

**TUTORIAL  
DA  
CENTRAL DO CANDIDATO**

**PROCESSO SELETIVO DE MOBILIDADE EXTERNA 2021**

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**COORDENADORIA DE INGRESSO, CONTROLE E  
REGISTRO ACADÊMICO**

**PORTO ALEGRE  
2021**



**Reitoria**

Rua Sete de Setembro, 1156. Centro Histórico - Porto Alegre/RS. CEP 90.010-191



[uergs.edu.br](http://uergs.edu.br)



@uergs



/uergs



/uergsinstitucional

Neste Manual, iremos apresentar o passo a passo e demais orientações de como realizar a inscrição e a submissão da documentação de forma digital, durante o processo seletivo da Mobilidade Externa 2021.

Link de acesso a Central do Candidato: <https://academico.uergs.edu.br/core/candidato>

1º passo: para começar a realizar a inscrição, o candidato deverá clicar no botão “Realizar nova inscrição”, conforme a Figura 1.

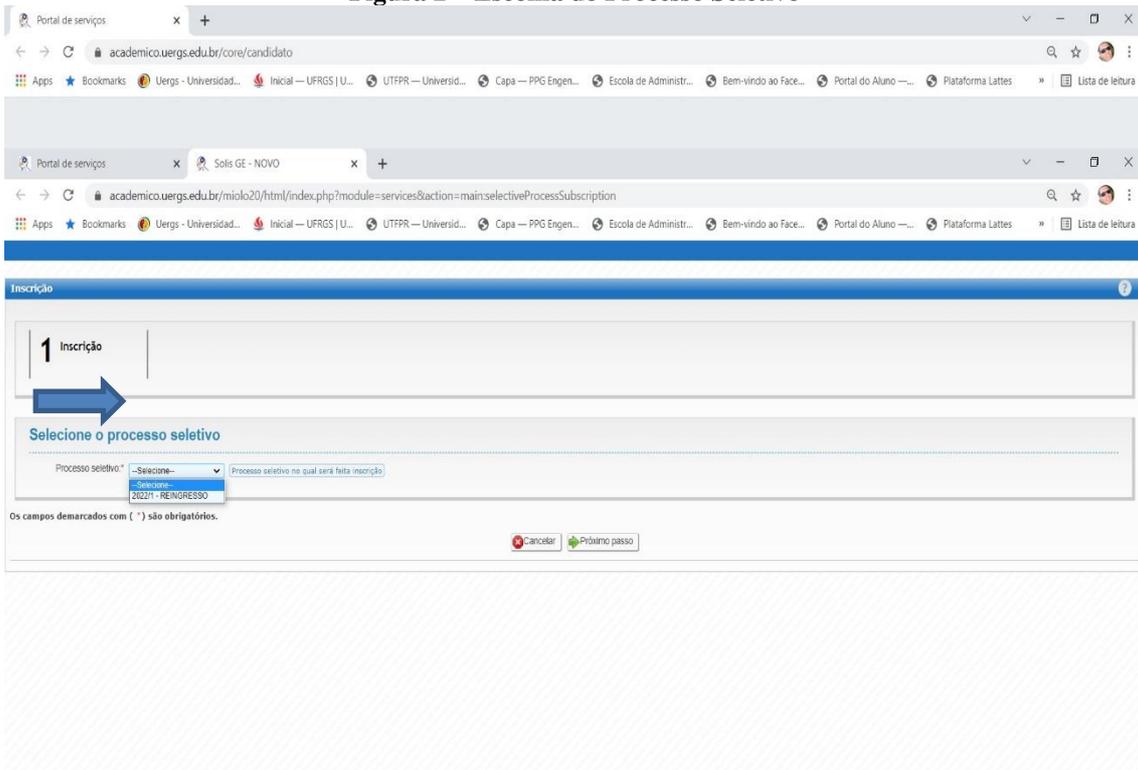
**Figura 1 – Tela de Acesso**



2º passo: escolher o processo seletivo, na caixa de escolha a opção a ser escolhida é a seguinte: “2022/1 – REINGRESSO” ou “2022/1 – TRANSFERÊNCIA EXTERNA” ou “2022/1 – INGRESSO DE DIPLOMADO” e após clicar no botão Próximo passo, conforme a Figura 2.

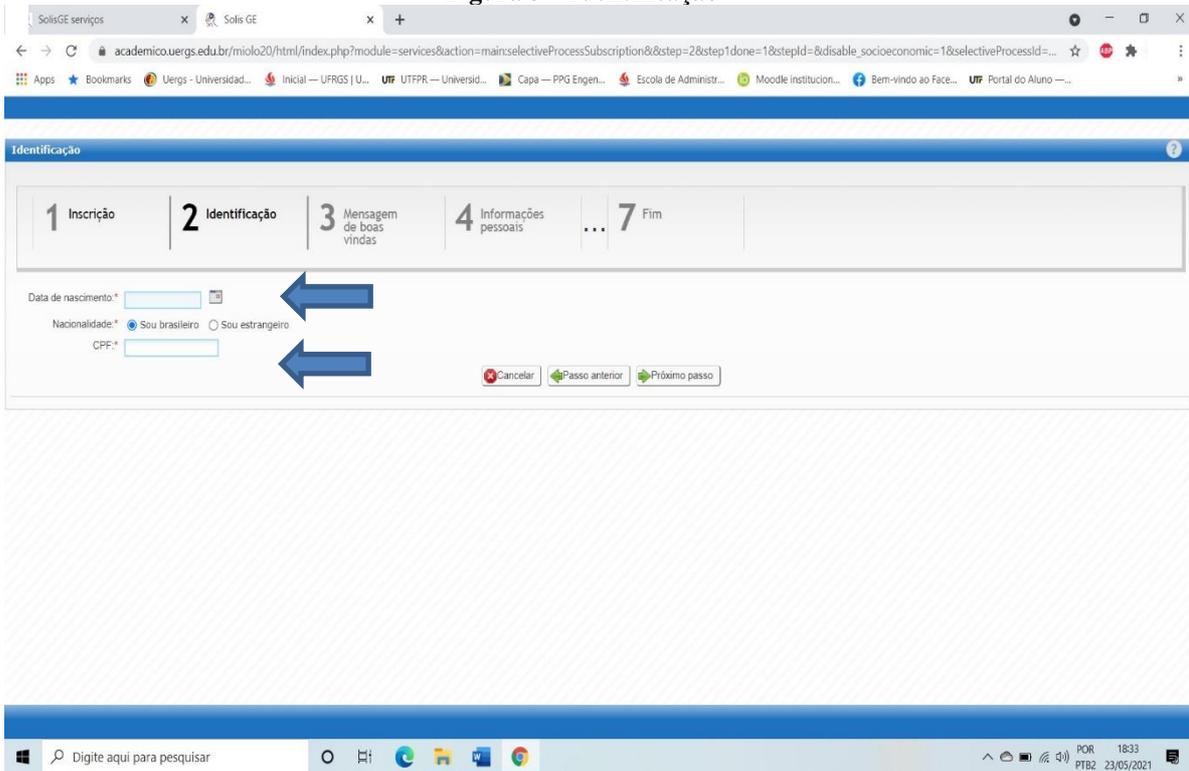


**Figura 2 – Escolha do Processo Seletivo**



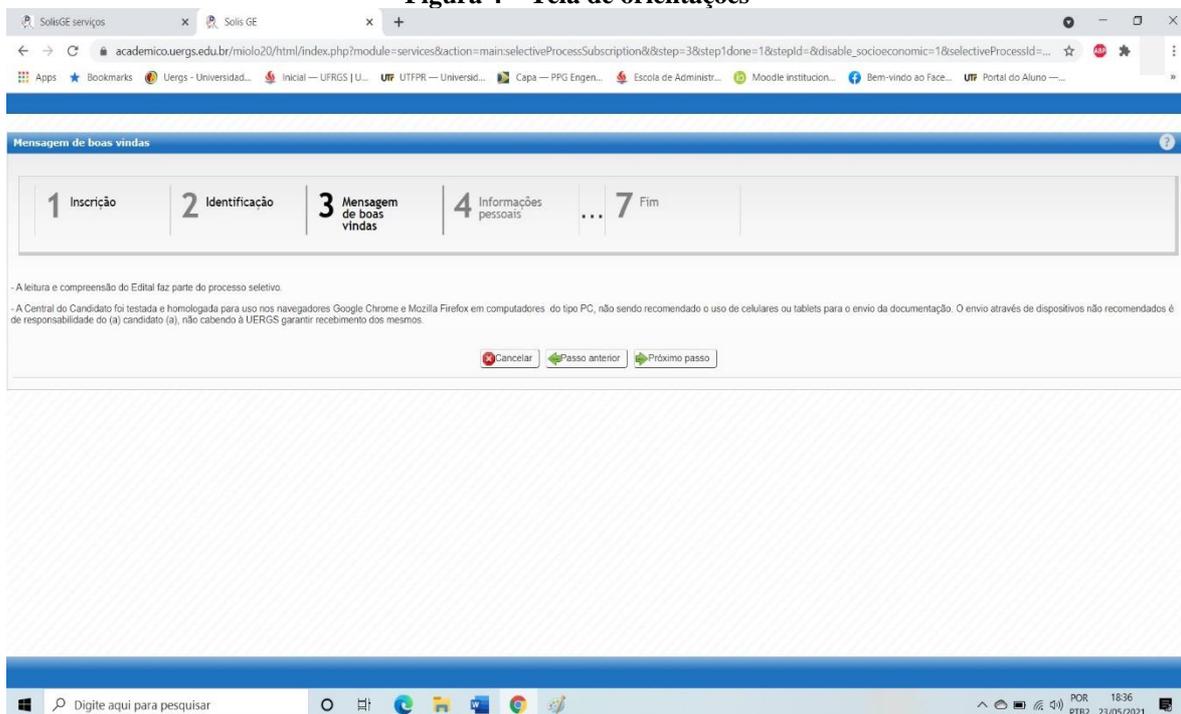
3º passo: realizar a identificação para os dados de login, preenchendo os campos de Data de nascimento, Nacionalidade e CPF, conforme Figura 3, se for estrangeiro, escolher entre as opções: CPF ou PASSAPORTE, após clicar no botão “Próximo passo”.

**Figura 3 – Identificação**



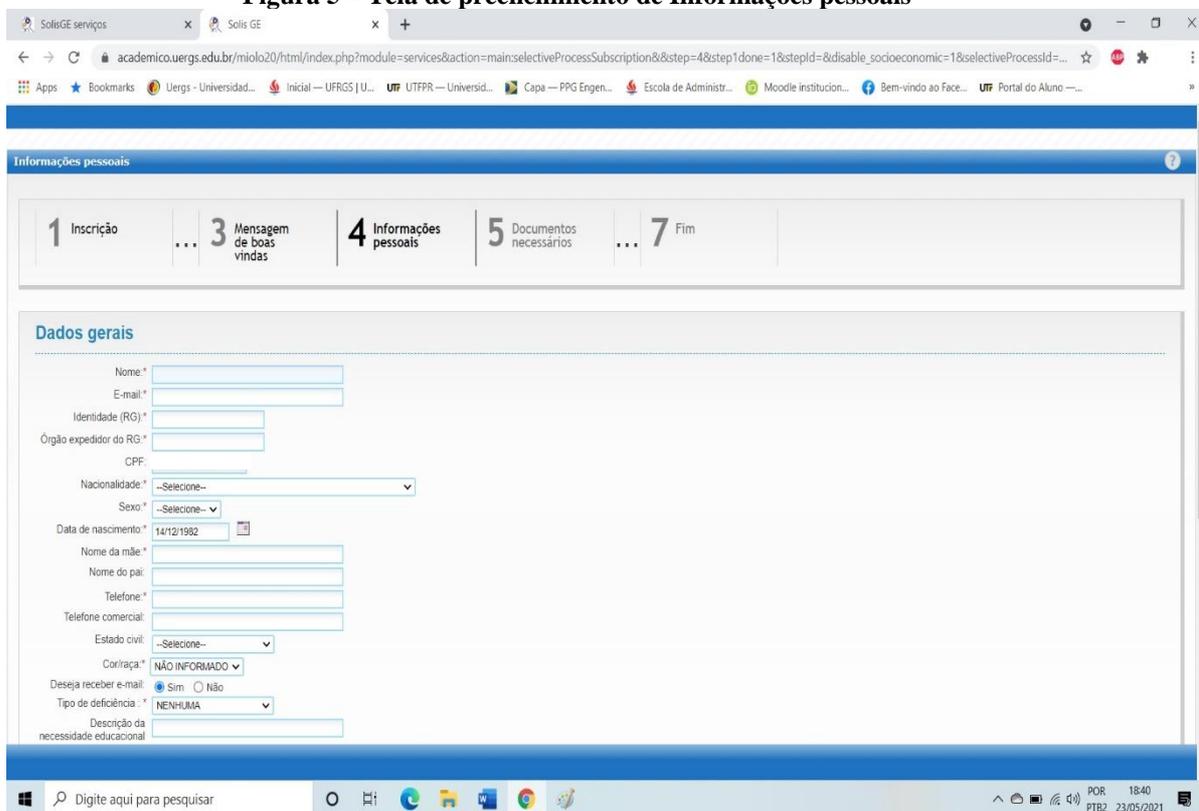
4º passo: ler com atenção as orientações sobre o processo seletivo e após clicar no botão “Próximo passo”, conforme Figura 4.

Figura 4 – Tela de orientações

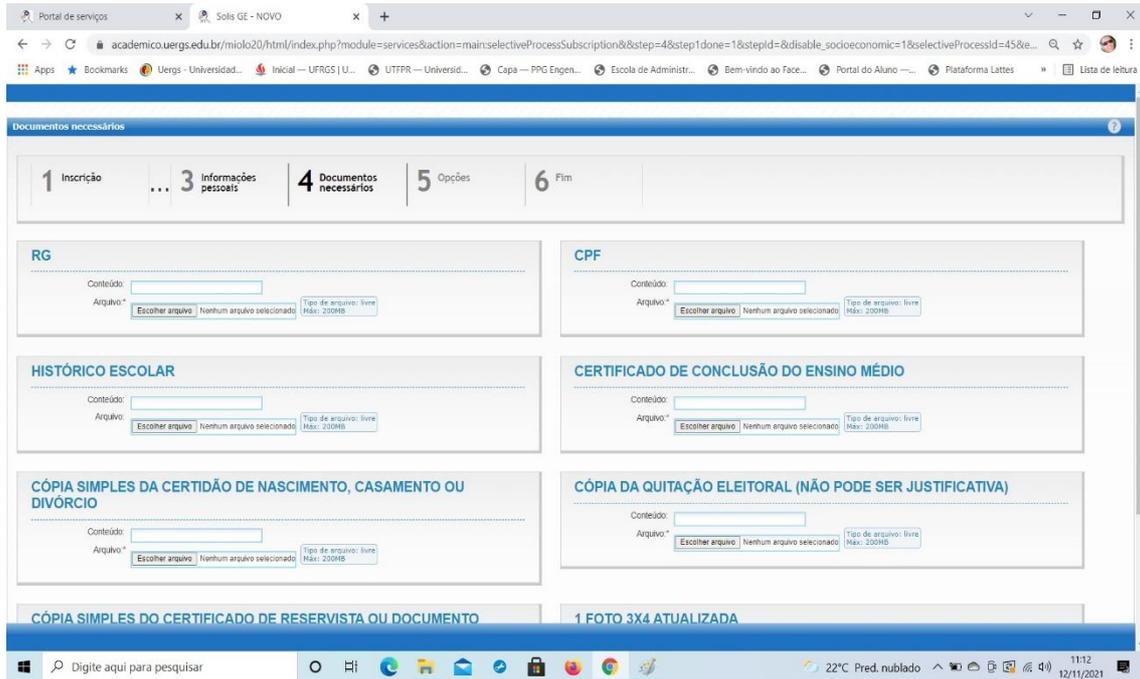


5º passo: preencher os dados pessoais solicitados, de forma completa, conforme Figura 5, após a finalização, clicar no botão “Próximo passo”.

Figura 5 – Tela de preenchimento de Informações pessoais



6º passo: na tela de “Documentos necessários”, anexe os documentos exigidos conforme o tipo de ingresso escolhido e após clique no botão “Próximo passo”, conforme a Figura 6.



7º passo: na tela de “Opções” os candidatos (as) deverão realizar as escolhas de curso/Unidade de Ensino e semestre, de acordo com o Edital, conforme as Figuras 7 e 8, após clique no botão “Próximo passo”

Figura 7 – Escolha do curso e Unidade de Ensino

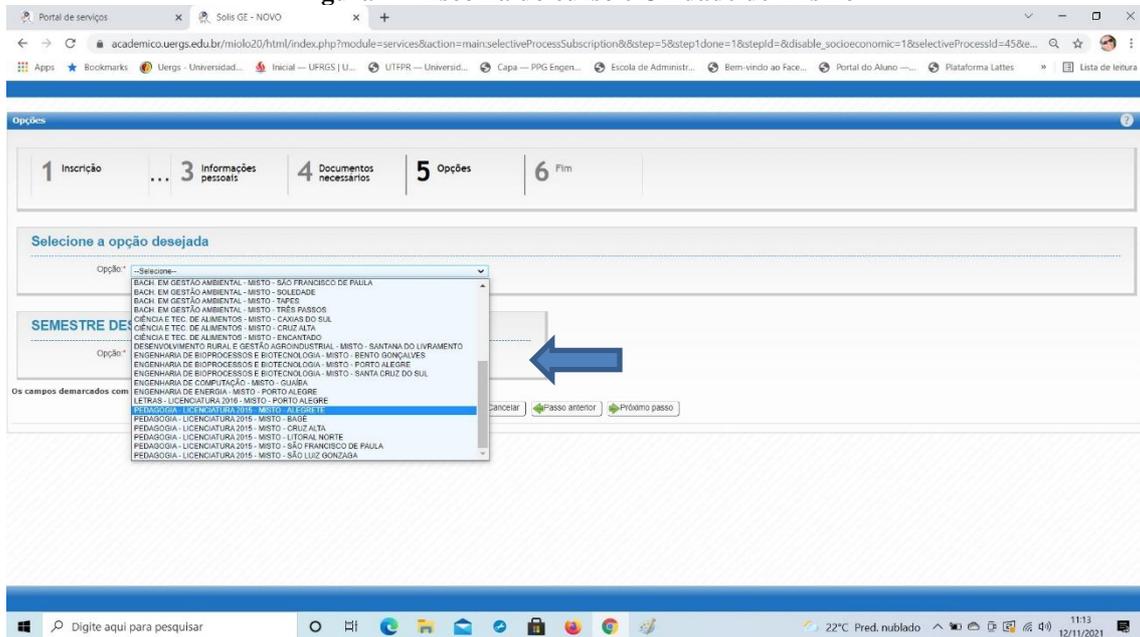
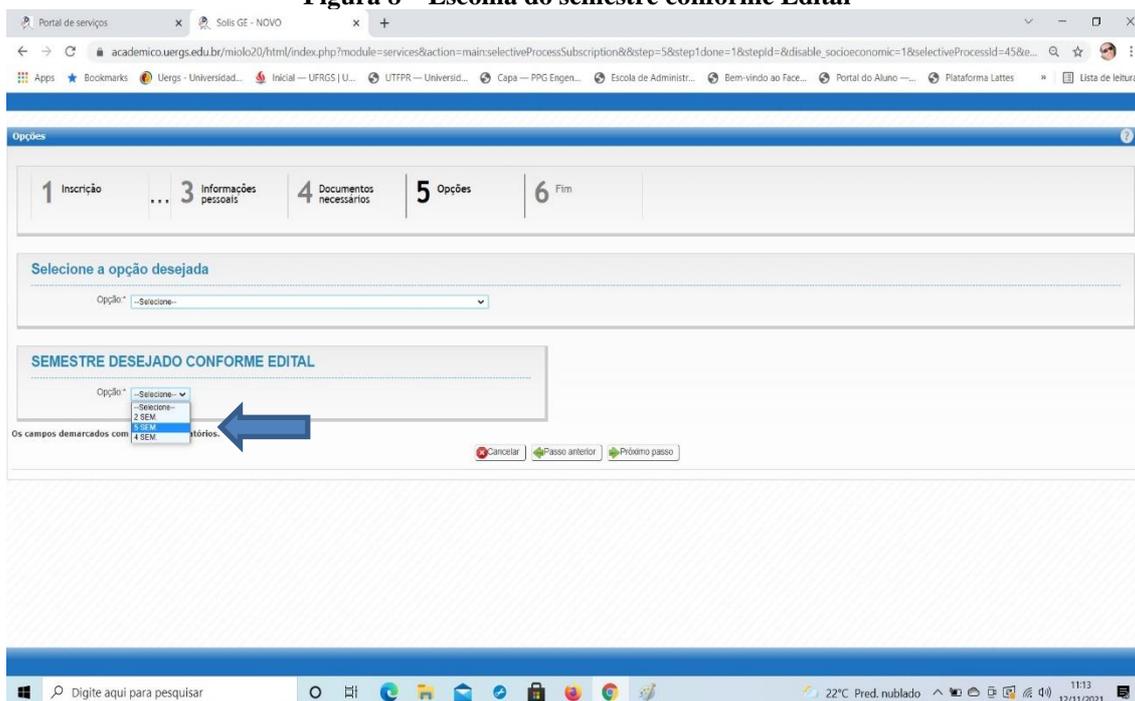
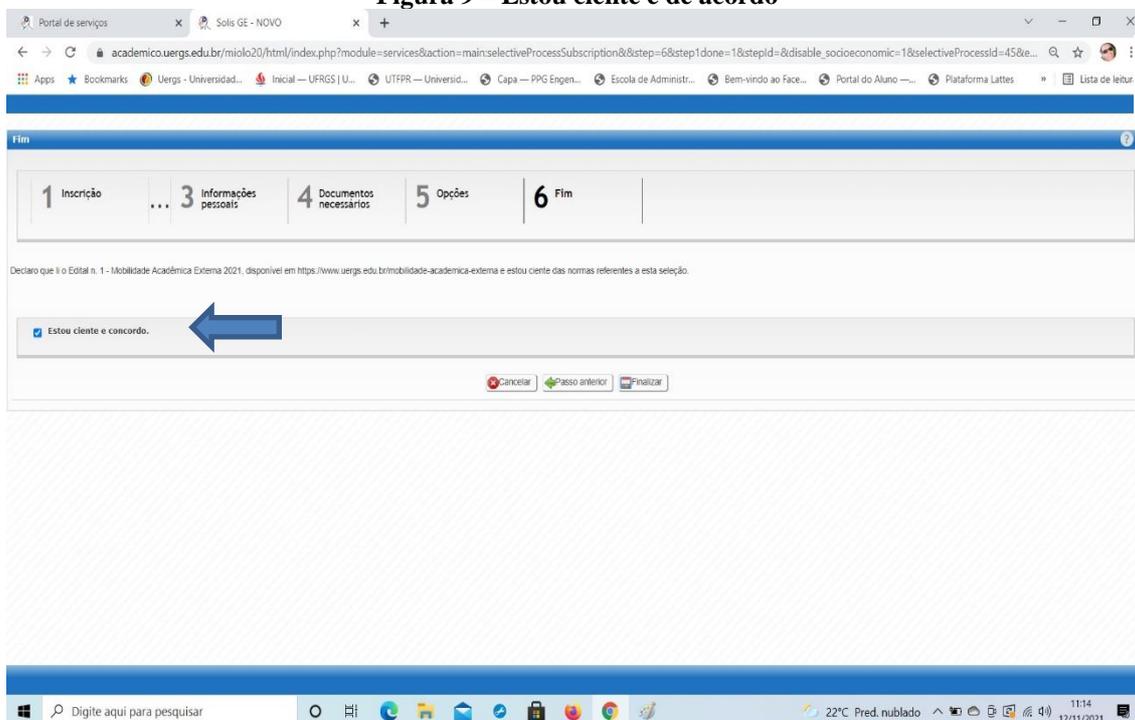


Figura 8 – Escolha do semestre conforme Edital



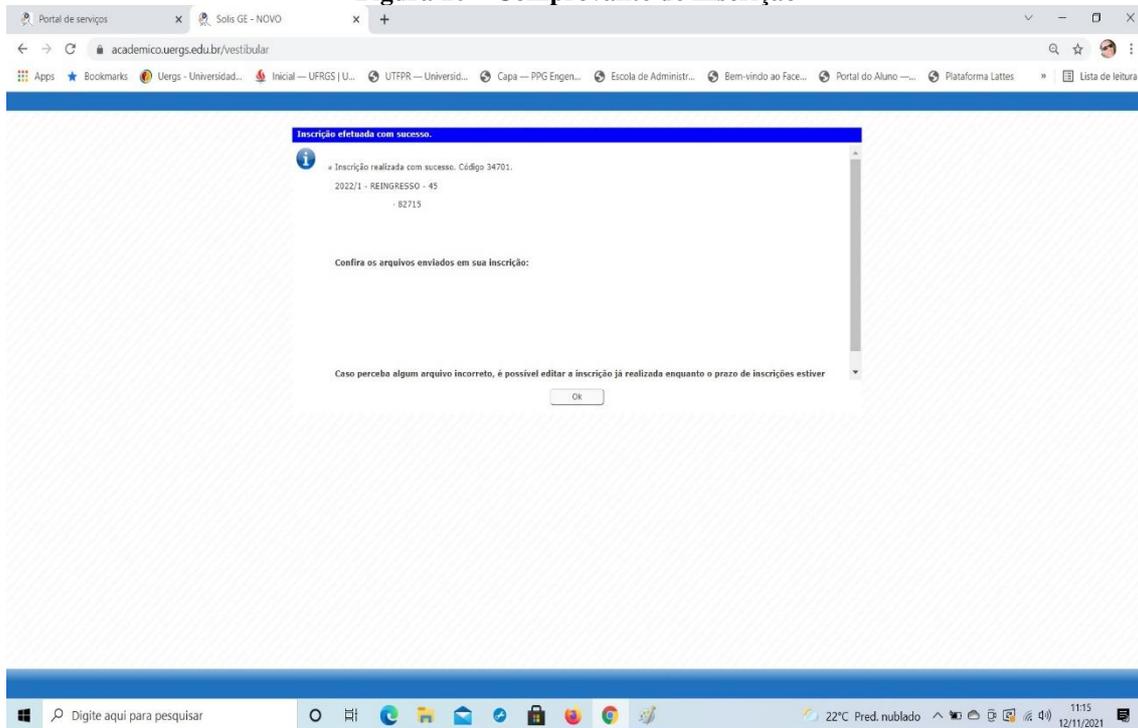
8º passo: Declarar que está ciente dos termos expostos no Edital N° 01/2021 do processo seletivo de Mobilidade Externa 2021, para isto basta clicar no check box “Estou ciente e de acordo”, conforme Figura 9, após clicar no botão “Finalizar”.

Figura 9 – Estou ciente e de acordo



Ao finalizar a submissão da documentação o candidato (a) poderá imprimir o seu comprovante de inscrição, conforme a Figura 10.

**Figura 10 – Comprovante de Inscrição**



- Relação de Documentação a ser submetida, em função dos tipos de vagas:
  - **Para reingresso:**
    - a) CPF e RG digitalizados;
    - b) Histórico Escolar e Certificado de Conclusão de Curso do Ensino Médio - Cópia simples;
    - c) Cópia simples da certidão de nascimento, casamento ou divórcio;
    - d) Cópia simples do título de eleitor;
    - e) Cópia da quitação eleitoral (não pode ser justificativa);
    - f) Cópia simples do certificado de reservista ou documento equivalente, para brasileiros do sexo masculino, com idade entre 18 e 45 anos;
    - g) 1 foto 3X4 atualizada.
  - **Para transferência externa:**
    - a) Cópia simples do CPF e RG;
    - b) Cópia simples do Histórico Escolar do Curso de Graduação que frequenta, atualizado;
    - c) Cópia simples do Atestado de vínculo com a IES de origem (pode ser atestado de matrícula, desde que do semestre em curso);
      - d) Cópia simples da Declaração de regularidade com o ENADE;
    - e) Cópia simples do Documento oficial da IES de origem em que conste o ato legal de reconhecimento do curso de graduação ao qual está vinculado ou de autorização de funcionamento fornecido pelo órgão competente
    - f) Cópia simples do Certificado de Conclusão de Curso do Ensino Médio;
    - g) Cópia simples da certidão de nascimento, casamento ou divórcio;
    - h) Cópia simples do título de eleitor;
    - i) Comprovante da quitação eleitoral (não pode ser justificativa);
    - j) Cópia simples do certificado de reservista ou documento equivalente, para brasileiros do sexo masculino, com idade entre 18 e 45 anos;
    - k) 1 foto 3X4 atualizada
  - **Para ingresso de diplomados:**
    - a) Cópia simples do CPF e RG;
    - b) Cópia simples frente e verso do Histórico Escolar do Curso de Graduação, completo;
    - c) Cópia simples frente e verso do Diploma de Graduação;
    - d) Cópia simples da certidão de nascimento, casamento ou divórcio;
    - e) Cópia simples do título de eleitor;
    - f) Cópia simples do original da quitação eleitoral (não pode ser justificativa);
    - g) Cópia simples do certificado de reservista ou documento equivalente, para brasileiros do sexo masculino, com idade entre 18 e 45 anos;
      - h) 1 foto 3X4 atualizada;
      - i) cópia do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio.



E-mails de contato das Unidades de Ensino e Reitoria para dúvidas e perguntas durante a submissão da documentação:

<b>UNIDADES DE ENSINO</b>	<b>E-MAIL DE CONTATO</b>
Alto da Serra do Botucaraí/Soledade	<a href="mailto:unidade-soledade@uergs.edu.br">unidade-soledade@uergs.edu.br</a>
Bagé	<a href="mailto:unidade-bage@uergs.edu.br">unidade-bage@uergs.edu.br</a>
Bento Gonçalves	<a href="mailto:unidade-bgoncalves@uergs.edu.br">unidade-bgoncalves@uergs.edu.br</a>
Cachoeira do Sul	<a href="mailto:unidade-cachoeira@uergs.edu.br">unidade-cachoeira@uergs.edu.br</a>
Caxias do Sul	<a href="mailto:unidade-caxias@uergs.edu.br">unidade-caxias@uergs.edu.br</a>
Cruz Alta	<a href="mailto:unidade-cruzalta@uergs.edu.br">unidade-cruzalta@uergs.edu.br</a>
Encantado	<a href="mailto:unidade-encantado@uergs.edu.br">unidade-encantado@uergs.edu.br</a>
Erechim	<a href="mailto:unidade-erechim@uergs.edu.br">unidade-erechim@uergs.edu.br</a>
Frederico Westphalen	<a href="mailto:unidade-fwestphalen@uergs.edu.br">unidade-fwestphalen@uergs.edu.br</a>
Guaíba	<a href="mailto:unidade-quaiba@uergs.edu.br">unidade-quaiba@uergs.edu.br</a>
Litoral Norte/Osório	<a href="mailto:unidade-litoralnorte@uergs.edu.br">unidade-litoralnorte@uergs.edu.br</a>
Montenegro	<a href="mailto:unidade-montenegro@uergs.edu.br">unidade-montenegro@uergs.edu.br</a>
Porto Alegre – Campus Central (Unidade)	<a href="mailto:unidade-palegre@uergs.edu.br">unidade-palegre@uergs.edu.br</a>
Sananduva	<a href="mailto:unidade-sananduva@uergs.edu.br">unidade-sananduva@uergs.edu.br</a>
Santa Cruz do Sul	<a href="mailto:unidade-santacruz@uergs.edu.br">unidade-santacruz@uergs.edu.br</a>
São Borja	<a href="mailto:unidade-borja@uergs.edu.br">unidade-borja@uergs.edu.br</a>
São Francisco de Paula	<a href="mailto:unidade-sfpaula@uergs.edu.br">unidade-sfpaula@uergs.edu.br</a>
São Luiz Gonzaga	<a href="mailto:unidade-slgonzaga@uergs.edu.br">unidade-slgonzaga@uergs.edu.br</a>
Tapes	<a href="mailto:unidade-tapes@uergs.edu.br">unidade-tapes@uergs.edu.br</a>
Três Passos	<a href="mailto:unidade-trespazos@uergs.edu.br">unidade-trespazos@uergs.edu.br</a>
Reitoria	<a href="mailto:decor@uergs.edu.br">decor@uergs.edu.br</a>

