

PRÓ-REITORIA DE ENSINO  
Coordenadoria de Assuntos Acadêmicos  
Núcleo de Educação a Distância

### ORIENTAÇÃO PROENS 07/2020

#### **Relativo às Atividades de Ensino Remoto de Graduação em 2020**

CONSIDERANDO a Resolução CONEPE 13/2020 de 21 de maio de 2020 que institui um retorno gradual às atividades letivas no semestre 2020/1.

CONSIDERANDO a necessidade de proteção da comunidade universitária e da sociedade gaúcha através do distanciamento físico social mediante o quadro da Pandemia promovida pela COVID-19.

CONSIDERANDO que a oferta de componentes no formato remoto requer do docente planejamento e elaboração de materiais didáticos digitais, que não se caracteriza por uma simples transposição do presencial ao digital, mas sim o tempo e uma formação do docente para dar conta das especificidades do ensino não-presencial.

CONSIDERANDO as particularidades da oferta de 100% dos componentes curriculares do período letivo 2020/2 de forma não-presencial, assim como as limitações de suporte técnico e pedagógico enfrentadas.

CONSIDERANDO que todos os Componentes Curriculares ofertados durante o período de ensino remoto deverão obrigatoriamente utilizar o ambiente virtual de aprendizagem Moodle (AVA oficial da Universidade) para a organização de todos os materiais.

A Pró-Reitoria de Ensino orienta:

#### **1) Com relação à organização do ambiente no Moodle.**

É de responsabilidade do(a) professor(a) do componente curricular:

- a) Acessar o ambiente de Orientações pedagógicas para do ensino remoto disponível no Moodle ([clique aqui](#)).
- b) Inserir no ambiente do Moodle o Plano de Ensino atualizado.
- c) Organizar o planejamento do seu componente considerando a realidade dos(as) estudantes.
- d) Disponibilizar pelo menos um horário semanal para o atendimento síncrono dos(as) estudantes, podendo ser realizado via BBB, Google Meet, Chat, entre outros.
  - i) Ao escolher encontros assíncronos na semana, será necessário disponibilizar o atendimento ao aluno nos horários das aulas da semana. Ao escolher encontros síncronos na semana, será necessário disponibilizar atendimento ao aluno em outros horários.

REITORIA



É importante que os estudantes sejam informados desses horários e quais locais disponíveis (e-mail, fórum, etc) para entrar em contato.

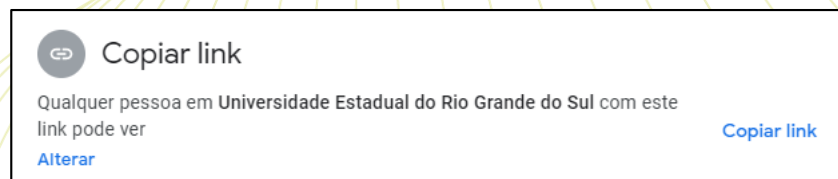
- ii) Esse horário deve ser amplamente divulgado no ambiente Moodle, bem como deverá ser comunicado ao coordenador(a) de curso, conforme Resolução Consun 008/2010.
- e) Acessar o ambiente do(s) seu(s) componente(s) curricular(es) regularmente.

Obs: Os professores que tiverem turmas com mais de 40 estudantes podem optar por abrir dois ambientes no Moodle, a fim de dividir os estudantes e gerenciar com mais facilidade os ambientes. Tal solicitação deverá ser encaminhada por e-mail ao Nead até o dia 12 de setembro de 2020.

## 2) Com relação às plataformas a serem utilizadas.

Todos os componentes curriculares de graduação a serem ofertados durante o período de pandemia no formato remoto (não-presencial) deverão ser ofertados no ambiente Moodle Uergs 3.4.9.

Além do Moodle, o professor poderá utilizar a plataforma Google Meet ou similar para a realização de encontros síncronos com a realização de gravação. O(A) professor(a) poderá disponibilizar o link da gravação aos estudantes no ambiente Moodle, para isso basta editar as opções de compartilhamento do vídeo e copiar o link.



Atividades síncronas que não necessitem de gravação poderão ser realizadas pelo Big Blue Button (BBB). Nesse período as gravações no BBB encontram-se desativadas.

## 3) Com relação aos materiais a serem disponibilizados no ambiente Moodle

Visando um melhor desempenho do AVA Moodle tendo em vista suas limitações de armazenamento de dados, bem como facilitar o acesso aos acadêmicos que dispõe apenas de dispositivos móveis e internet móvel para a realização das suas atividades acadêmicas, orienta-se a disponibilização de arquivos exclusivamente nos seguintes formatos:

- a) Arquivos de texto (.doc, .docx ou similar) devem ser disponibilizados apenas no formato .pdf.



- b) Arquivos de apresentação (.ppt, .pptx ou similar) devem ser disponibilizados apenas no formato .pdf.
- c) Arquivos de vídeo devem ser disponibilizados apenas por meio de link, do YouTube ou Google Drive.

Os demais arquivos (arquivos de texto, planilhas, apresentação) podem ser disponibilizados por meio de link do Google Drive.

Além disso, as gravações de vídeo-aulas podem ser realizadas por meio do Google Meet, numa sala apenas com o docente utilizando o recurso de gravação. É possível, inclusive, o compartilhamento de apresentação em ppt na construção desta vídeo-aula.

#### **4) Com relação ao registro de frequência no período de aulas remotas, será considerada a frequência do(a) estudante que:**

- a) Nas aulas síncronas:
  - i) Participar do encontro em tempo real e/ou;
  - ii) Assistir à gravação do encontro síncrono dentro do prazo estabelecido, conforme Plano de Ensino.
- b) Nas aulas assíncronas:
  - i) Realizar as tarefas propostas para o encontro dentro do prazo estabelecido, de acordo com as orientações contidas no Plano de Ensino.

#### **5) Com relação à abertura dos ambientes no Moodle**

Considerando que até o presente momento ainda não obtivemos nenhum retorno favorável da Solis referente à reativação da sincronização Solis/Moodle, a **abertura de ambientes** do próximo período letivo e inserção dos(as) professores(as) será realizada pelo Núcleo de Educação a Distância no período de **02 a 04 de setembro**.

A **inscrição dos alunos** nos ambientes será realizada no dia **14 de setembro**, tendo em vista que as matrículas encerram no dia 12 de setembro.

Solicitamos aos docentes que não realizem nenhuma alteração na nomenclatura dos ambientes no Moodle, pois é por meio do nome breve do curso que faremos as inserções e exclusões de usuários.

#### **6) Com relação ao suporte Moodle**

Visando um melhor atendimento e agilidade no retorno das demandas, orientamos:

- a) Problemas de acesso dos acadêmicos ao ambiente Moodle devem ser encaminhados à chefia da unidade para alteração de senha.
- b) Solicitação de exclusão de ambientes do Moodle devem ser encaminhados para o e-mail [nead@uergs.edu.br](mailto:nead@uergs.edu.br).

REITORIA

Rua Sete de Setembro, 1156. CEP: 90.010-191  
Centro Histórico | Porto Alegre-RS  
(51) 3288-9000 | [www.uergs.rs.gov.br](http://www.uergs.rs.gov.br)



- c) Solicitação de abertura de componentes de cursos de Especialização devem ser encaminhados para o e-mail [nead@uergs.edu.br](mailto:nead@uergs.edu.br), preferencialmente pelo coordenador da especialização contendo o nome de todos os ambientes a serem abertos, com o nome do professor de cada componente e a relação dos(as) estudantes a serem inscritos, no formato de planilha excel contendo o CPF dos estudantes no formato xxx.xxx.xxx-xx.
- d) Solicitação de abertura de componentes de cursos de Mestrado devem ser encaminhados para o e-mail [nead@uergs.edu.br](mailto:nead@uergs.edu.br), preferencialmente pelo coordenador do curso.
- e) Solicitação de abertura de cursos de extensão e outros deverão ser feitos mediante preenchimento do formulário on-line (para acessar o formulário, [clique aqui](#)).
- f) Informamos que os cursos [Moodle para Estudantes](#) e [Moodle para Professores e Tutores](#) estão abertos até o final do mês de setembro, sendo assim estudantes e docentes que ainda não realizaram essa formação poderão concluí-la dentro do prazo estabelecido.

## 7) Webinar: Boas práticas no ensino remoto

A Proens está realizando uma série de Webinars que integra o Programa de Formação Continuada (PFCD) Pedagogia Universitária da Uergs: movimentos e interlocuções com o fazer docente. Os primeiros encontros possuem a temática Boas práticas no ensino remoto e teve seu primeiro webinar no dia 15 de julho com a presença de professores da Área das Ciências Exatas e Engenharias. Compartilhamos aqui as próximas datas e temáticas:

- i) Dia 30 de julho (quinta-feira) das 16h às 18h: Área das Ciências da Vida e Meio Ambiente. Acesso pelo link: <https://youtu.be/MpiKhk1QNgU>
- ii) Dia 12 de agosto (quarta-feira) das 16h às 18h: Área das Ciências Humanas – Administração. Acesso pelo link: <https://youtu.be/bqq-S6lnpKs>
- iii) Dia 26 de agosto (quarta-feira) das 16h às 18h: Área das Ciências Humanas – Licenciatura. Acesso pelo link: <https://youtu.be/0muwQbLIAL0>

Os encontros são transmitidos no canal do YouTube do Nead e contam com a emissão de certificado aos participantes. Contamos com a participação e divulgação de todos e todas!

Porto Alegre, 29 de julho de 2020.

Atenciosamente,



**Rochele da Silva Santaiana**  
Pró-Reitora de Ensino

REITORIA

Rua Sete de Setembro, 1156. CEP: 90.010-191  
Centro Histórico | Porto Alegre-RS  
(51) 3288-9000 | [www.uergs.rs.gov.br](http://www.uergs.rs.gov.br)

