores** |
| Folhas de ofício | 50 | 12,00 |
| Tinta para impressora | 2 pretas | 100,00 |
| Papel contact | 1 rolo | 60,00 |
| Fita dupla face | 2 rolos | 25,00 |
| Bibliocantos | 2 caixas | 100,00 |
| **Total** |  | 297,00 |

Fonte: Autora (2022)

Os recursos financeiros serão subsidiados pela autora do projeto.

## 4.3RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos compreendem a participação da autora do projeto em parceria com a direção, os professores e os alunos em todas as atividades do projeto que forem desenvolvidas.

# 5 CRONOGRAMA

No cronograma, geralmente utilizando um quadro temporal, quadro 1, deve-se descrever as etapas e os períodos necessários para o desenvolvimento do projeto. Sugere-se que a descrição das atividades seja incluída na coluna da esquerda e que sejam assinadas nas demais colunas quando elas serão realizadas. De acordo com o tipo e duração do projeto o cronograma poderá ser detalhado mensalmente, bimensalmente, semestralmente; devendo o responsável pelo mesmo definir a melhor forma de apresentar as ações e os prazos para executá-las. Em alguns projetos também pode ser necessário definir quem da equipe ficará responsável pela execução da ação.

Quadro 1 – Inserir o título do Quadro 1 aqui.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES**  **Mês/ano** | **Mar.**  **2019** | **Abr.**  **2019** | **Maio**  **2019** | **Jun.**  **2019** | **Jul.**  **2019** | **Ago.**  **2019** | **Set.**  **2019** | **Out.**  **2019** |
| Reunião de alinhamento com equipe da proposta | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisão de literatura | X | X | X | X | X | X |  |  |
| Envio do projeto |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Coleta dos dados |  |  | X | X |  |  |  |  |
| Tabulação e análise dos dados |  |  | X | X | X |  |  |  |
| Redação de resumo para apresentação em evento científico |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Redação de artigo |  |  |  |  | X | X |  |  |
| Submissão de artigo |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Participação em evento |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Reunião final discussão resultados equipe |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Redação e apresentação de relatório final |  |  |  |  |  |  | X | X |

Fonte: Semensatto; Costa (2018)

# REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:2018**: Informação e documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 15287:2025**: Informação e documentação – Projeto de pesquisa – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:2024**: Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2024.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520:2023**: Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

HENTGES, Carina da Silva de Lima *et al*. **Manual para publicação de trabalhos acadêmicos e científicos.** 2. ed**.** rev. e atual.Porto Alegre: Uergs, 2024. Disponível em: https://admin.uergs.rs.gov.br/upload/arquivos/202409/11135927-manual-11-09-2024-2-ed-atualizado.pdf. Acesso em: 12 out. 2024.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993. Disponível em: [liv23 https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf 907.pdf (ibge.gov.br)](https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf). Acesso em: 12 out. 2024.

SEMENSATTO, Simone; COSTA, Erli Schneider. **Projetos de pesquisa**: dicas e truques para atender à ABNT. Porto Alegre: Uergs, 2018. v.1.