

EDITAL Nº 4 – LISTA DE ESPERA DO PROCESSO SELETIVO SISU 2021

A REITORA EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais, torna público o processo de entrega dos documentos dos candidatos inscritos na Lista de Espera do Sistema de Seleção Unificada (SISU).

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Concorrerão às vagas disponibilizadas neste Edital os candidatos que declararam interesse em participar da Lista de Espera do SISU 2021, divulgada pelo Ministério da Educação.

2. DOS CURSOS E DAS VAGAS

As vagas disponíveis estão dispostas no quadro abaixo:

INGRESSO 2021									
Semestre de Ingresso	Local de Funcionamento	Curso	Turno	Nº de vagas					Total
				SR	DEF	HIP	HIP (indígenas)	HIP (negros e pardos)	
2021/2	Alto do Botucaraí - Soledade	Bacharelado em Gestão Ambiental	Noturno	1	2	7	1	2	13
2021/2	Bagé	Pedagogia – Licenciatura	Noturno	10	4	9	1	1	25
2021/2	Bento Gonçalves	Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia	Integral	11	4	8	1	2	26
2021/2	Cachoeira do Sul	Administração ¹	Noturno	6	3	9	1	3	22
2021/2	Caxias do Sul	Ciência e Tecnologia de Alimentos	Vespertino/Noturno	4	2	4	1	1	12
2021/2	Cruz Alta	Pedagogia – Licenciatura	Noturno	11	4	11	1	1	28
2021/2	Cruz Alta	Ciência e Tecnologia de Alimentos	Noturno	11	4	12	1	2	30
2021/2	Encantado	Ciência e Tecnologia de Alimentos	Noturno	6	3	11	1	2	23
2021/2	Encantado	Administração	Noturno	6	3	10	1	1	21
2021/2	Erechim	Bacharelado em Gestão Ambiental	Noturno	8	3	9	1	2	23
2021/2	Frederico Westphalen	Administração Pública	Noturno	12	4	9	1	3	29
2021/2	Guaíba	Engenharia de Computação	Diurno	4	3	9	1	2	19
2021/2	Litoral Norte	Pedagogia – Licenciatura	Noturno	12	4	9	1	3	29
2021/2	Montenegro	Música - Licenciatura	Vespertino e Noturno	1	1	3	1	1	7
2021/2	Porto Alegre	Engenharia de Energia	Integral	6	2	9	1	3	21
2021/2	Porto Alegre	Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia	Integral	8	5	9	1	2	25
2021/2	Porto Alegre	Engenharia de Controle e Automação	Vespertino e Noturno	7	1	9	1	2	20
2021/2	Porto Alegre	Letras: Licenciatura em Língua Portuguesa e Literaturas de Língua Portuguesa	Integral	8	4	9	1	1	23
2021/2	Porto Alegre	Administração de Sistemas e Serviços em Saúde	Integral	10	4	9	1	3	27
2021/2	Porto Alegre	Administração Pública	Noturno	6	4	9	1	2	22

2021/2	Sananduva	Agronomia	Integral	6	3	7	1	2	19
2021/2	Santa Cruz do Sul	Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia	Integral	9	4	13	1	3	30
2021/2	Santa Cruz do Sul	Bacharelado em Agroecologia ²	Integral	6	3	11	1	2	23
2021/2	São Borja	Bacharelado em Gestão Ambiental	Noturno	6	2	6	1	2	17
2021/2	São Francisco de Paula – Hortênsias	Bacharelado em Gestão Ambiental	Noturno	5	3	6	1	2	17
2021/2	São Luiz Gonzaga	Pedagogia – Licenciatura	Noturno	9	4	8	1	3	25
2021/2	Tapes	Bacharelado em Gestão Ambiental	Noturno	5	2	4	1	2	14
2021/2	Três Passos	Agronomia	Integral	9	3	6	1	3	22
2021/2	Três Passos	Bacharelado em Gestão Ambiental	Noturno	7	3	8	1	2	21
Total de Vagas Oferecidas: 633									

*Observações:

¹ - Curso com disciplinas da área Rural e Agroindustrial

² - Curso em parceria com a Escola Família Agrícola (EFA)

Legenda:

SR – Sem reserva de vagas

DEF – Deficiente

HIP – Economicamente Hipossuficiente*

* Conforme Lei Estadual N. 11.646/2001, alterada pela Lei Estadual N. 14.631/2014.

2.1. O preenchimento das vagas disponíveis nos respectivos cursos obedecerá rigorosamente à classificação final dos candidatos que declararam interesse em participar da Lista de Espera do SiSU 2021 no prazo estipulado pelo Ministério da Educação (16/04/2021 até o dia 23/04/2021), observadas as reservas de 10% das vagas para **candidatos com deficiência** e de 50% para **candidatos economicamente hipossuficientes**, conforme disposto no Edital n.1 – Processo Seletivo SiSU 2021. **As vagas reservadas a hipossuficientes serão preenchidas em conformidade à Lei Estadual 11.646/2001, alterada pela Lei Estadual 14.631/2014, sendo que a reserva a negros e indígenas observará proporção igual à população de negros e indígenas, respectivamente, do Estado do Rio Grande do Sul, em conformidade ao último censo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE. Os candidatos que se inscreverem para as vagas reservadas para deficientes ou para hipossuficientes somente concorrerão nessas categorias, exceto se houver sobra de vagas em outra opção para o mesmo Curso/Unidade.**

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Data	Atividade
26/04/2021	Publicação do Edital
27/04/2021 até 30/04/2021	Entrega da documentação para concorrer às vagas disponíveis da lista de espera, através da Central do Candidato
06/05/2021	Publicação dos Resultados da Lista de Espera
14/05/2021	Convocação de Suplente
21/05/2021	Convocação de Suplente
09/08/2021	Início das aulas 2º semestre de 2021

4. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

4.1. A entrega da documentação ocorrerá exclusivamente online, de forma remota, através da Central do Candidato, no link <https://academico.uergs.edu.br/core/candidato>, conforme cronograma do item 3, deste Edital. É de exclusiva responsabilidade dos candidatos possuir acesso à internet assim como a equipamentos necessários para um bom acesso e upload dos documentos na Central do Candidato.

4.2. O acesso na Central do Candidato será através do CPF e data de nascimento do candidato (a).

4.3. Durante o período de entrega da documentação para matrícula através da Central do Candidato, os candidatos poderão submeter a sua documentação completa mais de uma vez, para isto deverá realizar uma nova submissão de toda a documentação, através de um novo protocolo de submissão da documentação, caso o resultado da 1ª submissão seja INDEFERIDO.

4.4. Para verificação da situação da documentação submetida, o candidato deverá acessar a opção "Ver protocolos registrados" e escolher o número do protocolo referente a sua submissão, nesta opção encontrará a situação da sua submissão, em caso positivo estará DEFERIDO em caso negativo INDEFERIDO.

4.5. Após a finalização do período destinado a entrega da documentação, os candidatos poderão acompanhar a situação da sua solicitação, também através da Central do Candidato, na tela inicial, caso a documentação esteja correta a situação estará com a denominação APROVADO ou caso a documentação esteja incorreta por qualquer que seja o motivo a denominação será REPROVADO, sem mais poder alterar a documentação enviada.

4.6. Na tela de submissão da Central do Candidato, o candidato poderá escrever uma observação ou explicação que achar oportuno para a avaliação da sua documentação no campo específico para esta demanda.

4.7. Para submissão dos arquivos da documentação dos candidatos, serão aceitos arquivos do tipo PDF ou arquivos de imagens (JPG e PNG), com limite de tamanho até 50 MB.

4.8. Não deverão ser utilizados caracteres especiais na nomenclatura dos arquivos.

4.9. Utilize preferencialmente os navegadores Google Chrome ou Mozilla Firefox.

5. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA:

5.1. Documentos que devem ser entregues pelos candidatos:

- a) Ficha de cadastro (anexo I);
- b) Declaração de ausência de vínculo com a Uergs ou com outra Instituição de Ensino Superior Pública – (anexo II);
- c) Uma foto 3x4 atual;
- d) Cópia simples da Carteira de Identidade Civil;
- e) Cópia simples do Título de Eleitor;
- f) Original do Comprovante de quitação eleitoral, o qual poderá ser retirado do site do Tribunal Superior Eleitoral, <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, (não sendo válida a justificativa);
- g) Cópia simples do CPF;
- h) Cópia simples do documento que comprove estar em dia com o serviço militar, para brasileiros maiores de 18 anos e menores de 45 anos do sexo masculino;
- i) Cópia simples de Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme o caso;
- j) Cópia simples do Histórico Escolar do Ensino Médio;
- k) Cópia simples do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma de Ensino Médio.
- l) Em caso de conclusão do ensino médio no exterior, o candidato deverá entregar declaração de equivalência de estudos, conforme Resolução nº155/80 do Conselho Estadual de Educação do Rio Grande do Sul;
- m) Os documentos em língua estrangeira deverão estar visados pela autoridade consular brasileira no país de origem e acompanhados da respectiva tradução oficial;
- n) Cópia simples do passaporte e visto de permanência no Brasil, ou da carteira nacional de estrangeiro em se tratando de candidato estrangeiro.

5.3. Os candidatos selecionados através da reserva de vagas para deficientes deverão entregar, além do exposto, o documento indicado no item 6 deste Edital;

5.4. Os candidatos selecionados através da reserva de vagas para economicamente hipossuficientes deverão entregar, além do exposto, os documentos indicados no item 7 (e subitens) deste Edital.

5.5. Excepcionalmente neste ingresso, o candidato que concluir o Ensino Médio no ano letivo de 2020 e que, no momento da entrega da documentação obrigatória nas Unidades, não tiver o Certificado de Conclusão do Ensino Médio e o Histórico Escolar completo do Ensino Médio deverá entregar a Declaração sobre a Conclusão do Ensino Médio, devidamente preenchida e assinada pela Instituição de Ensino em que concluiu o Ensino Médio, conforme o modelo disponível no anexo VII ou documento próprio da Instituição de Ensino. Salientamos que os candidatos só terão a matrícula confirmada após apresentar o original e entregar uma cópia simples do certificado de conclusão e histórico escolar do Ensino Médio até o dia 19 de dezembro de 2021. Aquele aluno que não o fizer no prazo indicado será desligado da Universidade.

5.6. Compete exclusivamente ao candidato certificar-se que cumpre os requisitos estabelecidos pela Instituição neste edital, para concorrer às vagas destinadas às políticas de ações afirmativas adotadas, sob pena de perder o direito à vaga caso não apresente toda a documentação exigida.

OBS: O candidato participante do Programa Universidade para Todos – **PROUNI** só poderá efetuar matrícula no curso referente a este processo seletivo, mediante desistência do curso anterior e assinará uma declaração de que não possui nenhum vínculo com Instituição de Ensino Superior Pública e/ou na modalidade citada acima.

6. DAS VAGAS RESERVADAS A CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

Para que a entrega da documentação na condição de candidato com deficiência seja válida, o mesmo deverá comprovar tal condição, através de atestado ou laudo médico (via original com no máximo noventa (90) dias de emissão), que contenha parecer descritivo elaborado pelo médico, no qual conste o código da deficiência nos termos do Código Internacional de Doenças – CID, e conste a categoria de deficiência classificada no artigo 4º do Decreto Federal Nº. 3.298 de 20/12/1999 (Modelo de Laudo Médico no Anexo III).

6.1. Para fins de homologação, a comprovação da condição de deficiente deverá ser feita no período da entrega da documentação, conforme cronograma.

6.2. Cabe ao candidato providenciar a documentação necessária para comprovação da condição de deficiente.

6.3. O candidato que se inscrever como deficiente, e que não comprovar sua condição no momento da entrega da documentação, será automaticamente excluído deste Processo Seletivo.

6.4. Não ocorrendo homologação de candidatos com deficiência, as vagas a eles reservadas serão preenchidas pelos demais candidatos inscritos para as vagas de ampla concorrência, respeitando-se a ordem de classificação, no momento da convocação dos candidatos em lista de espera.

7. DAS VAGAS RESERVADAS A CANDIDATOS ECONOMICAMENTE HIPOSSUFICIENTES

Para a entrega da documentação na condição de candidato economicamente hipossuficiente seja válida, o mesmo deverá comprovar renda familiar mensal bruta per capita de até um salário mínimo e meio nacional.

7.1. Para o cálculo da renda familiar mensal per capita bruta, considera-se família de acordo com o disposto no §1º do Art.20 da Lei nº8.742/93, alterada pela Lei nº12.435/11, o requerente, o cônjuge ou companheiro (a), os pais e, na ausência deles, a madrasta ou padrasto, os irmãos solteiros, os filhos e enteados solteiros e os menores tutelados, desde que vivam sob o mesmo teto.

7.2. Para fins de comprovação do grupo e da renda familiar, o candidato deverá apresentar:

- a) Declaração para comprovação de grupo familiar – (anexo IV);
- b) Cópia simples das Certidões de Nascimento ou Casamento de todos os membros de seu grupo familiar **(todas as certidões digitalizadas em único arquivo);**
- c) Cópia simples do CPF dos membros familiares que possuem inscrição no referido cadastro **(todos os CPF digitalizados em único arquivo);**
- d) Cópia simples dos 03 últimos contracheques dos membros do grupo familiar empregados **(todos os contracheques digitalizados em único arquivo);**
- e) Cópia simples da Carteira de Trabalho de todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos, (mesmo daqueles que não estejam empregados): folha da foto, folha de identificação, folha do contrato de trabalho vigente e página seguinte ao contrato vigente **(todas as CTPS digitalizadas em único arquivo);**
- f) Em caso de rendimento autônomo, cópia da declaração de renda emitida por contador **(todos os documentos digitalizados em único arquivo);**

g) Em caso de renda rural, Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) do grupo familiar ou Declaração de renda preenchida por Sindicato Rural, conforme Anexo VI deste edital (**todos os documentos digitalizados em único arquivo**).

7.2.1. No caso de os membros do grupo familiar não possuírem os documentos acima mencionados, o candidato poderá apresentar outros documentos oficiais aptos à comprovação de renda mensal familiar, os quais ficarão sujeitos à avaliação da Instituição.

7.3. A entrega de documentos para comprovação da condição de hipossuficiência econômica será feita na ocasião da entrega dos documentos pessoais e escolares, para a realização da matrícula. Cabe ao candidato providenciar toda a documentação necessária para comprovação da renda familiar mensal bruta per capita.

7.4. O candidato que se inscrever como economicamente hipossuficiente, e que não comprovar esta condição no momento da entrega da documentação, será automaticamente excluído deste Processo Seletivo.

7.5. O candidato hipossuficiente, que desejar concorrer à reserva de vagas destinadas a negros e pardos, conforme Lei Estadual N. 14.631 de 15 de dezembro de 2014, deverá declarar-se expressamente como negro, pardo, mestiço de ascendência africana ou através de palavra ou expressão equivalente, que o caracterize como negro, no ato da entrega da documentação (ANEXO V).

7.6. O candidato hipossuficiente, que desejar concorrer à reserva de vagas destinadas a indígenas, conforme Lei Estadual N. 14.631 de 15 de dezembro de 2014, apresentar o Registro Administrativo de Nascimento Indígena – RANI, de que trata a Lei Federal nº 6.001, de 19 de dezembro de 1973 (Estatuto do Índio) ou apresentar Declaração de Liderança Indígena homologada pela Fundação Nacional do Índio – FUNAI, no ato da entrega da documentação.

7.7. Não ocorrendo homologação dos candidatos economicamente hipossuficientes, as vagas a eles reservadas serão preenchidas pelos demais candidatos, respeitando-se a ordem de classificação, no momento da convocação dos candidatos em lista de espera.

8. DA HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

8.1. Após o término do período de entrega das documentações, a Uergs realizará a homologação das matrículas, seguindo a disponibilidade de vagas e a ordem de classificação da Lista de Espera divulgada pelo Ministério da Educação, considerando a reserva de vagas.

8.2. O candidato que não realizar a entrega das documentações será automaticamente excluído desta seleção, indicando, assim, o não interesse em preencher a vaga.

8.3. O candidato que não entregar **todos** os documentos exigidos em Edital ficará automaticamente excluído desta seleção.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

9.1. Será eliminado, em qualquer época, mesmo depois de matriculado, o candidato que, comprovadamente, para realizar o Processo Seletivo, tiver usado documentos e/ou informações falsos ou outros meios ilícitos.

9.2. Ao ingressar na Uergs, o candidato será automaticamente matriculado em todos os componentes curriculares oferecidos para a turma do primeiro semestre do curso, sendo-lhe vedado o trancamento total ou parcial da matrícula neste período.

9.3. As vagas constantes neste edital poderão ser ampliadas, caso haja disponibilidade por parte da Universidade.

9.4. Os casos omissos deverão ser encaminhados para o e-mail decor@uergs.edu.br e serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Ensino da Uergs.

9.5. A Pró-Reitoria de Ensino divulgará, sempre que necessário, normas complementares e avisos especiais, no site da Universidade, a saber www.uergs.edu.br.

9.6. Problemas técnicos na Central do Candidato que possam ocorrer durante o período de submissão da documentação, nas datas previstas neste Edital, entrar em contato no seguinte e-mail: decor@uergs.edu.br.

Porto Alegre, 26 de abril de 2021.

Leonardo Alvim Beroldt da Silva
Reitor



Universidade Estadual do Rio Grande do Sul

ANEXO I – FICHA DE CADASTRO

Cadastro do Candidato (a)

Nome:			
Forma de Ingresso: () SiSU () Mobilidade Acadêmica			
Ano de ingresso: _____ Semestre de ingresso: () 1.º () 2.º			
Curso:			
Unidade:			
Turno: () Manhã () Tarde () Noite			
Reserva de Vagas: () Sem reserva de vagas () Portador de Deficiência			
() Economicamente Hipossuficiente () Econ. Hipossuficiente Autodeclarado Negro ou Pardo			
() Economicamente Hipossuficiente Indígena			
* O nome do candidato deve ser preenchido conforme Certidão de Nascimento ou Casamento.			
Informações Pessoais			
CPF:	Nº Título de Eleitor :	Zona :	Seção :
RG:	Órgão Expedidor do RG: ____ / ____.		
Data Expedição RG: ____ / ____ / ____	Sexo: () Masculino () Feminino		
Estado Civil: () Casado () Solteiro () Separado () Divorciado () Outro: _____			
Data nascimento: ____ / ____ / ____	Cidade de Nascimento:	Estado:	
Nacionalidade: () Brasileira () Estrangeira: Qual?			
Cor da pele: () Branca () Negra () Parda () Amarela () Vermelha			
Nome do Pai:			
Nome da Mãe:			
Endereço Residencial			
Endereço:			N.º:
Complemento:	Bairro:	CEP:	
Município:	Estado:		
Telefone residencial: ()	Telefone celular: ()		
E-mail:			
Escolaridade / Ensino Médio			
Curso: () Ensino Médio () Técnico () Magistério () EJA () Outro: _____			
Nome da Instituição de Ensino:			
Egresso de Instituição de Ensino Médio: () Público () Privado			
Ano de conclusão:			
Estado:			
Trabalho			
Atualmente está trabalhando? () Sim () Não			
Nome da Empresa:			
Endereço da Empresa:			
Telefone da Empresa:			
Atividade de trabalho tem relação com o curso realizado na Uergs? () Sim () Não			
Observações:			

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO COM A UERGS OU COM OUTRA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR PÚBLICA

REQUERIMENTO DE MATRÍCULA CONDICIONAL

Nome do(a) candidato(a):

1.ª parte – REQUERIMENTO DE MATRÍCULA CONDICIONAL

Solicito a matrícula no Curso _____, turno _____, Unidade em _____.

Data: ____/____/____

Assinatura

2.ª parte – TERMO DE RESPONSABILIDADE

Candidato sem vínculo com outra Instituição Pública de Ensino Superior

Atenção: caso o candidato não assine esse Termo de Responsabilidade, sua matrícula não será homologada.

Nos termos da Lei n.º 12.089, de 11 de novembro de 2009, publicada no Diário Oficial da União em 12 de novembro de 2009, declaro não estar vinculado a nenhuma Instituição Pública de Ensino Superior. Ainda, declaro não ter bolsa PROUNI em nenhuma Instituição Privada de Ensino Superior.

Data: ____/____/____

Assinatura

3.ª parte – TERMO DE RESPONSABILIDADE

Candidato com vínculo com a UERGS:

Preencha as informações neste quadro somente no caso de já possuir vínculo com a UERGS.

Nos termos da Resolução n.º 01/2004, publicada no D.O.E. de 14 de janeiro de 2004, formalizo minha desistência do Curso _____, turno _____, na Unidade em _____.

Data: ____/____/____

Assinatura



ANEXO III - MODELO DE LAUDO MÉDICO

Laudo médico para candidato que concorre à reserva de vaga para candidatos com deficiência

Atesto, para os devidos fins, que (nome do candidato) _____, candidato a uma vaga em Curso de Graduação da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul, apresenta (descrever a deficiência) _____, com CID nº _____, classificada no artigo 4º do Decreto Federal Nº. 3.298 de 20/12/1999, categoria _____.

_____, _____ de _____ de 20____.

Local e Data

Assinatura do Médico

Carimbo com nome e CRM do Médico

Obs: Este documento é um modelo referencial de laudo médico, podendo ser utilizado ou não, a critério do médico. No entanto, o laudo médico deve conter todos os dados indicados no modelo acima, a fim de ter validade conforme legislação em vigor.

ANEXO IV - DECLARAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE GRUPO FAMILIAR

DECLARAÇÃO DE CONSTITUIÇÃO DE GRUPO FAMILIAR

_____, para fins de comprovação da condição prevista no item 9.1 do Edital de Ingresso 2021, DECLARO, sob as penas da Lei, que meu grupo familiar é constituído pelos abaixo identificados, **todos morando sob o mesmo teto, na Rua** _____, nº _____, complemento _____, Bairro _____, no município de _____, Estado _____.

Declarante (Candidato ingressante)

Cônjuge ou Companheiro(a)

Pai/Padrasto

Mãe/Madrasta

Irmãos solteiros Quantidade: _____

Filhos/Enteados solteiros Quantidade: _____

Menores tutelados Quantidade: _____

Quantidade total de pessoas que vivam sob o mesmo teto do requerente: _____

Local e data

Assinatura do Declarante

RG

ANEXO V
FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO RACIAL

Eu, _____, CPF
nº _____, portador do documento de identidade nº _____
_____ declaro para o fim específico de atender aos itens 9.6 e
9.7 do Edital nº 1 – Processo Seletivo SiSU 2021/1*, que
sou: _____.

Ainda, declaro que as informações prestadas neste documento são de minha
inteira responsabilidade, estando ciente que poderei responder criminalmente no
caso de falsidade.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura

ANEXO VI – COMPROVANTE DE RENDA PREENCHIDA POR SINDICATO RURAL

SINDICATO _____

DECLARAÇÃO DE RENDA POR GRUPO FAMILIAR OBTIDA NO PERÍODO: 01/07/19 A 30/06/20.

PESSOAS QUE RESIDEM NA UNIDADE FAMILIAR

NOME	PARENTESCO	CPF

RENDA OBTIDA PELO GRUPO FAMILIAR **01/07/19 A 30/06/20**. (Considerar produção no período, mesmo que esteja armazenada. Calcular pelo preço do dia)

TIPO DE RENDA	RENDA BRUTA OBTIDA EM R\$ A	REBATE SOBRE A RENDA EM R\$ ⁽⁵⁾ B	VALOR A SER CONSIDERADO EM R\$ A-B
RENDA BRUTA 1 ⁽¹⁾			
RENDA BRUTA 2 ⁽²⁾			
RENDA BRUTA 3 ⁽³⁾			
RENDA BRUTA 4 ⁽⁴⁾			
RENDA TOTAL			

Renda Obtida em Reais

⁽¹⁾ **Renda bruta 1** – Renda proveniente das seguintes atividades: açafrão, algodão- caroço, amendoim, arroz, aveia, cana-de-açúcar, centeio, cevada, feijão, fumo, girassol, grão de bico, mamona, mandioca, milho, soja, sorgo, trigo e triticale, bem como das atividades de apicultura, aquicultura, bovinocultura de corte, cafeicultura, fruticultura, ovinocaprino cultura e sericicultura;

⁽²⁾ **Renda bruta 2** – Renda proveniente das atividades de turismo rural, agroindústrias familiares, olericultura, floricultura, pecuária leiteira, avicultura não integrada e suinocultura não integrada;

⁽³⁾ **Renda bruta 3** – Renda proveniente das atividades de avicultura e suinocultura integradas ou em parceria com a agroindústria.

⁽⁴⁾ **Renda bruta 4** – Renda de integrante (s) do grupo familiar, residente (s) na unidade de produção, obtida, dentro ou fora da unidade de produção, através de atividades não agrícolas e não listadas acima, excluídos os proventos previdenciários e outros benefícios sociais.

⁽⁵⁾ **Rebate sobre a renda** (de acordo com o PRONAF).

Renda Bruta 1 – Rebate de 50 % (cinquenta por cento) sobre a renda bruta.

Renda Bruta 2 – Rebate de 70 % (setenta por cento) sobre a renda bruta.

Renda Bruta 3 – Rebate de 90 % (noventa por cento) sobre a renda bruta.

Renda Bruta 4 – Não há valor de rebate sobre a renda bruta.

Declaro, sob as penas do artigo 299 do Código Civil Brasileiro, serem verdadeiras as informações constantes neste documento.

_____, ____/____/____.

Assinatura (Sindicato)

Assinatura (Declarante)

Nome por extenso (ou carimbo)

CPF:

Cargo/função:

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO OU DE CONCLUINTE DO ENSINO MÉDIO

Esta declaração é válida apenas para o candidato que concluir o Ensino Médio no ano letivo de 2020 e que, no momento da entrega da documentação obrigatória, não tiver o Certificado de Conclusão do Ensino Médio e/ou do Histórico Escolar completo do Ensino Médio.

O candidato que apresentar esta declaração deverá, obrigatoriamente, atender ao disposto no item 7.6 do Edital do SISU 2021, ou seja, entregar na Unidade, dentro do prazo indicado, a complementação dos documentos exigidos.

Estabelecimento de Ensino:

situado à _____,

Cidade: _____,

Estado: _____

Declaramos que o (a) estudante

_____, portador (a) da carteira
de identidade nº _____, órgão de expedição _____,
e do CPF nº _____

() CONCLUIU o Ensino Médio no ano letivo de 2020, porém o certificado encontra-se em vias de emissão.

() É CONCLUINTE do Ensino Médio no ano letivo de 2020.

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE INFORMAL

Eu, _____, RG nº _____, residente na
rua _____, nº _____, Bairro
_____, no município de _____, Estado _____, declaro sob as
penas da Lei que, atualmente, exerço a atividade informal de
_____, sem Carteira de Trabalho e Previdência Social assinada,
percebendo renda bruta mensal de aproximadamente R\$_____.

Local e data

Assinatura do Declarante