

**TUTORIAL
DA
CENTRAL DO CANDIDATO**

**PROCESSO SELETIVO DE VAGAS REMANESCENTES DO
SISU 2021**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**COORDENADORIA DE INGRESSO, CONTROLE E
REGISTRO ACADÊMICO**

**PORTO ALEGRE
2021**



Reitoria

Rua Sete de Setembro, 1156. Centro Histórico - Porto Alegre/RS. CEP 90.010-191



uergs.edu.br



@uergs



/uergs



/uergsinstitucional

Neste Manual, iremos apresentar o passo a passo e demais orientações de como realizar a inscrição e a submissão da documentação de forma digital, durante o processo seletivo das vagas remanescentes do SISU 2021.

Link de acesso a Central do Candidato: <https://academico.uergs.edu.br/core/candidato>

1º passo: para começar a realizar a inscrição, o candidato deverá clicar no botão “Realizar nova inscrição”, conforme a Figura 1.

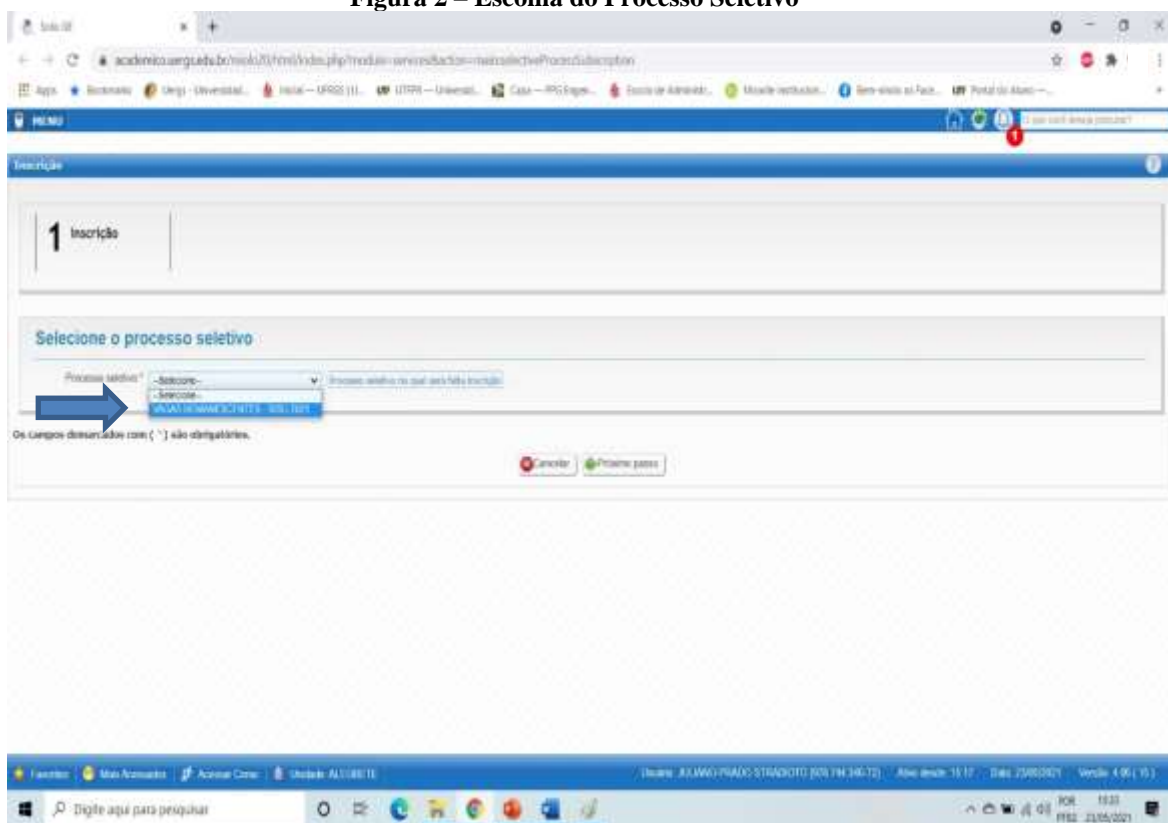
Figura 1 – Tela de Acesso



2º passo: escolher o processo processo seletivo, na caixa de escolha a opção a ser escolhida é a seguinte: “VAGAS REMANESCENTES – SISU 2021” e após clicar no botão Próximo passo, conforme a Figura 2.

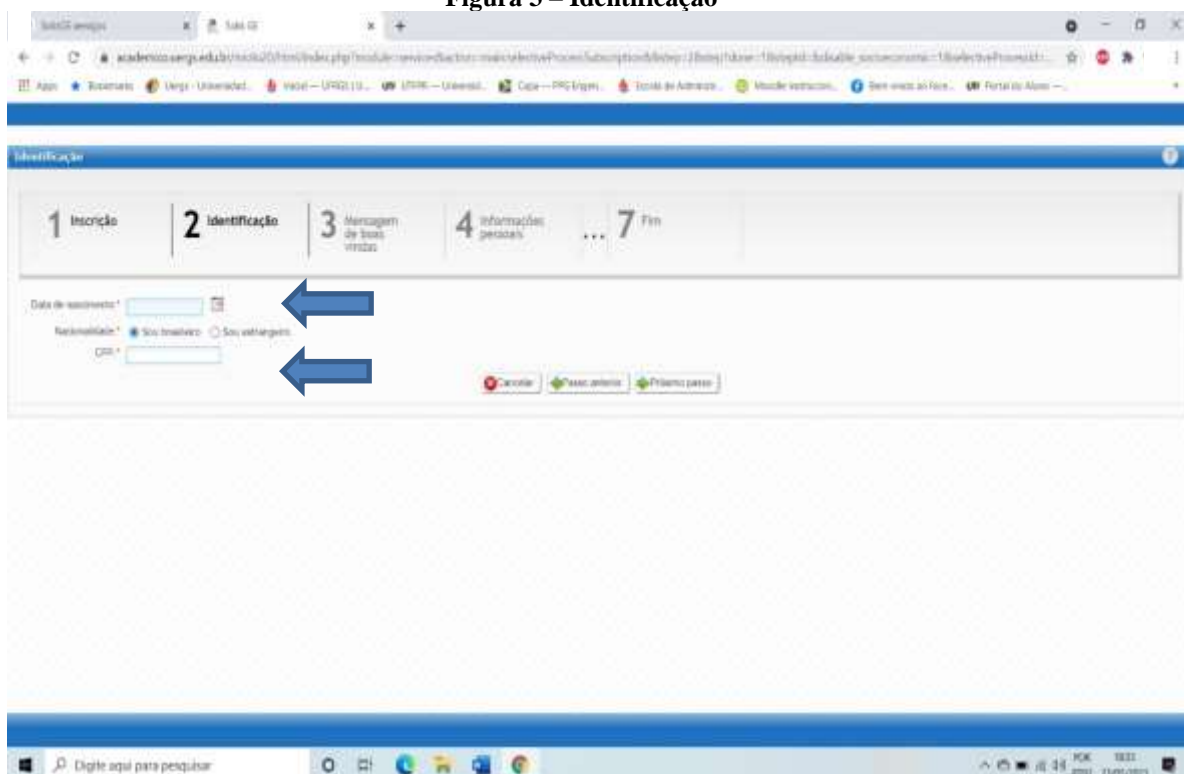


Figura 2 – Escolha do Processo Seletivo



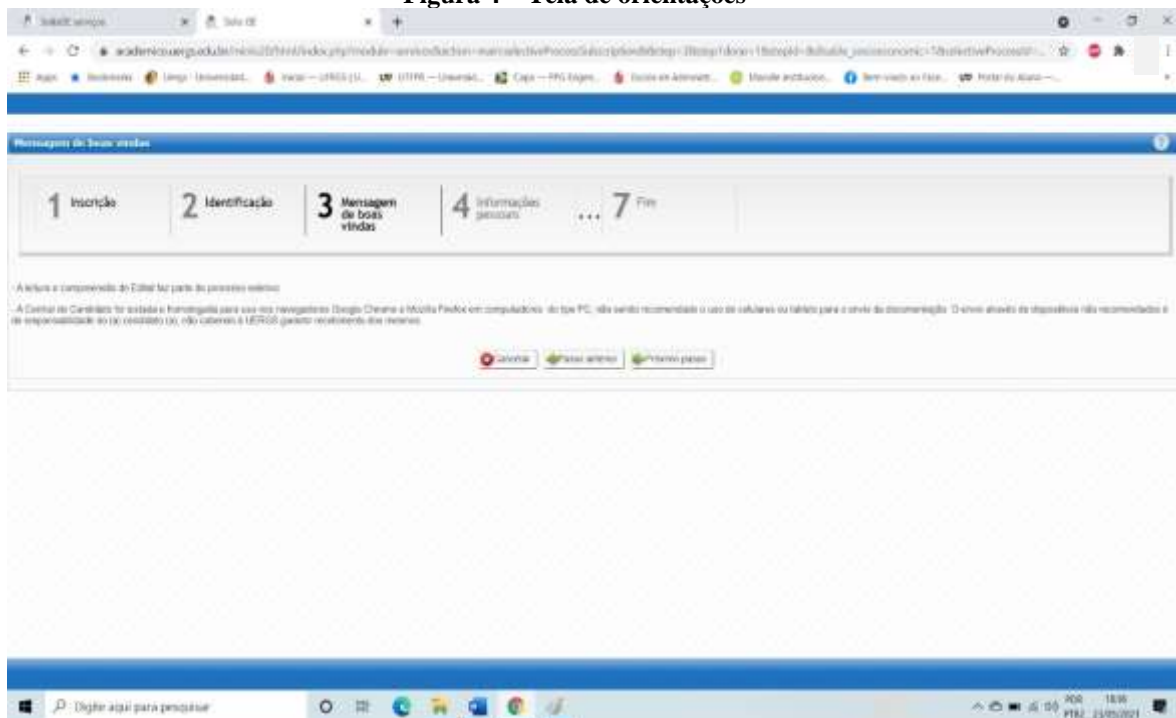
3º passo: realizar a identificação para os dados de login, preenchendo os campos de Data de nascimento, Nacionalidade e CPF, conforme Figura 3, se for estrangeiro, escolher entre as opções: CPF ou PASSAPORTE, após clicar no botão “Próximo passo”.

Figura 3 – Identificação



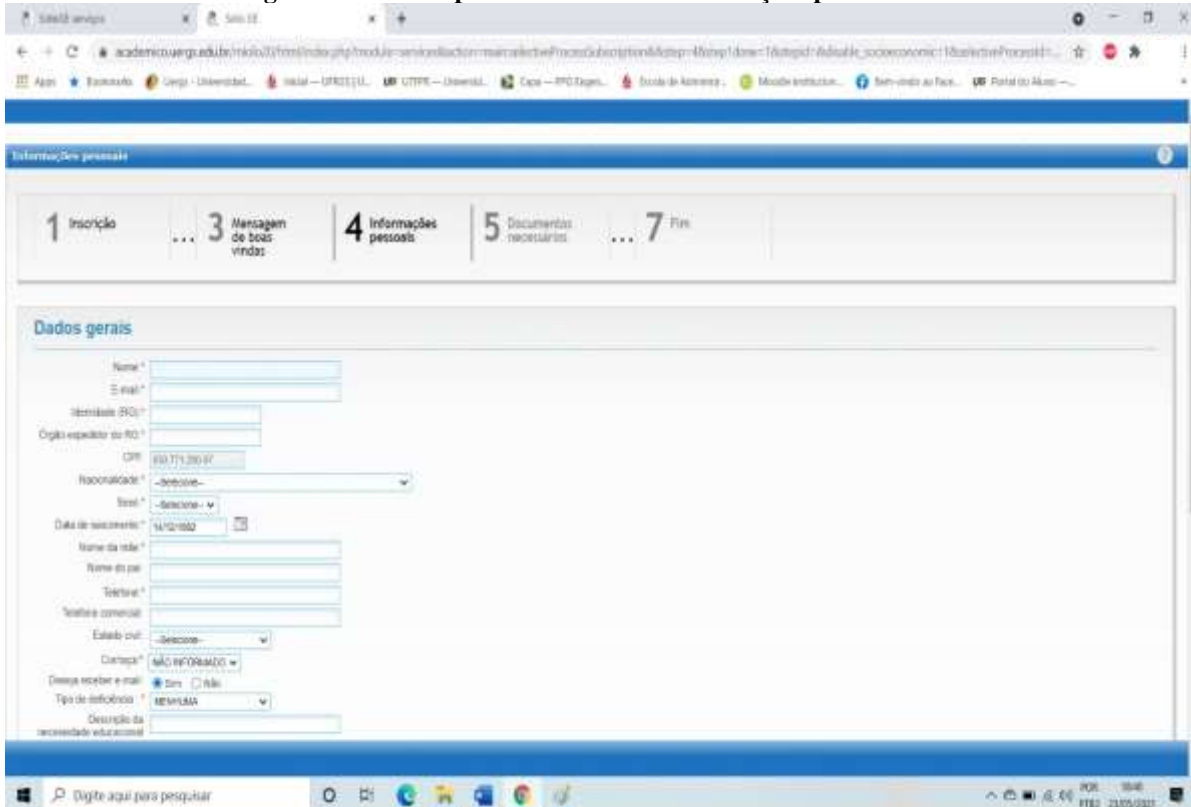
4º passo: ler com atenção as orientações sobre o processo seletivo e após clicar no botão “Próximo passo”, conforme Figura 4.

Figura 4 – Tela de orientações



5º passo: preencher os dados pessoais solicitados, de forma completa, conforme Figura 5, após a finalização, clicar no botão “Próximo passo”.

Figura 5 – Tela de preenchimento de Informações pessoais



Dados gerais

Nome *

E-mail *

Identidade (RG) *

Orgão expedidor do RG *

CNP *

Raça/etnia *

Sexo *

Data de nascimento *

Nome da mãe *

Nome do pai *

Telefone *

Telefone comercial *

Estado civil *

Carteira *

Deseja receber e-mail *

Tipo de deficiência *

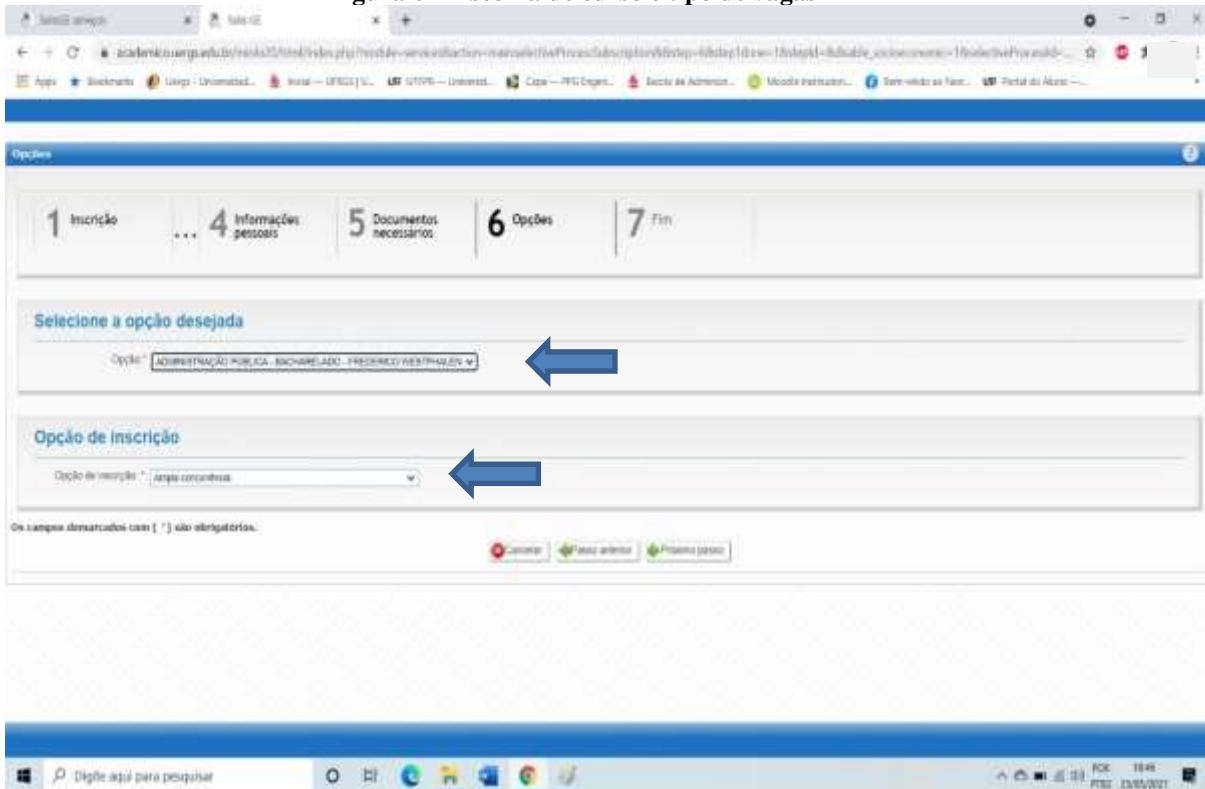
Descrição da necessidade educacional *



6º passo: na tela de “Documento necessário”, somente clique no botão “Próximo passo”.

7º passo: na tela de “Opções” os candidatos (as) deverão realizar as escolhas de curso/Unidade de Ensino e tipo de vaga, conforme Figura 6, após clique no botão “Próximo passo”

Figura 6 – Escolha de curso e tipo de vagas



Opções

1 Inscrição ... 4 Informações pessoais 5 Documentos necessários 6 Opções 7 Fim

Selecione a opção desejada

Opção: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - BACHARELADO - FACHINHO VESTIBULAR

Opção de inscrição

Opção de inscrição: vaga concorrentes

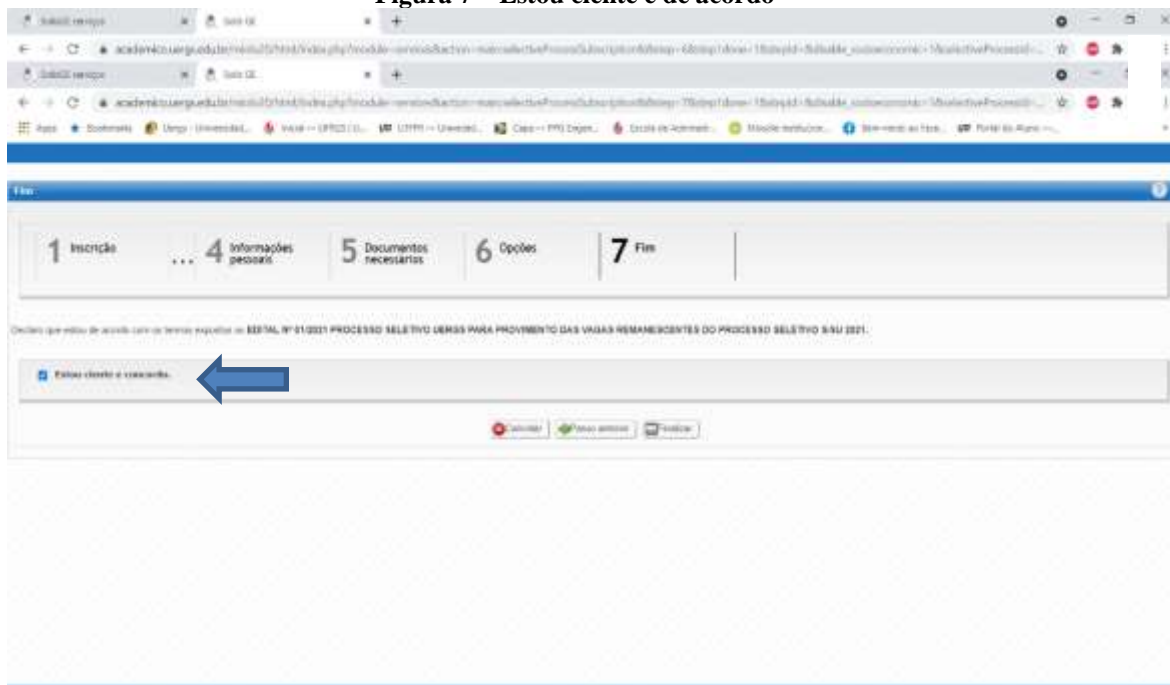
Os campos abreviados com [*] são obrigatórios.

Cancelar Voltar anterior Próximo passo



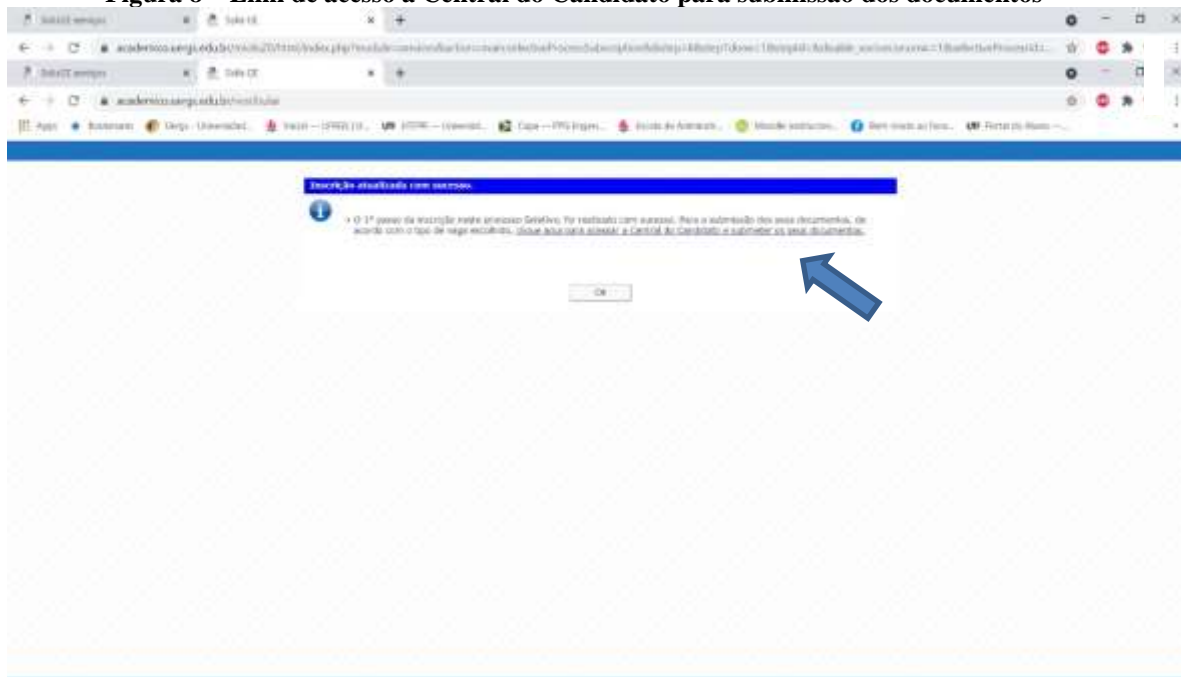
8º passo: Declarar que está ciente dos termos expostos no Edital N° 01/2021 do processo seletivo para provimento de vagas remanescentes do processo seletivo SISU 2021, para isto basta clicar no check box “Estou ciente e de acordo”, conforme Figura 7, após clicar no botão “Finalizar”.

Figura 7 – Estou ciente e de acordo



9º passo: na próxima tela clicar diretamente no link “[clique aqui para acessar a Central do Candidato e submeter os seus documentos](#)”, conforme Figura 8. Não clique botão OK.

Figura 8 – Link de acesso a Central do Candidato para submissão dos documentos



10º passo: Acessar a Central do Candidato através dos dados pessoais de cada candidato, cadastrados anteriormente:

- CPF;
- Data de Nascimento: no seguinte formato xx/xx/xxxx.

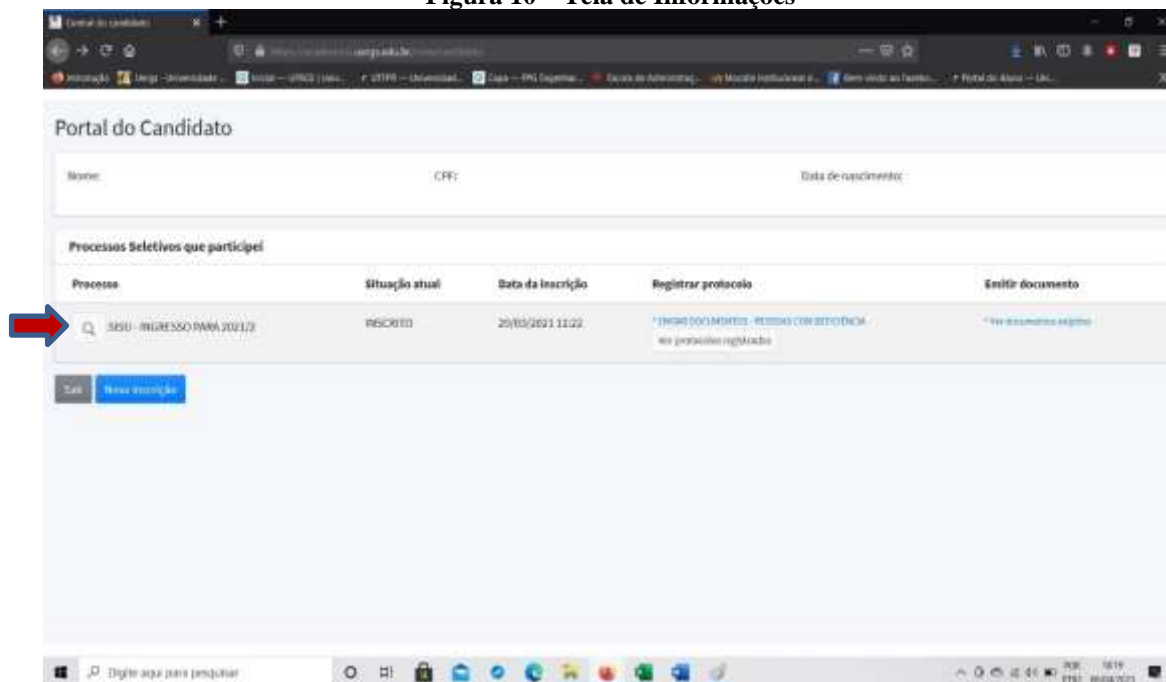
A tela de acesso a Central do Candidato é apresentada na Figura9.

Figura 9 – Tela de Acesso



11º passo: Após realizar o login, o candidato (a) poderá conferir as suas informações de inscrições realizadas no Portal do SISU, conforme a Figura 10.

Figura 10 – Tela de Informações

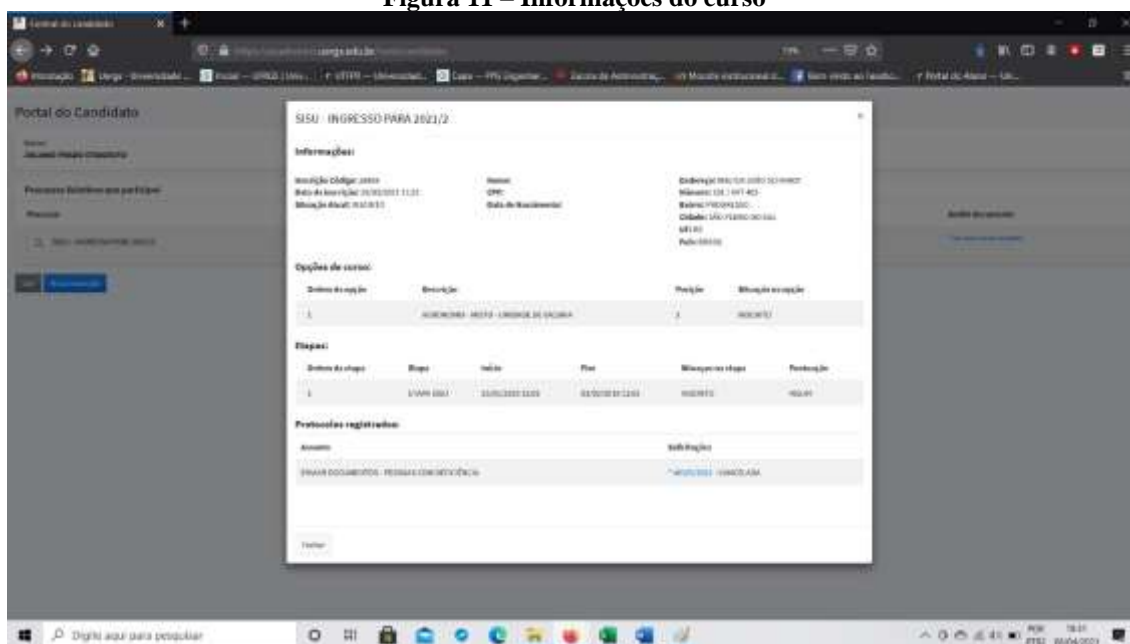


Nesta tela inicial o candidato (a) poderá conferir suas informações como:

- Nome completo;
- CPF;
- Data de Nascimento
- Data de Inscrição, ou seja, a data que realizou a entrega da documentação de forma digital.

As demais informações sobre o curso escolhido e Unidade de Ensino, poderá ser conferida ao clicar na “lupa” que está em destaque na Figura 11. A Figura 3 representa a tela com as demais informações do curso escolhido anteriormente.

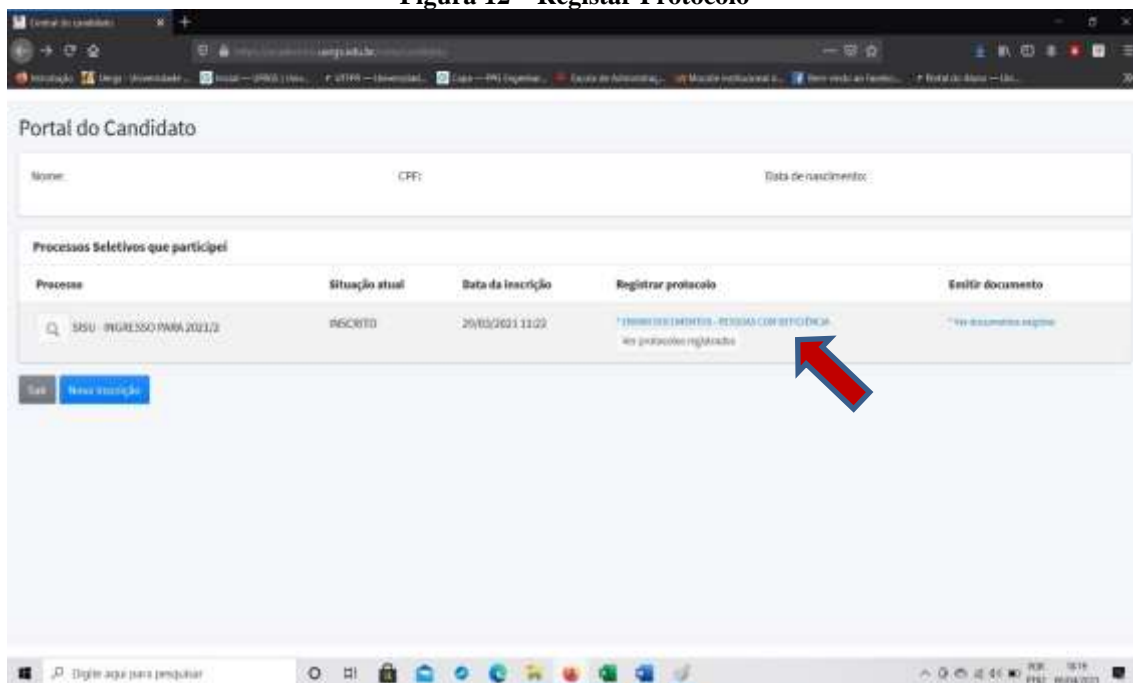
Figura 11 – Informações do curso



12º passo: Após a conferência das informações iniciais, os candidatos deverão realizar a submissão da documentação conforme a exigência do tipo de vaga escolhida, de acordo com o Edital N° 01 do processo seletivo para provimento de vagas remanescentes do SISU 2021/1.

Para esta próxima, clique no link em destaque, conforme a Figura 12.

Figura 12 – Registrar Protocolo



Após clicar no link indicado na Figura 12, abrirá uma nova guia em seu navegador de internet com a tela de submissão dos documentos, conforme a Figura 13.

Figura 13 – Tela de submissão da documentação (parte 1)

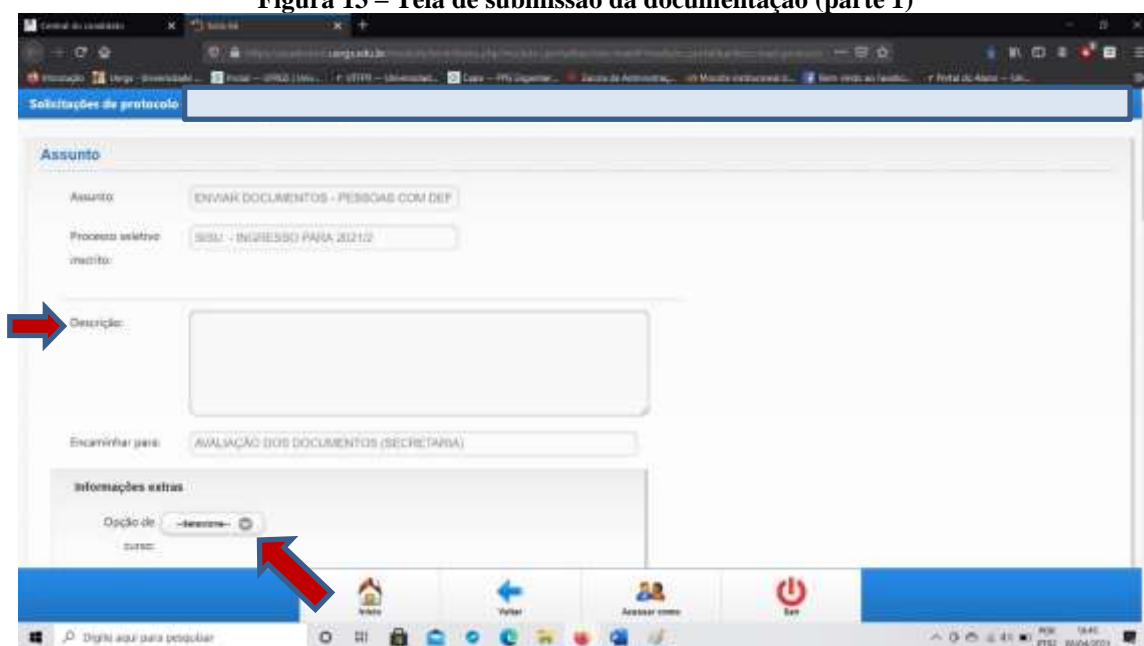
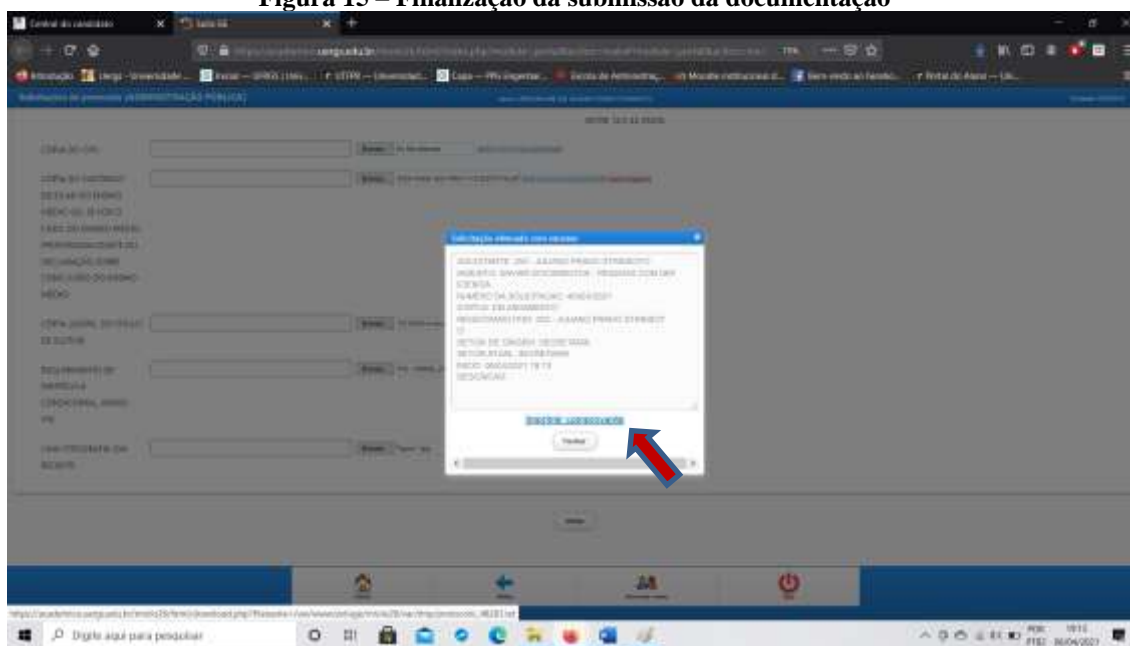


Figura 15 – Finalização da submissão da documentação



Ao finalizar a submissão da documentação o candidato (a) poderá imprimir o seu comprovante de inscrição, ao clicar no link em destaque da Figura 15.

Durante o período de entrega da documentação para matrícula através da Central do Candidato, os candidatos poderão submeter a sua documentação completa mais de uma vez, para isto deverá realizar uma nova submissão de toda a documentação, através de um novo protocolo de submissão da documentação, caso o resultado da 1º submissão seja INDEFERIDO.

Para verificação da situação da documentação submetida, o candidato deverá acessar a opção “Ver protocolos registrados” e escolher o número do protocolo referente a sua submissão, nesta opção encontrará a situação da sua submissão, em caso positivo estará DEFERIDO em caso negativo INDEFERIDO.

Após a finalização do período destinado a entrega da documentação, os candidatos poderão acompanhar a situação da sua solicitação, também através da Central do Candidato, na tela inicial, caso a documentação esteja correta a situação estará com a denominação APROVADO ou caso a documentação esteja incorreta por qualquer que seja o motivo a denominação será REPROVADO, sem mais poder alterar a documentação enviada.



- Relação de Documentação a ser submetida, em função dos tipos de vagas:
- **Candidatos sem reserva de vagas:**
 - Uma fotografia 3x4 recente;
 - Cópia do Histórico Escolar do Ensino Médio ou, se for o caso, do Ensino Médio Profissionalizante ou Declaração sobre conclusão de Ensino Médio;
 - Cópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou, se for o caso, do Ensino Médio Profissionalizante - caso não conste no Histórico Escolar;
 - Cópia da Cédula de Identidade;
 - Cópia do CPF;
 - Cópia legível do Título de Eleitor;
 - Comprovante de quitação eleitoral recente;
 - Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
 - Cópia do Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar ou Atestado de Matrícula no CPOR ou NPOR, obrigatório para brasileiros do sexo masculino com idade entre 18 e 45 anos;
 - Requerimento de Matrícula Condicional.
 - **Submeter o boletim de desempenho do Enem o qual o candidato queira participar do processo seletivo (Edições 2020, 2019, 2018 e 2017).**
- **Candidatos que se inscreveram para vaga de pessoa com deficiência:**
 - Uma fotografia 3x4 recente;
 - Cópia do Histórico Escolar do Ensino Médio ou, se for o caso, do Ensino Médio Profissionalizante ou Declaração sobre conclusão de Ensino Médio;
 - Cópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou, se for o caso, do Ensino Médio Profissionalizante - caso não conste no Histórico Escolar;
 - Cópia da Cédula de Identidade;
 - Cópia do CPF;
 - Cópia legível do Título de Eleitor;
 - Comprovante de quitação eleitoral recente;
 - Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
 - Cópia do Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar ou Atestado de Matrícula no CPOR ou NPOR, obrigatório para brasileiros do sexo masculino com idade entre 18 e 45 anos;
 - Requerimento de matrícula condicional;
 - Atestado ou laudo médico (cópia simples com no máximo noventa (90) dias de emissão ou poderá utilizar o Anexo II);
 - **Submeter o boletim de desempenho do Enem o qual o candidato queira participar do processo seletivo (Edições 2020, 2019, 2018 e 2017).**
- **Candidatos Economicamente Hipossuficientes:**
 - Uma fotografia 3x4 recente;
 - Cópia do Histórico Escolar do Ensino Médio ou, se for o caso, do Ensino Médio Profissionalizante ou Declaração sobre conclusão de Ensino Médio;
 - Cópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou, se for o caso, do Ensino Médio Profissionalizante - caso não conste no Histórico Escolar;
 - Cópia da Cédula de Identidade;
 - Cópia do CPF;
 - Cópia legível do Título de Eleitor;
 - Comprovante de quitação eleitoral recente;
 - Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
 - Cópia do Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar ou Atestado de Matrícula no CPOR ou NPOR, obrigatório para brasileiros do sexo masculino com idade entre 18 e 45 anos;
 - Requerimento de matrícula condicional;
 - Declaração dos Componentes do grupo familiar do candidato, que vivem sob o mesmo teto (Lei nº8742 de 1993, alterada pela Lei nº12.435 de 2011);
 - Cópias das Certidões de Nascimento ou Casamento dos membros do grupo familiar;
 - Cópias do CPF dos membros do grupo familiar que possuem inscrição no referido cadastro;
 - Cópias dos últimos 3 contracheques dos membros do grupo familiar, empregados;
 - Cópias da Carteira de Trabalho de todos os membros familiares (mesmo daqueles que não estejam empregados);



- No caso de **rendimento autônomo**, declaração de renda emitida por contador de todos os membros do grupo familiar;
- No caso de **renda rural**, declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) do grupo familiar ou Declaração de renda preenchida por Sindicato Rural;
- Outros documentos oficiais aptos à comprovação de renda familiar, os quais ficarão sujeitos à avaliação da Instituição;
- **Submeter o boletim de desempenho do Enem o qual o candidato queira participar do processo seletivo (Edições 2020, 2019, 2018 e 2017).**

➤ **Candidatos hipossuficientes auto-declarados negros e pardos:**

- Uma fotografia 3x4 recente;
- Cópia do Histórico Escolar do Ensino Médio ou, se for o caso, do Ensino Médio Profissionalizante ou Declaração sobre conclusão de Ensino Médio;
- Cópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou, se for o caso, do Ensino Médio Profissionalizante - caso não conste no Histórico Escolar;
- Cópia da Cédula de Identidade;
- Cópia do CPF;
- Cópia legível do Título de Eleitor;
- Comprovante de quitação eleitoral recente;
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia do Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar ou Atestado de Matrícula no CPOR ou NPOR, obrigatório para brasileiros do sexo masculino com idade entre 18 e 45 anos;
- Requerimento de matrícula condicional;
- Formulário de auto declaração étnica racial (negros e pardos);
- Declaração dos Componentes do grupo familiar do candidato, que vivem sob o mesmo teto (Lei nº8742 de 1993, alterada pela Lei nº12.435 de 2011);
- Cópias das Certidões de Nascimento ou Casamento dos membros do grupo familiar;
- Cópias do CPF dos membros do grupo familiar que possuem inscrição no referido cadastro;
- Cópias dos últimos 3 contracheques dos membros do grupo familiar, empregados;
- Cópias da Carteira de Trabalho de todos os membros familiares (mesmo daqueles que não estejam empregados);
- No caso de **rendimento autônomo**, declaração de renda emitida por contador de todos os membros do grupo familiar;
- No caso de **renda rural**, declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) do grupo familiar ou Declaração de renda preenchida por Sindicato Rural;
- Outros documentos oficiais aptos à comprovação de renda familiar, os quais ficarão sujeitos à avaliação da Instituição;
- **Submeter o boletim de desempenho do Enem o qual o candidato queira participar do processo seletivo (Edições 2020, 2019, 2018 e 2017).**

➤ **Candidatos hipossuficientes auto-declarados indígenas:**

- Uma fotografia 3x4 recente;
- Cópia do Histórico Escolar do Ensino Médio ou, se for o caso, do Ensino Médio Profissionalizante ou Declaração sobre conclusão de Ensino Médio;
- Cópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou, se for o caso, do Ensino Médio Profissionalizante - caso não conste no Histórico Escolar;
- Cópia da Cédula de Identidade;
- Cópia do CPF;
- Cópia legível do Título de Eleitor;
- Comprovante de quitação eleitoral recente;
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia do Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar ou Atestado de Matrícula no CPOR ou NPOR, obrigatório para brasileiros do sexo masculino com idade entre 18 e 45 anos;
- Requerimento de matrícula condicional;
- Anexar RANI ou declaração de liderança indígena homologada pela FUNAI (indígena);
- Declaração dos Componentes do grupo familiar do candidato, que vivem sob o mesmo teto (Lei nº8742 de 1993, alterada pela Lei nº12.435 de 2011);
- Cópias das Certidões de Nascimento ou Casamento dos membros do grupo familiar;
- Cópias do CPF dos membros do grupo familiar que possuem inscrição no referido cadastro;



- Cópias dos últimos 3 contracheques dos membros do grupo familiar, empregados;
- Cópias da Carteira de Trabalho de todos os membros familiares (mesmo daqueles que não estejam empregados);
- No caso de **rendimento autônomo**, declaração de renda emitida por contador de todos os membros do grupo familiar;
- No caso de **renda rural**, declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) do grupo familiar ou Declaração de renda preenchida por Sindicato Rural;
- Outros documentos oficiais aptos à comprovação de renda familiar, os quais ficarão sujeitos à avaliação da Instituição;
- **Submeter o boletim de desempenho do Enem o qual o candidato queira participar do processo seletivo (Edições 2020, 2019, 2018 e 2017).**

E-mails de contato das Unidades de Ensino e Reitoria para dúvidas e perguntas durante a submissão da documentação:

UNIDADES DE ENSINO	E-MAIL DE CONTATO
Alto da Serra do Botucaraí/Soledade	unidade-soledade@uergs.edu.br
Bagé	unidade-bage@uergs.edu.br
Bento Gonçalves	unidade-bgoncalves@uergs.edu.br
Cachoeira do Sul	unidade-cachoeira@uergs.edu.br
Caxias do Sul	unidade-caxias@uergs.edu.br
Cruz Alta	unidade-cruzalta@uergs.edu.br
Encantado	unidade-encantado@uergs.edu.br
Erechim	unidade-erechim@uergs.edu.br
Frederico Westphalen	unidade-fwestphalen@uergs.edu.br
Guaíba	unidade-guaiba@uergs.edu.br
Litoral Norte/Osório	unidade-litoralnorte@uergs.edu.br
Montenegro	unidade-montenegro@uergs.edu.br
Porto Alegre – Campus Central (Unidade)	unidade-palegre@uergs.edu.br
Sananduva	unidade-sananduva@uergs.edu.br
Santa Cruz do Sul	unidade-santacruz@uergs.edu.br
São Borja	unidade-borja@uergs.edu.br
São Francisco de Paula	unidade-sfpaula@uergs.edu.br
São Luiz Gonzaga	unidade-slgonzaga@uergs.edu.br
Tapes	unidade-tapes@uergs.edu.br
Três Passos	unidade-trespastos@uergs.edu.br
Reitoria	decor@uergs.edu.br



Links que podem ser úteis para emissão de documentos:

- Carteira de Identidade Civil, <https://igp.rs.gov.br/2-via-on-line>;
- Comprovante de quitação eleitoral, o qual poderá ser retirado do site do Tribunal Superior Eleitoral, <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- Documento que comprove estar em dia com o serviço militar, para brasileiros maiores de 18 anos e menores de 45 anos do sexo masculino, <https://alistamento.eb.mil.br/>;
- Título de Eleitor, <https://www.tse.jus.br/eleitor/titulo-de-eleitor/pre-atendimento-eleitoral-titulo-net>;
- CPF, <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/inscricao publica/inscricao.asp>;
- Certidão de Nascimento ou Casamento, <https://registrocivil.org.br/birth-certificate>;
- Carteira de Trabalho (CTPS), <https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital>.



Reitoria

Rua Sete de Setembro, 1156. Centro Histórico - Porto Alegre/RS. CEP 90.010-191



uergs.edu.br



@uergs



/uergs



/uergsinstitucional