

BigBlueButton UERGS

Manual de Instruções

Introdução

O BigBlueButton é um software livre com objetivo de realização de WebConferência. Sua finalidade é realizar reuniões virtuais podendo conectar até 100 usuários simultaneamente.

Possui uma interface extremamente amigável, intuitiva, onde os usuários poderão explorar seus diversos recursos facilmente e pode ser acessado através de diversos dispositivos (desktop, notebooks, celular, tablet), sendo necessário somente possuir um navegador de Internet compatível. Segue alguns recursos que a plataforma disponibiliza:

- Interface Responsiva, se adequa automaticamente as dimensões da tela.
- Quadro branco com interação multiusuário.
- Divisor de salas.
- Chat (público e privado).
- Compartilhamento de Anotações.
- Compartilhamento de Telas.
- Enquetes.
- Emojis.
- Gravação.
- Web Player onde é possível utilização de vídeos do YouTube bastando somente possuir o link do vídeo, durante uma reunião.

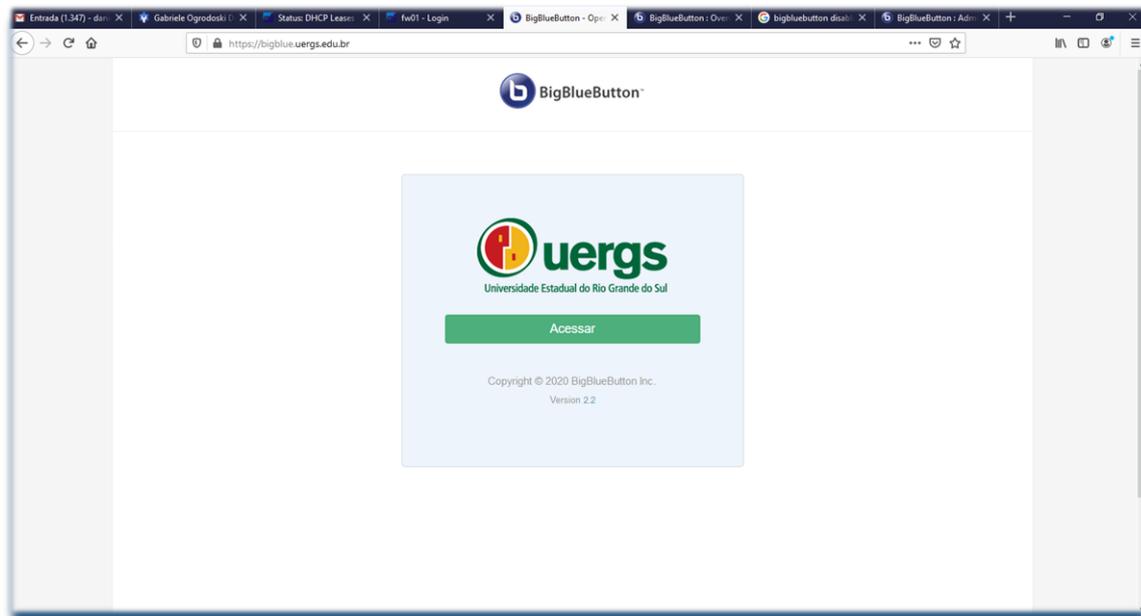
Para o usuário poder utilizar o sistema com o máximo de qualidade dos recursos oferecidos, são necessários os seguintes pré-requisitos:

- Conexão de Internet recomendada de 4 Mbps para transmissão de vídeo e áudio. Para transmissão apenas de áudio o valor muda para 0.5 Mbps.
- Computador, notebook, tablet ou celular com WebCam e Microfone habilitados (necessário caso seja utilizado Voz e Imagem durante a sessão).
- Por ser um sistema funcional totalmente pela Internet, recomendamos que sejam utilizados os navegadores Chrome ou Firefox, nos demais navegadores poderá ocorrer funcionamento limitado de alguns recursos.
- O sistema BigBlueButton pode ser usado a partir de dispositivos móveis com os seguintes requisitos: versão iOS 12.2+ e Android versão 6.0+. O BigBlueButton poderá ser executado no Safari Mobile (iOS) ou no Google Chrome (Android).
- Ainda não possui APP para dispositivos móveis.

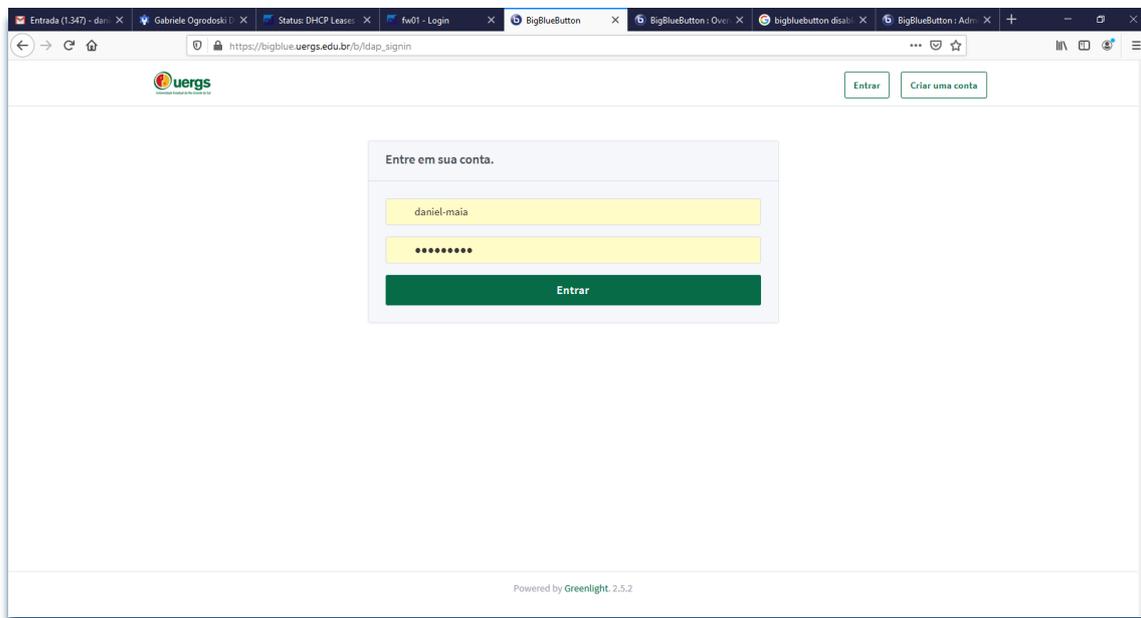
Acesso:

Para acessar o serviço de web conferência, BigBlueButton, acessar o link:

<https://bigblue.uergs.edu.br/>



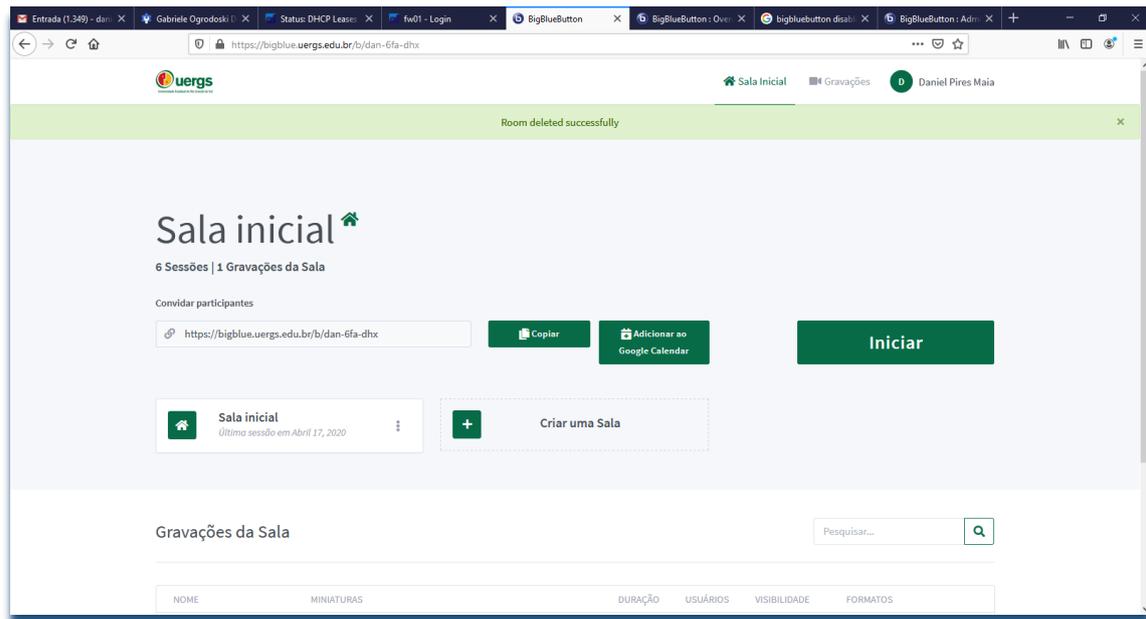
Após clicar em **Acessar**. Você então será redirecionado para uma página onde irá fornecer seu login e senha utilizados para acessar a rede de computadores da UERGS. Abaixo uma tela com o exemplo.



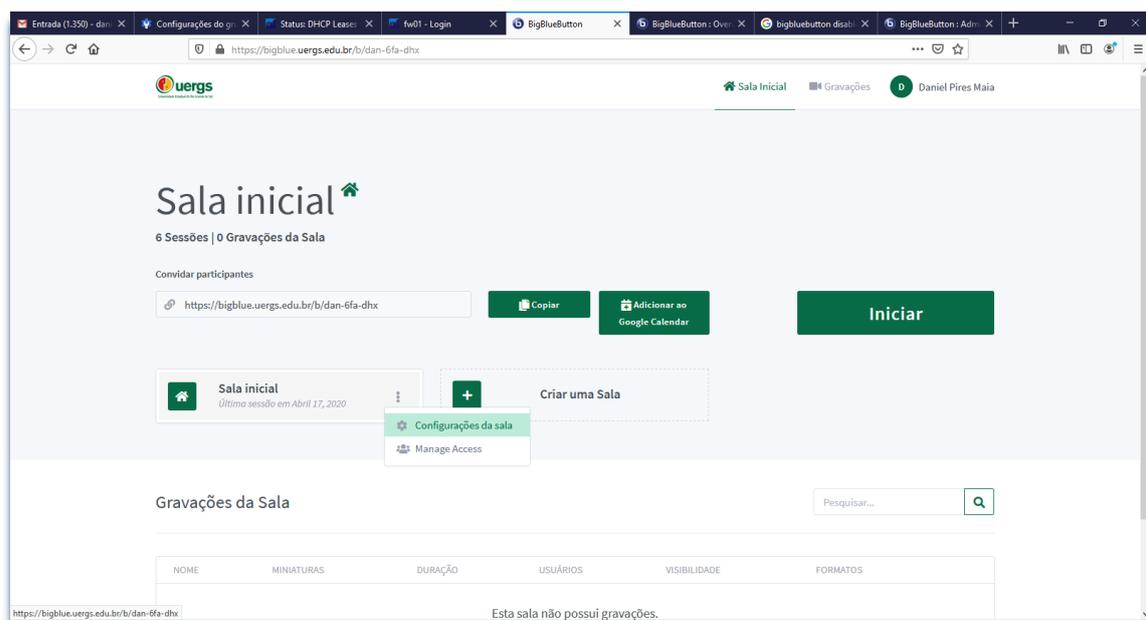
Página inicial/Configurando/Criando uma sala:

Todo funcionário tem direito a criação de até 5 salas, sendo que este já vem com uma sala inicial em seu perfil e cada sala tem um endereço permanente que poderá ser compartilhada para uso. Para tornar a sala privada você pode gerar um código de

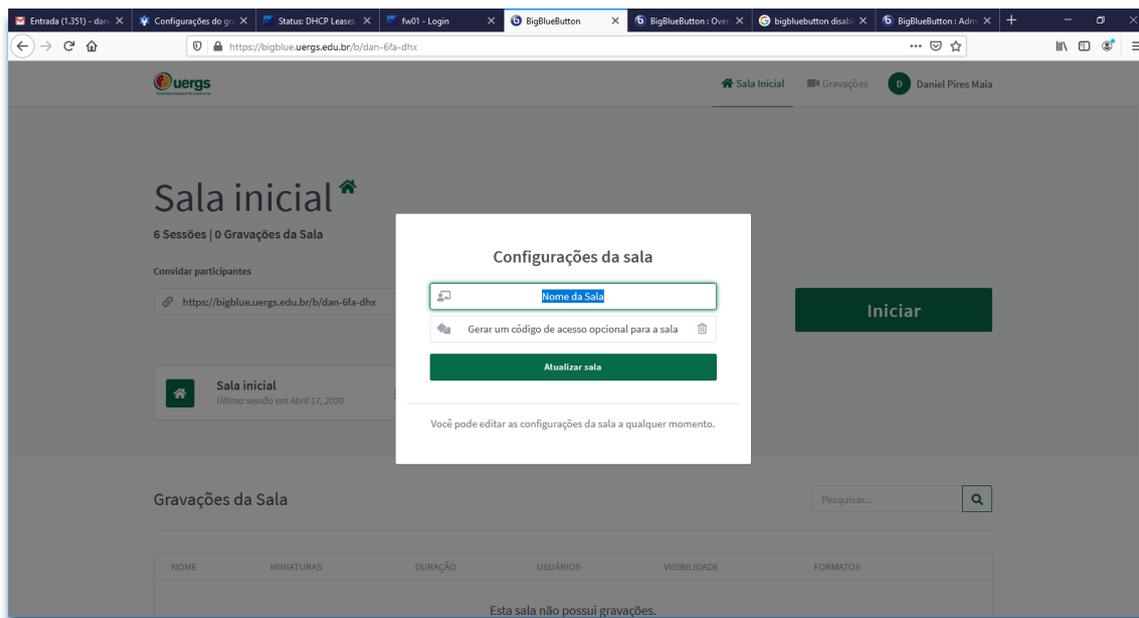
acesso opcional a sala, bem como convidar participantes pré-definidos para acesso da mesma. Abaixo uma sequência de imagens que demonstra esta possibilidade



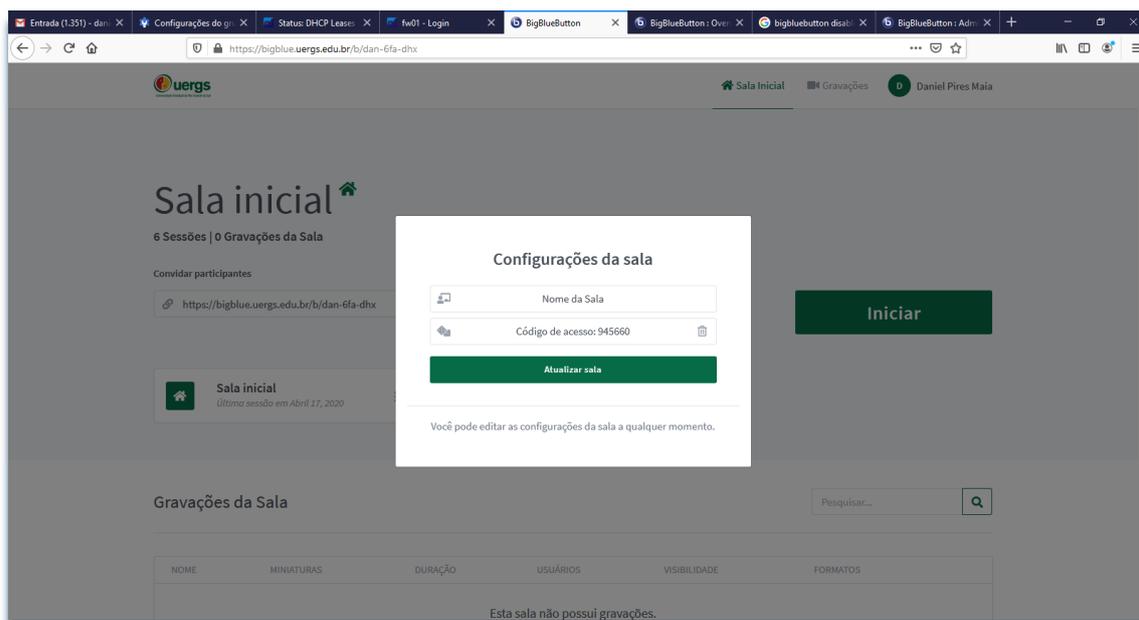
Configurações da sala



Primeiro campo: Nome da Sala

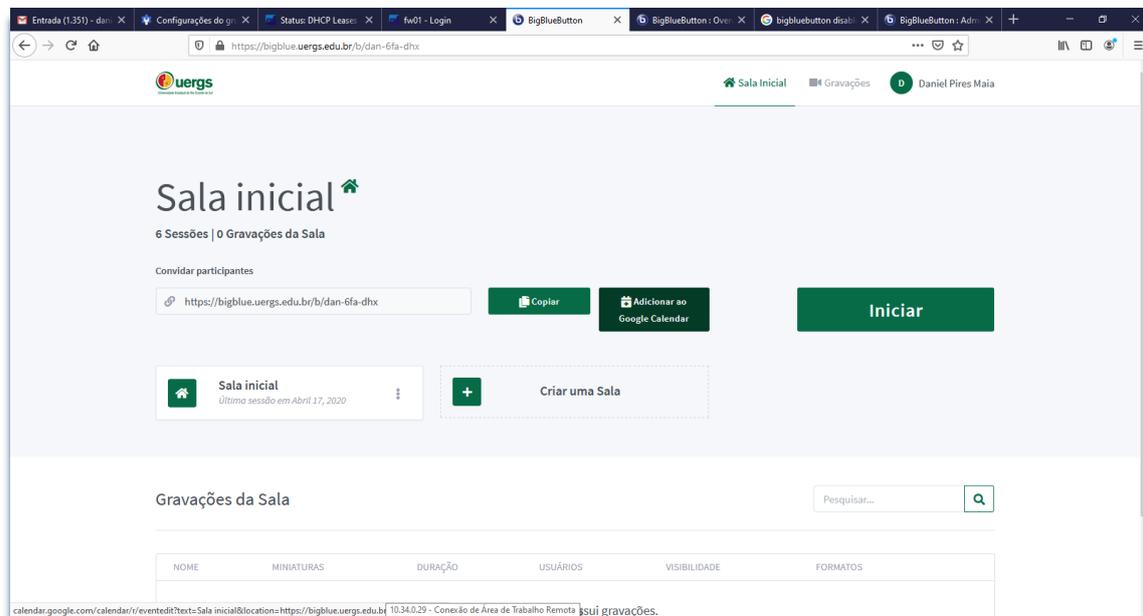


Segundo campo: Gerar um código de acesso opcional para a sala (clique no ícone dos dados)



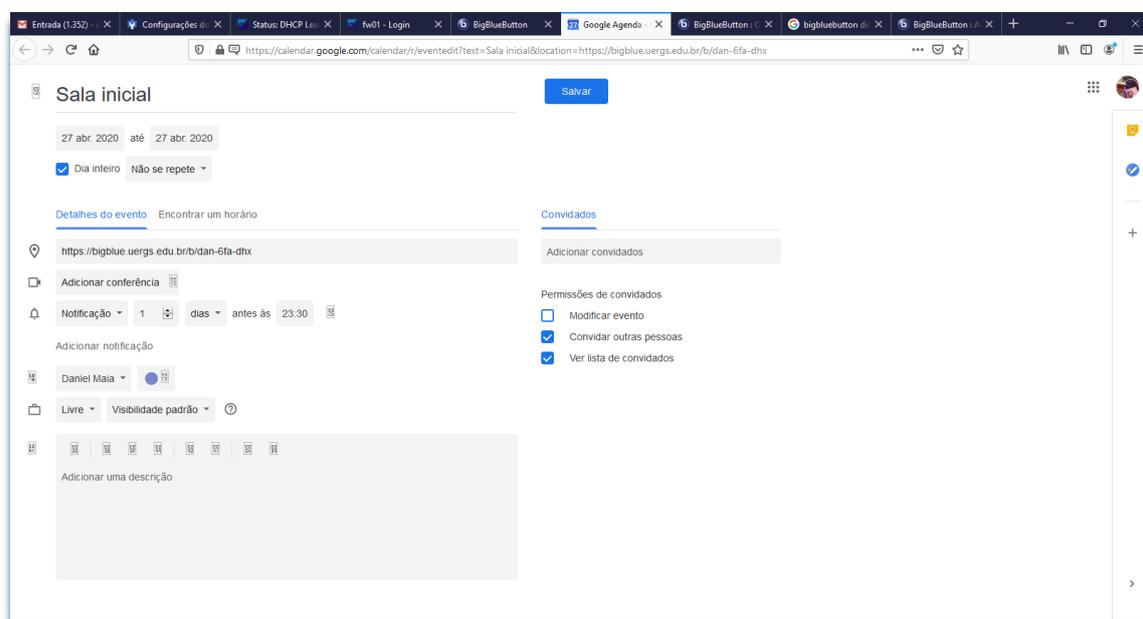
Ao final clicar em **Atualizar a sala**.

Existe no sistema a possibilidade de convidar os participantes de uma reunião usando o Google Calendar (Google agenda). Para isso basta escolher uma sala das existentes clicando sob a mesma e logo em seguida clicando no menu **Adicionar ao Google Calendar**.



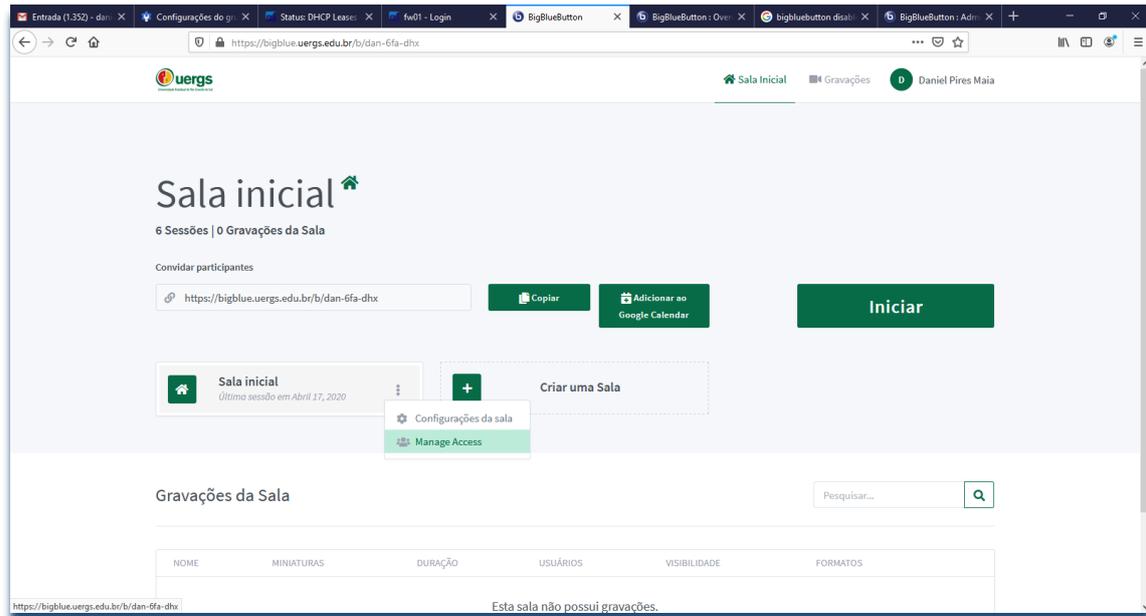
Uma nova janela irá se abrir com as opções já conhecidas do Google Calendar, bastando então fazer as definições de horário, participantes e demais configurações.

Obs. Lembramos que a conta do Gmail que deve estar autenticada no momento desta ação é a da UERGS, para que ao clicar em convidar participantes a lista apresentada seja a institucional.

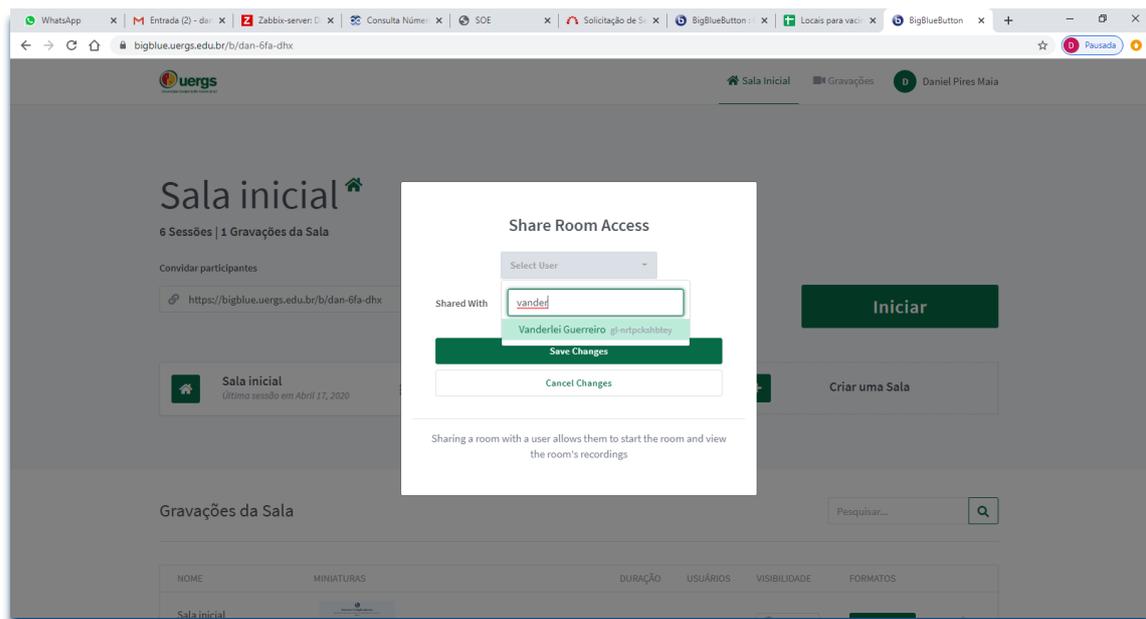


Ao finalizar clicar em **Salvar**

Gerenciando os usuários com acesso a sala: Manage Access

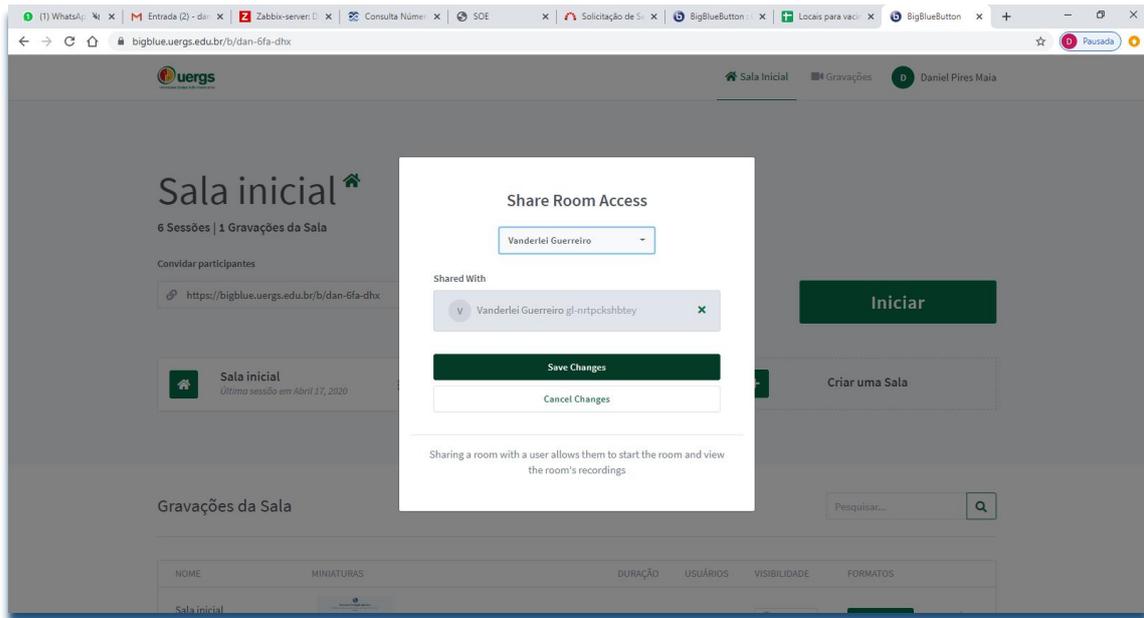


Share Room Access



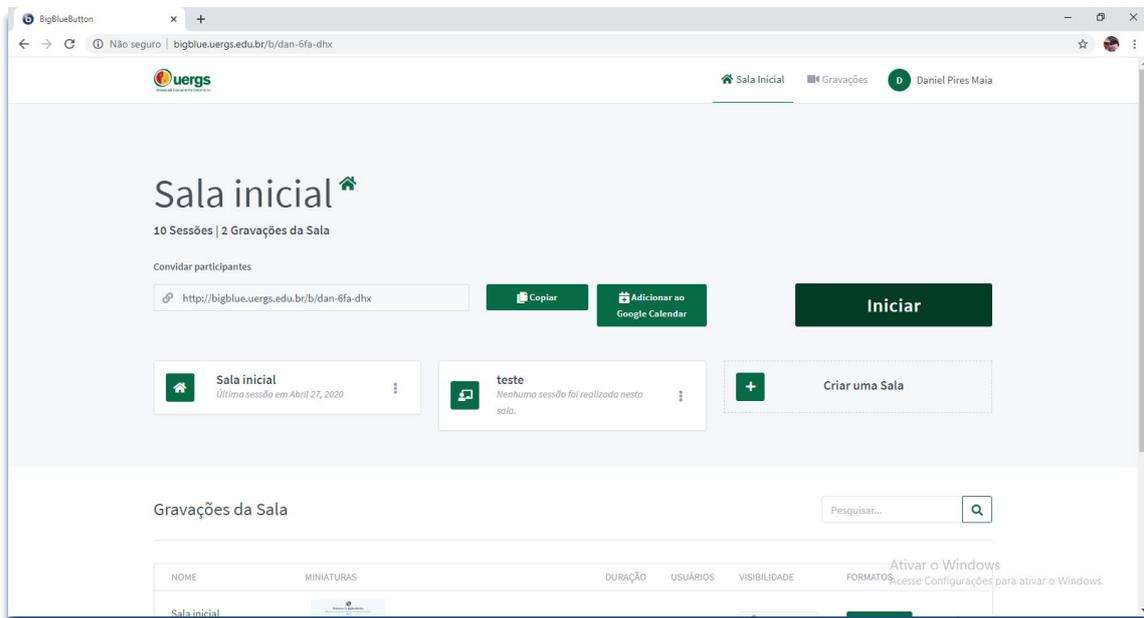
Apenas usuários que já tiverem salas criadas irão aparecer nesta lista. Cada usuário que for selecionado poderá iniciar a sala e olhar as suas gravações.

Para concluir clique em **Save Changes**.

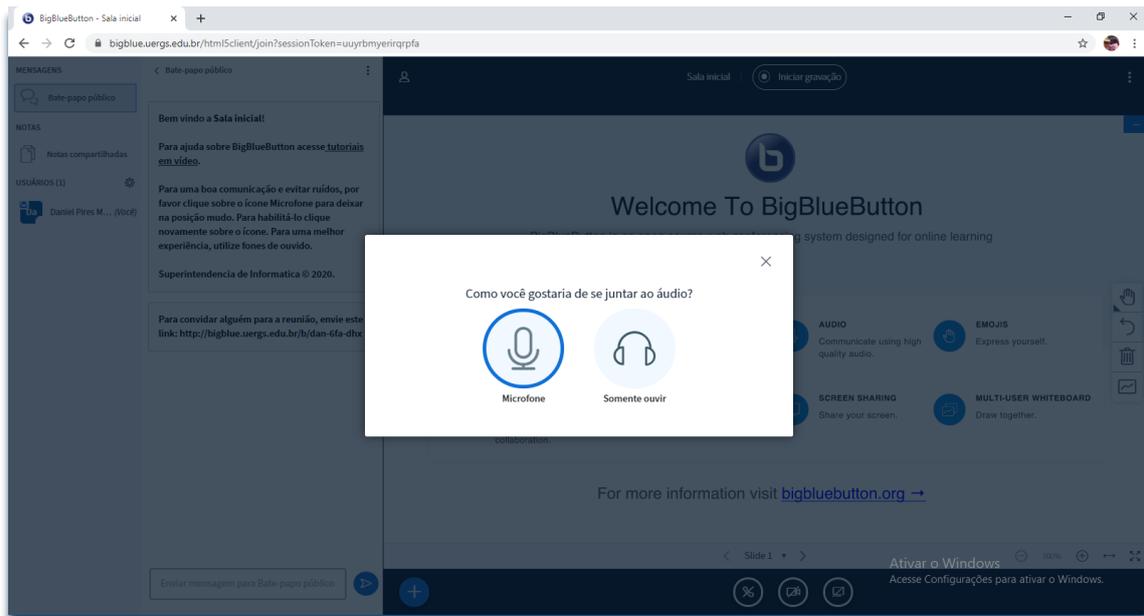


Iniciando uma sala/Web Conferencia

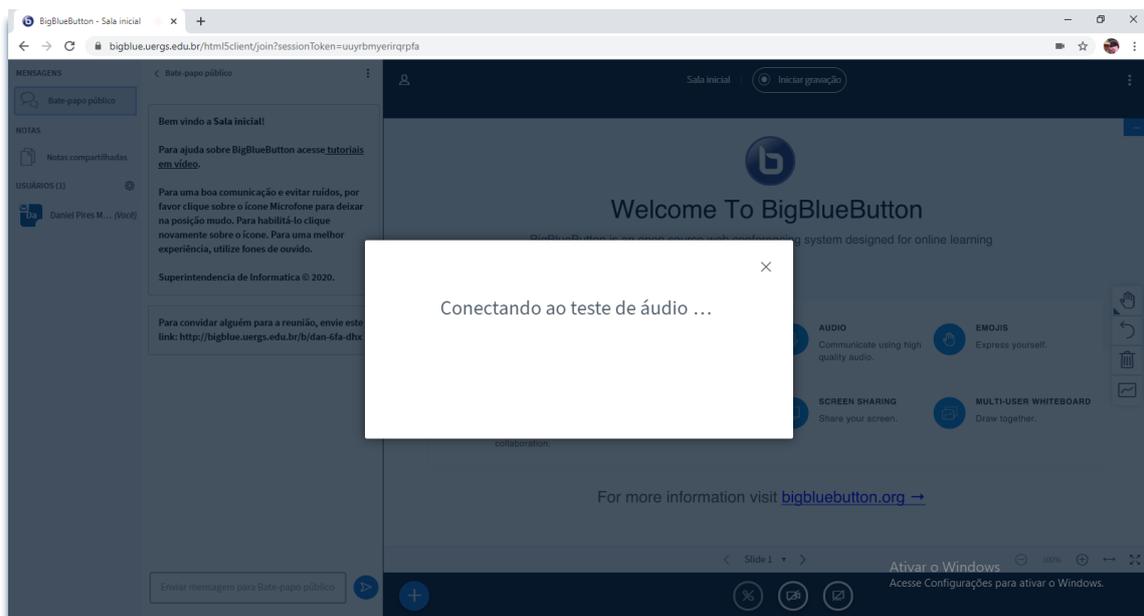
Para dar início ao uso de uma das salas basta clicar sob a mesma e clicar em **Iniciar**



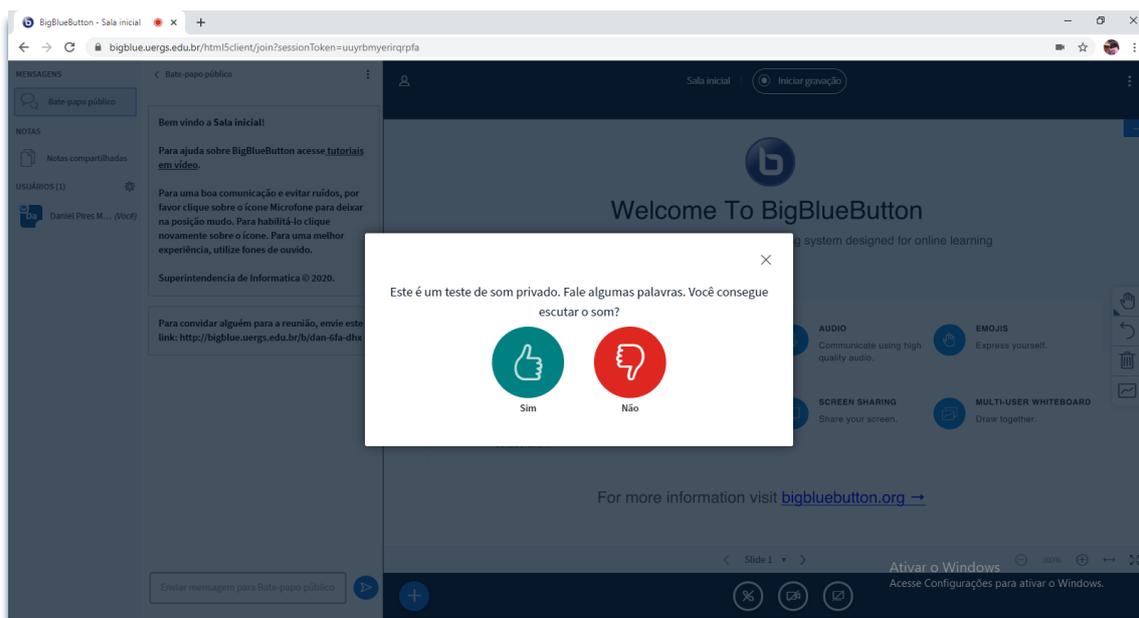
Uma nova janela irá abrir dando a opção para que você participe apenas como ouvinte (**Somente ouvir**), ou se desejar comunicar-se com os demais usuários **Microfone**



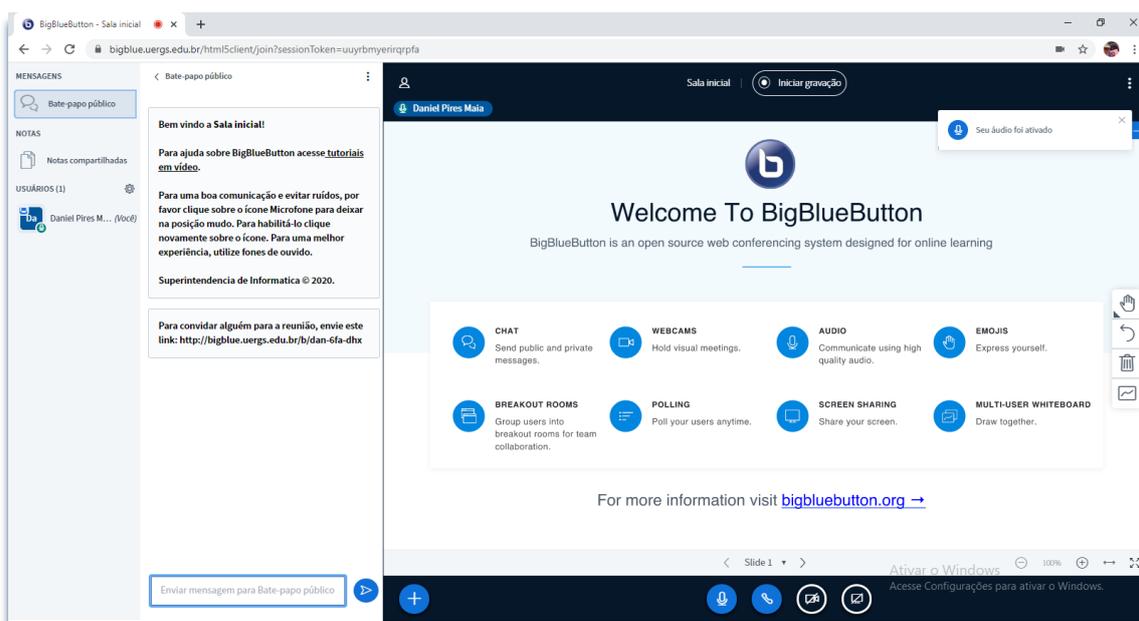
Clicando em **Microfone** você será conectado a um teste de áudio para validar se seu microfone esta operacional.



Estando o mesmo ok clique em **Sim**. Caso não esteja clique em **Não** e procure resolver a questão antes de retornar à sala.

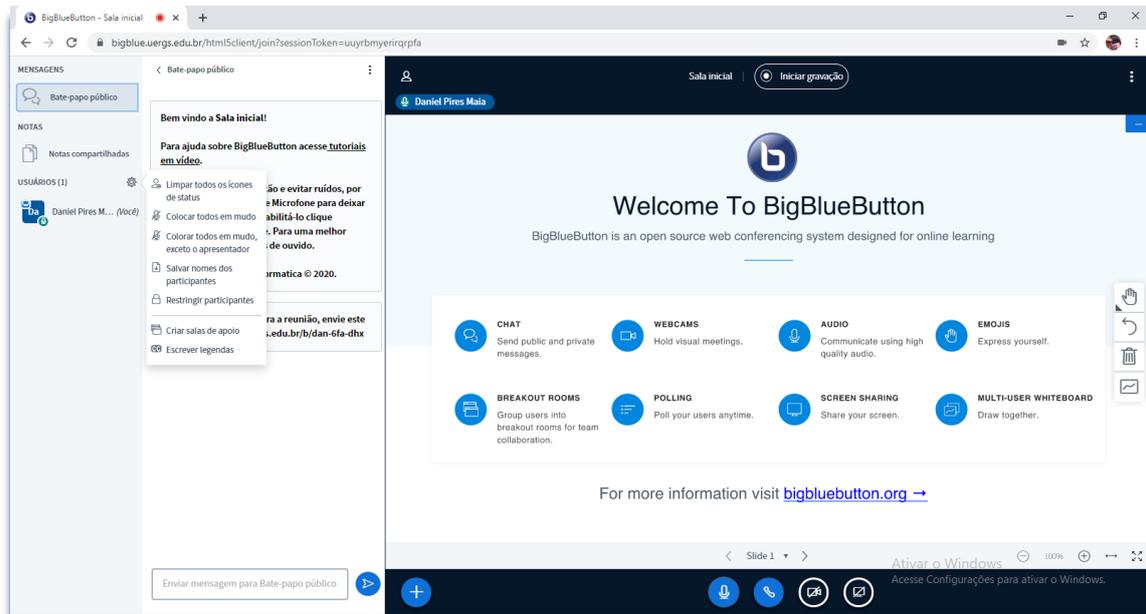


Você então será enviado para a tela principal como demonstrado abaixo.



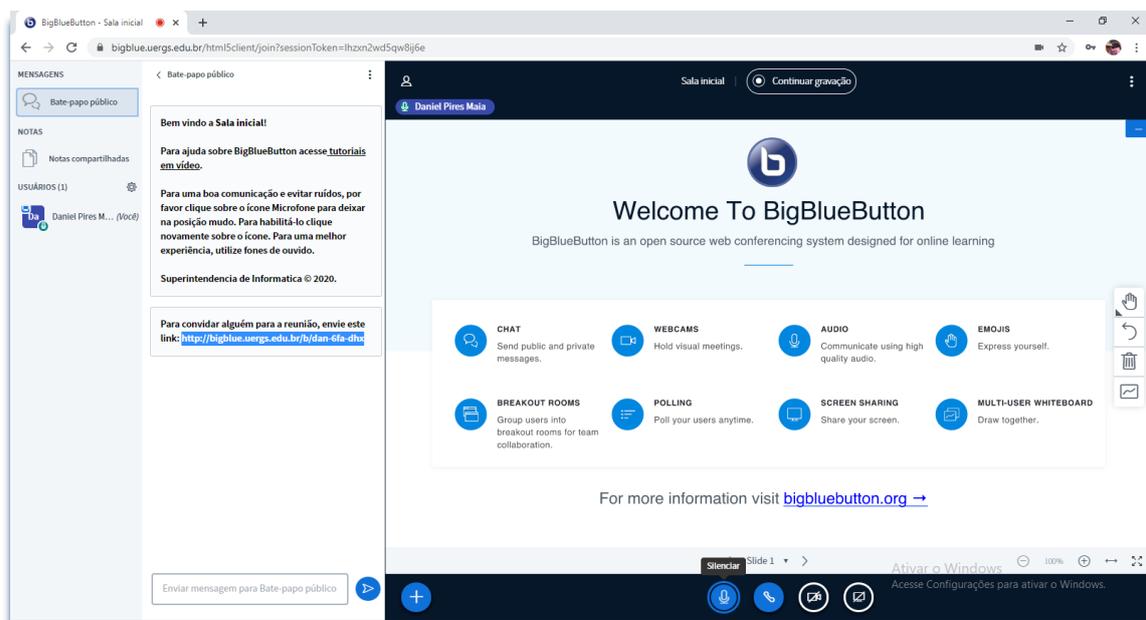
Na primeira coluna do canto esquerdo temos os participantes da Reunião/Chat e Notas compartilhadas.

- O primeiro ícone ativa e desativa a exibição do *Bate papo publico*
- O Segundo ícone são as *Notas Compartilhadas*
- Logo acima do Ícone do Usuário "Dono" da sala temos o ícone de uma Engrenagem, que irá aparecer apenas ao "Dono" da sala, e nela teremos algumas opções:



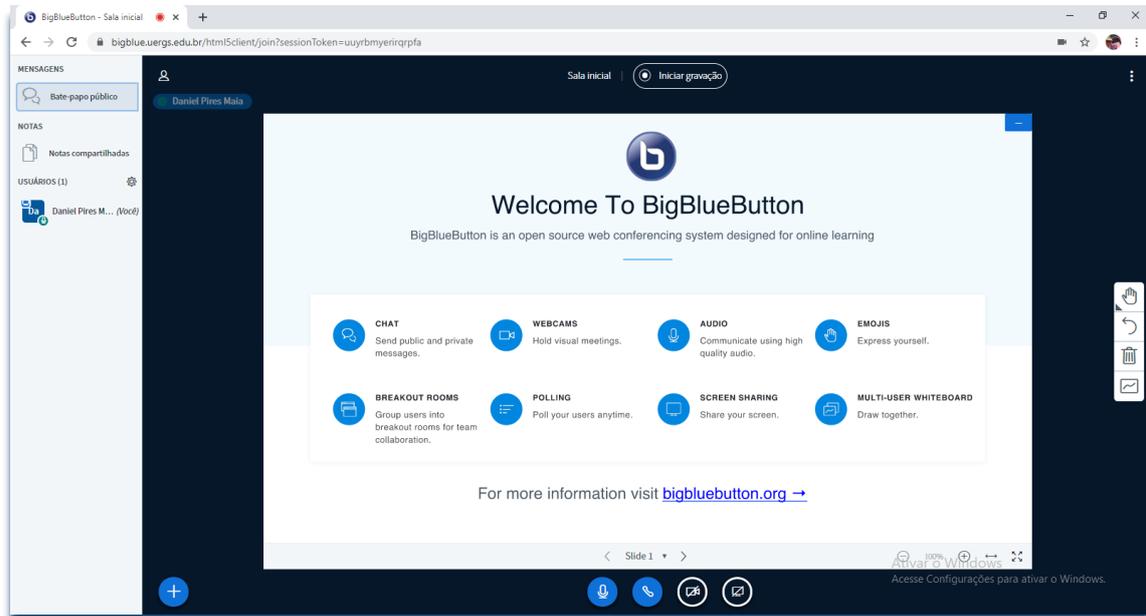
- Limpar todos os Ícones de Status.
- Colocar todos em mudo.
- Colocar todos em mudo exceto o apresentador.
- Salvar nomes dos participantes.
- Restringir participantes.
- Criar salas de apoio.
- Escrever Legendas.

Para silenciar seu microfone basta clicar sob o símbolo do mesmo:

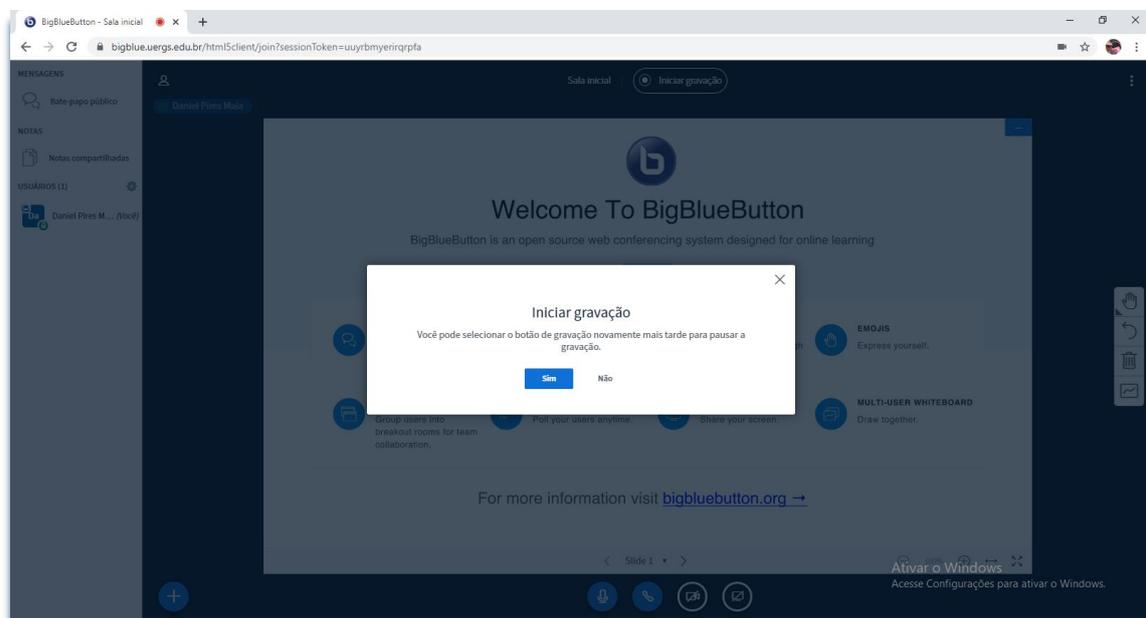


Iniciando uma gravação

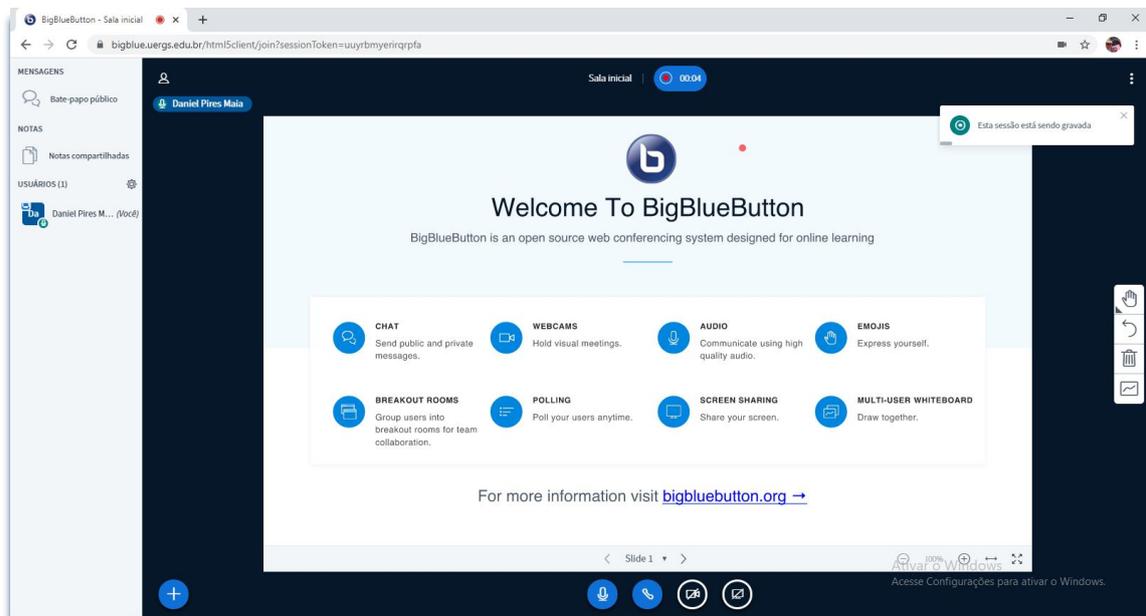
Para iniciar a gravação de uma reunião basta clicar no ícone no centro da tela na parte superior.



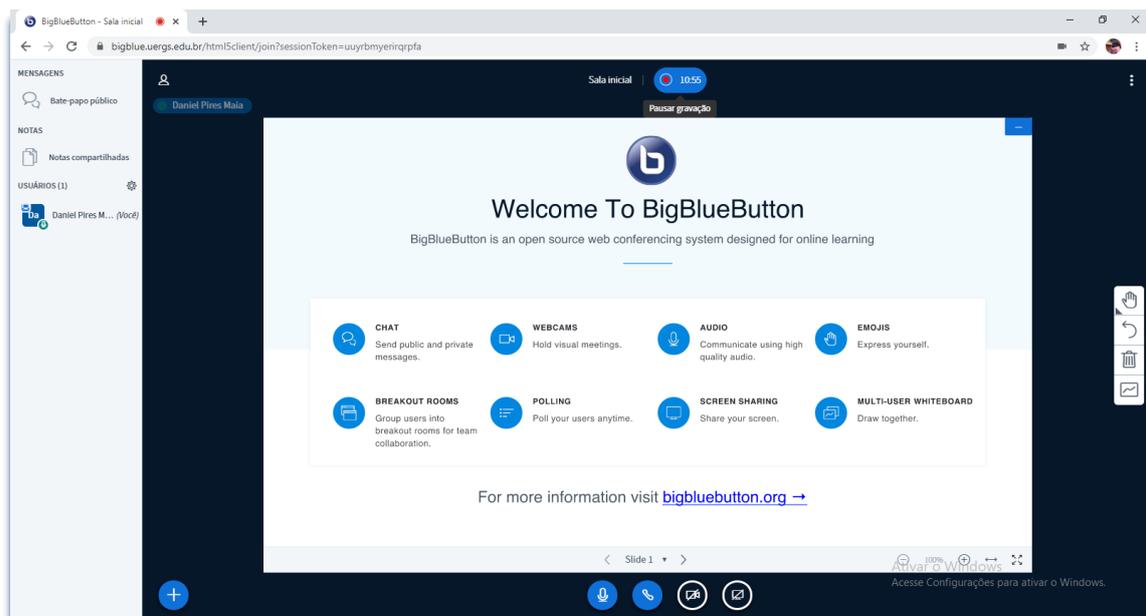
Após uma mensagem irá aparecer:

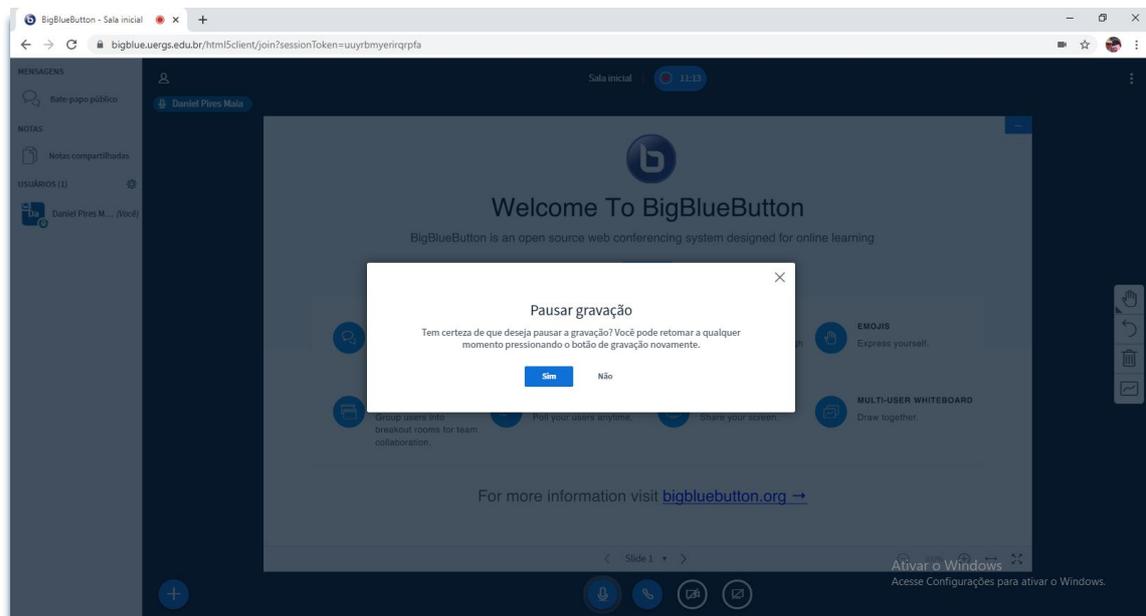


Para iniciar clicar em **Sim**. O ícone então irá mudar mostrando o tempo da gravação, a qual poderá ser pausada a qualquer momento (uma mensagem no canto da tela irá mostrar que a gravação está tendo início). Quando encerrar a sessão a mesma ficará disponível para ser visualizada na sua página principal



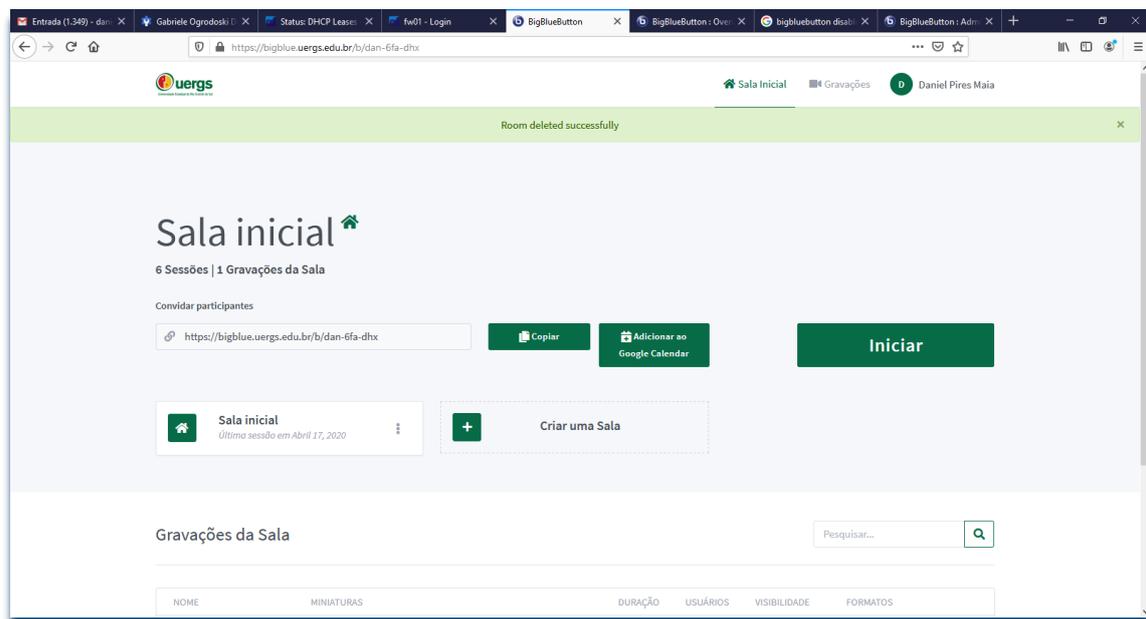
Ao clicar no ícone para pausar a gravação uma nova mensagem irá aparecer questionando se deseja mesmo pausar a mesma. Para executar clicar em **Sim**.





Convidando / Permitindo usuários na reunião:

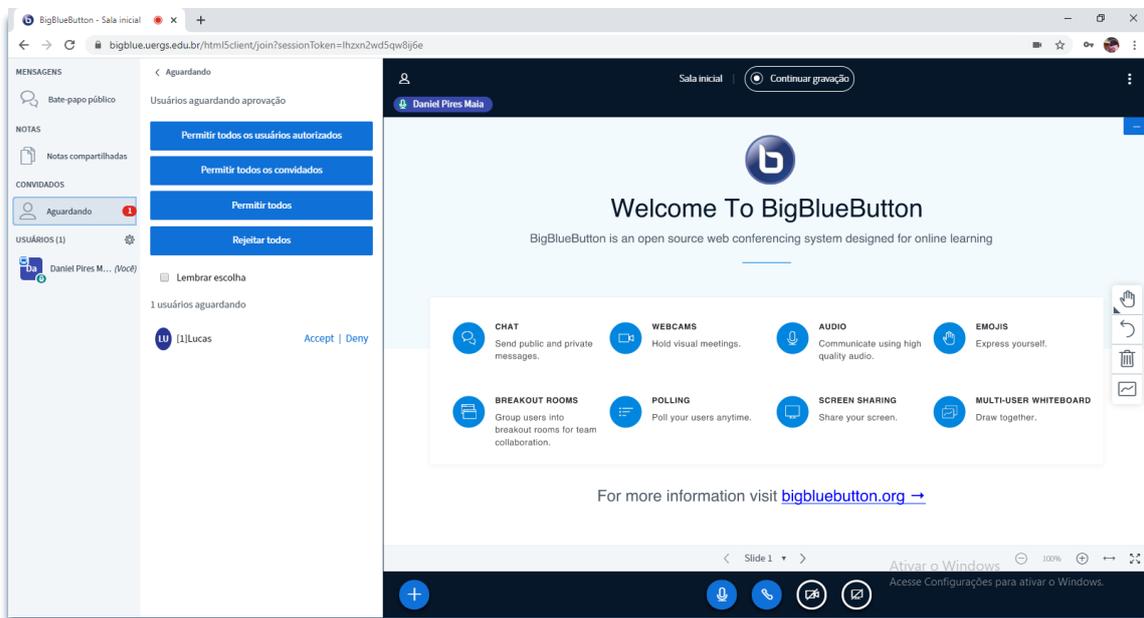
Para convidar os usuários para a reunião de forma direta você pode enviar o link da sala pelo WhatsApp, ou por e-mail, para isso basta selecionar a sala em questão e clicar no botão **Copiar**.



Teremos então um link semelhante a este: <http://bigblue.uergs.edu.br/b/dan-6fa-dh4>

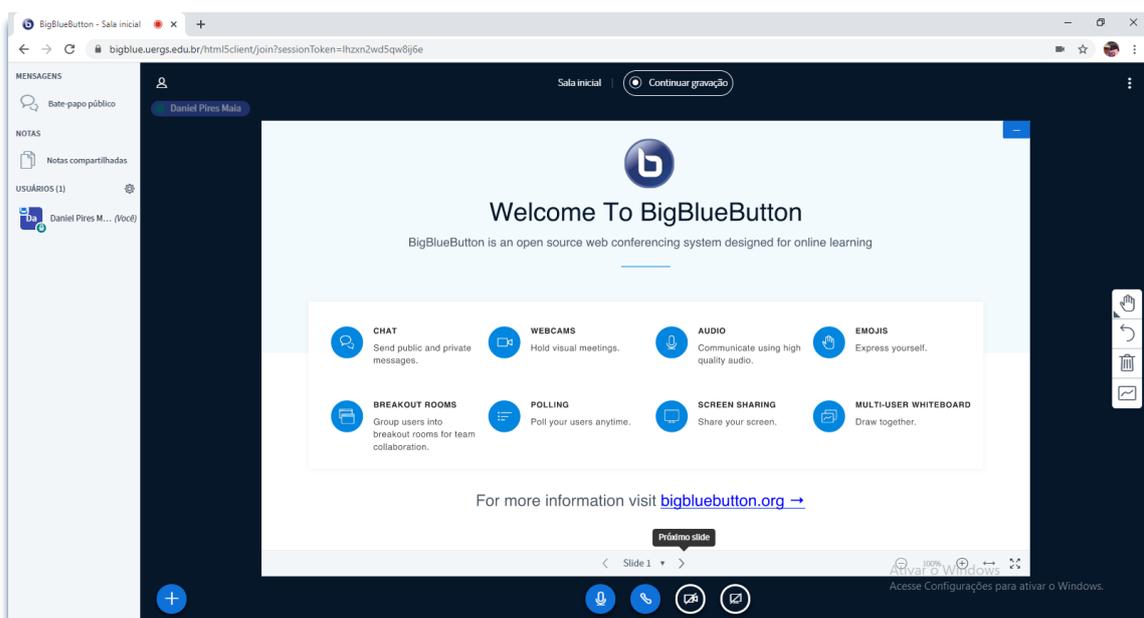
OBS.: Este link fica sempre disponível dentro da reunião no informativo inicial no *bate-papo público*.

Dentro da sala o dono da mesma precisará permitir que os usuários entrem na mesma, para isso basta clicar no menu novo a esquerda **Convidados** e uma série de opções irá aparecer, mostrando os nomes de cada participante e as opções de aprovação ou rejeição para todos, ou de forma individual.



Whiteboard:

O quadro branco pode ser acessado mudando o Slide principal para o lado, para isso usar as setas na parte inferior da tela principal passando o mesmo para pagina 2, então as ferramentas do lado esquerdo da tela poderão ser utilizadas, e irão se modificar de acordo com a seleção. Abaixo temos algumas telas que demonstram como isso funciona.



BigBlueButton - Sala inicial

bigblue.uergs.edu.br/html5client/join?sessionToken=4kh4m3tqvamuhpe

MENSAGENS

Bate-papo público

NOTAS

Notas compartilhadas

USUÁRIOS (1)

Daniel Pires M... (Você)

Bem vindo a Sala inicial!

Para ajuda sobre BigBlueButton acesse [tutoriais em vídeo](#).

Para uma boa comunicação e evitar ruídos, por favor clique sobre o ícone Microfone para deixar na posição mudo. Para habilitá-lo clique novamente sobre o ícone. Para uma melhor experiência, utilize fones de ouvido.

Superintendencia de Informatica © 2020.

Para convidar alguém para a reunião, envie este link: <https://bigblue.uergs.edu.br/b/dan-6fa-dhx>

Enviar mensagem para Bate-papo público

Sala inicial Iniciar gravação

T

This slide left blank for whiteboard

Slide 2 100%

BigBlueButton - Sala inicial

bigblue.uergs.edu.br/html5client/join?sessionToken=4kh4m3tqvamuhpe

MENSAGENS

Bate-papo público

NOTAS

Notas compartilhadas

USUÁRIOS (1)

Daniel Pires M... (Você)

Bem vindo a Sala inicial!

Para ajuda sobre BigBlueButton acesse [tutoriais em vídeo](#).

Para uma boa comunicação e evitar ruídos, por favor clique sobre o ícone Microfone para deixar na posição mudo. Para habilitá-lo clique novamente sobre o ícone. Para uma melhor experiência, utilize fones de ouvido.

Superintendencia de Informatica © 2020.

Para convidar alguém para a reunião, envie este link: <https://bigblue.uergs.edu.br/b/dan-6fa-dhx>

Enviar mensagem para Bate-papo público

Sala inicial Iniciar gravação

This slide left blank for whiteboard

Slide 2 100%

BigBlueButton - Sala inicial

bigblue.uergs.edu.br/html5client/join?sessionToken=4kh4m3tqvamuhpe

MENSAGENS

Bate-papo público

NOTAS

Notas compartilhadas

USUÁRIOS (1)

Daniel Pires M... (Você)

Bem vindo a Sala inicial!

Para ajuda sobre BigBlueButton acesse [tutoriais em vídeo](#).

Para uma boa comunicação e evitar ruídos, por favor clique sobre o ícone Microfone para deixar na posição mudo. Para habilitá-lo clique novamente sobre o ícone. Para uma melhor experiência, utilize fones de ouvido.

Superintendencia de Informatica © 2020.

Para convidar alguém para a reunião, envie este link: <https://bigblue.uergs.edu.br/b/dan-6fa-dhx>

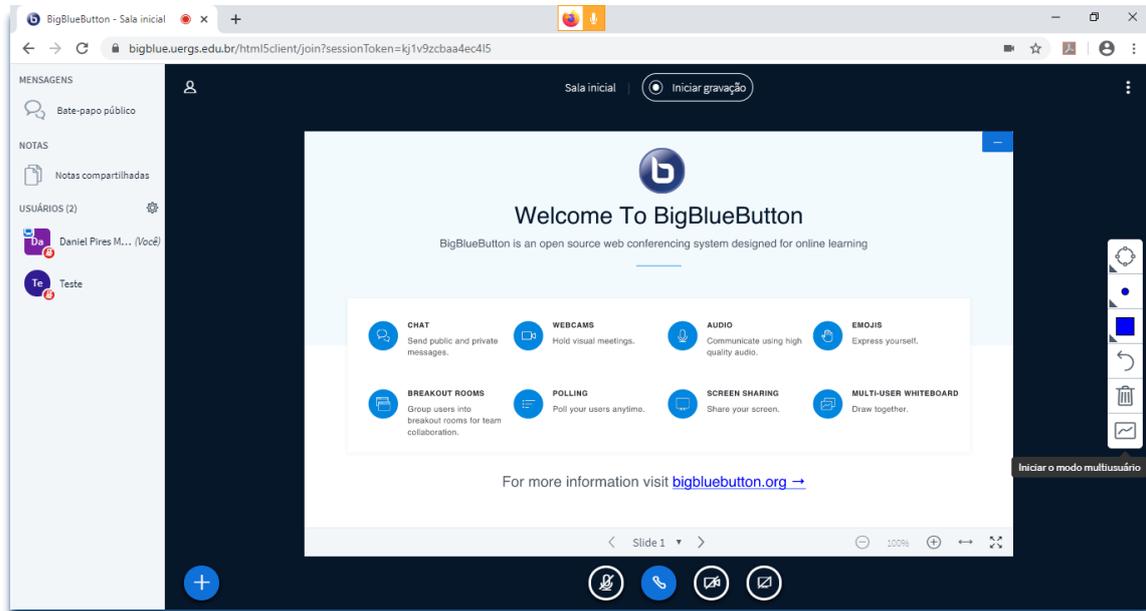
Enviar mensagem para Bate-papo público

Sala inicial Iniciar gravação

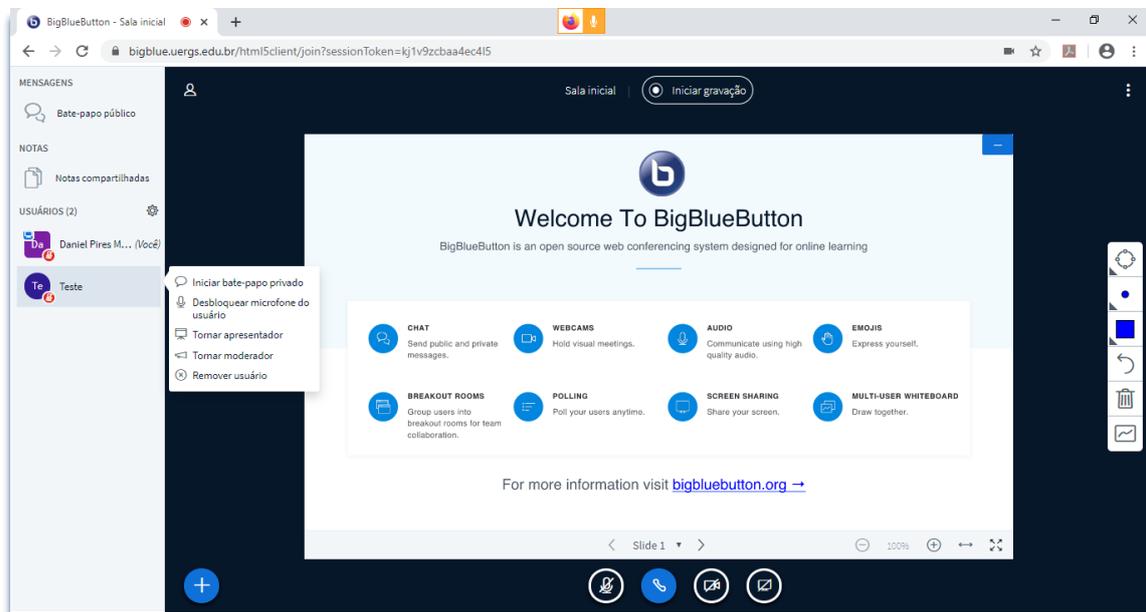
This slide left blank for whiteboard

Slide 2 100%

WhiteBoard Multiusuário: Ao ser habilitado permite que todos os demais participantes possam escrever no mesmo. Localizado no menu no canto direito da tela na parte central.



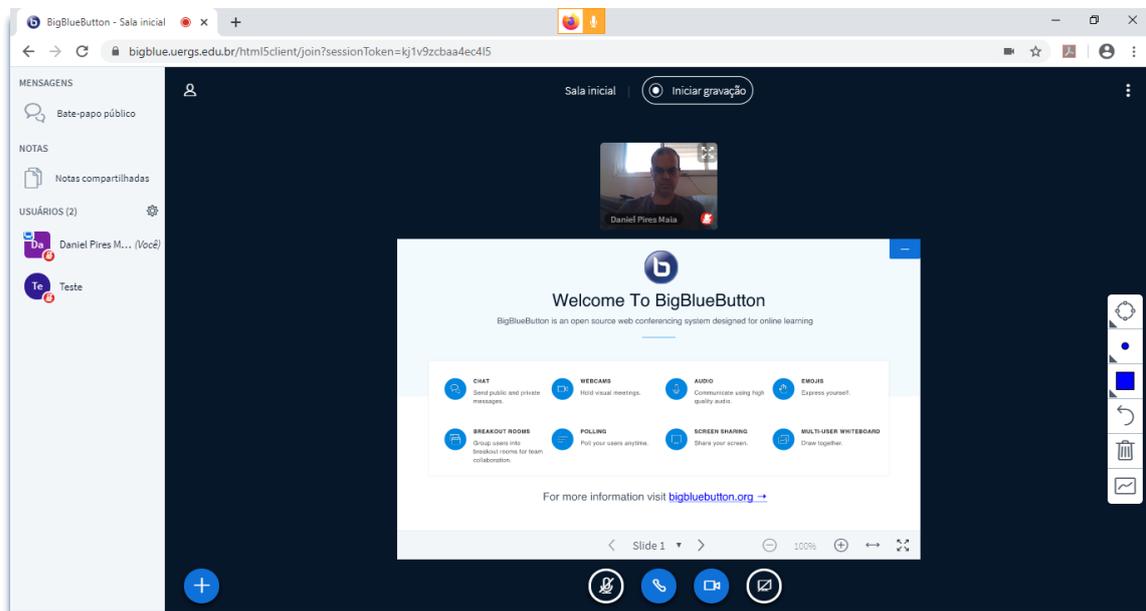
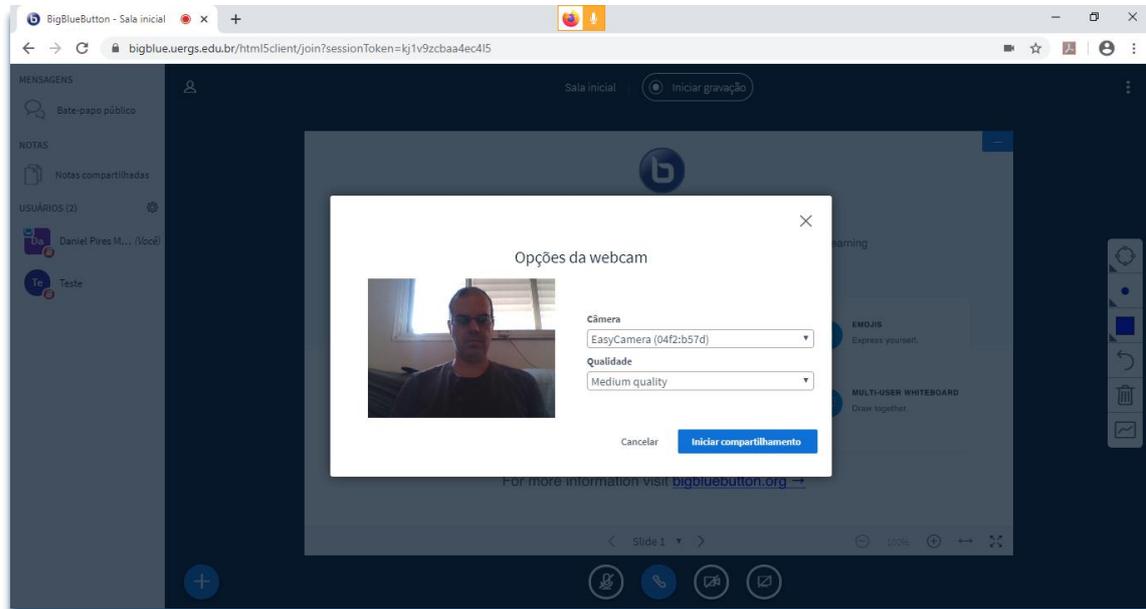
Menu de interação com o usuário: Localizado no canto esquerdo ao clicar sob um dos participantes da reunião obtemos algumas opções:



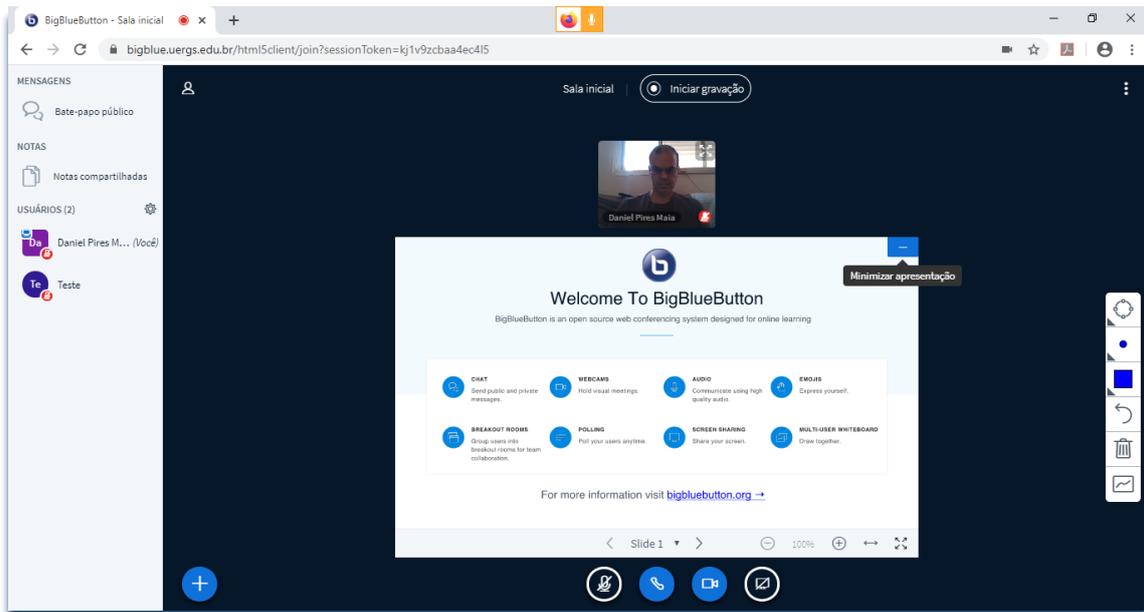
- Iniciar bate papo privado.
- Desbloquear microfone do usuário.
- Tornar apresentador.
- Tornar moderador.
- Remover usuário.

Compartilhar webcam

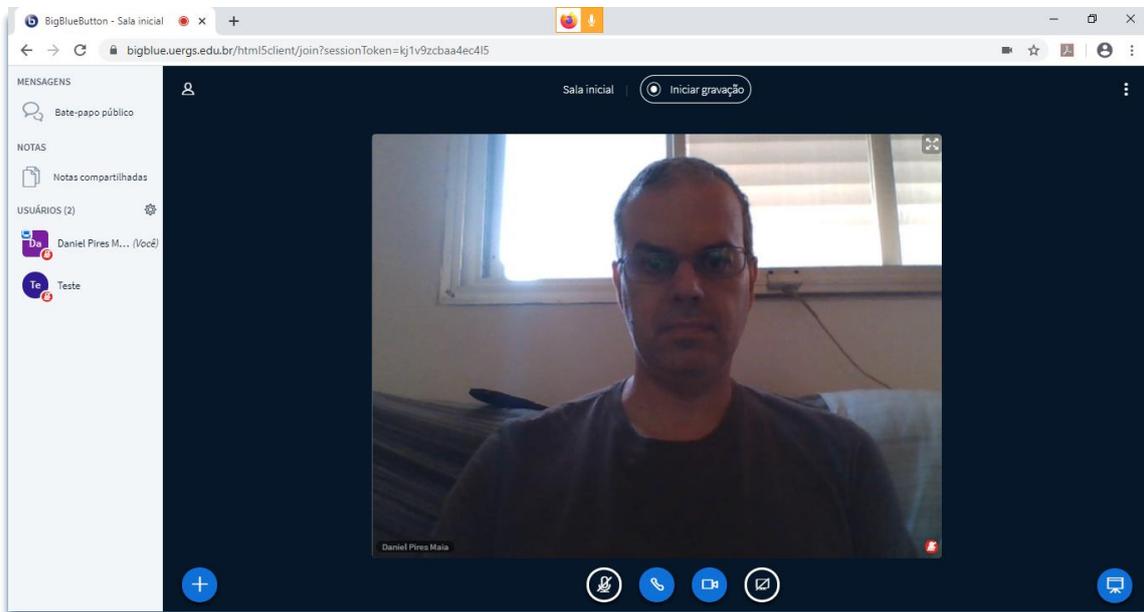
Por padrão a webcam sempre inicia a sessão desligada, para ativa-la basta clicar sob o ícone, configurar as opções disponíveis (Câmera e Qualidade) e clicar em **Iniciar compartilhamento**.



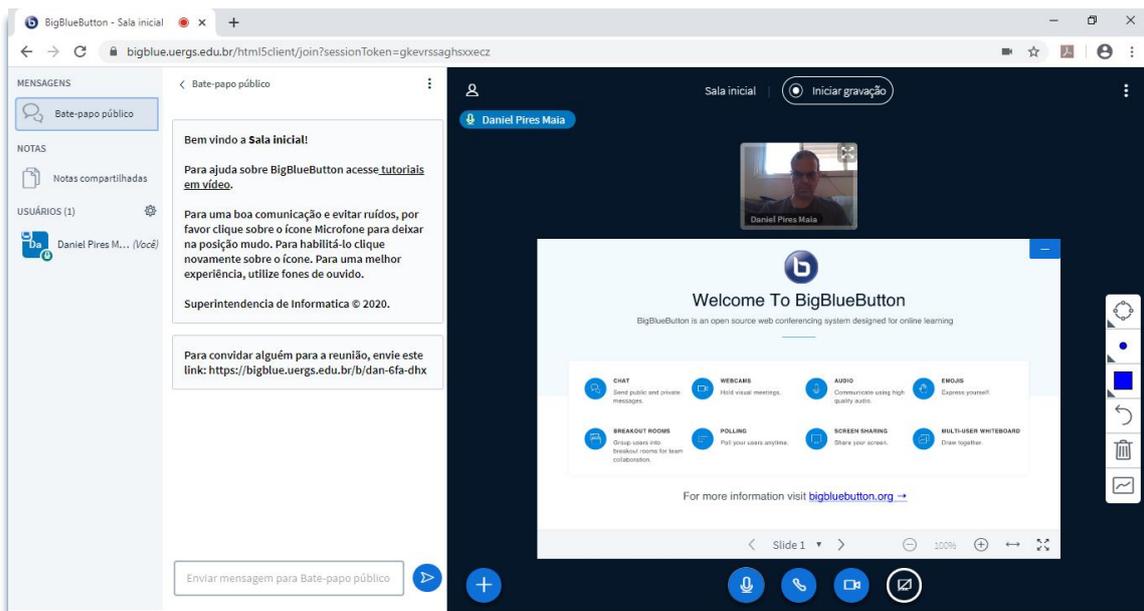
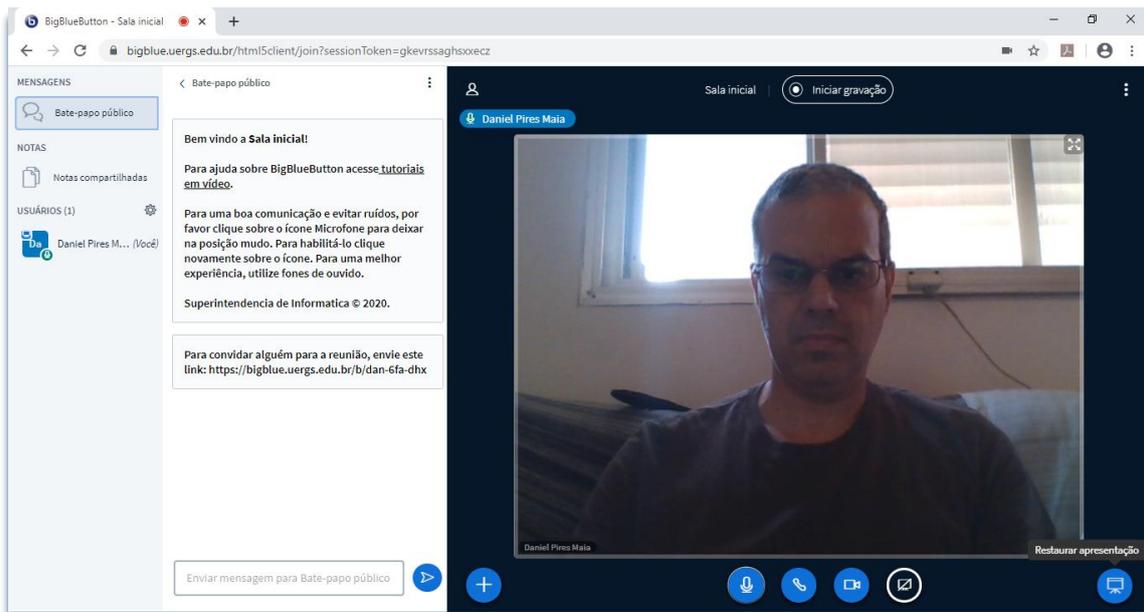
Para ampliar a área de visualização das câmeras, basta minimizar o Dashboard de apresentação.



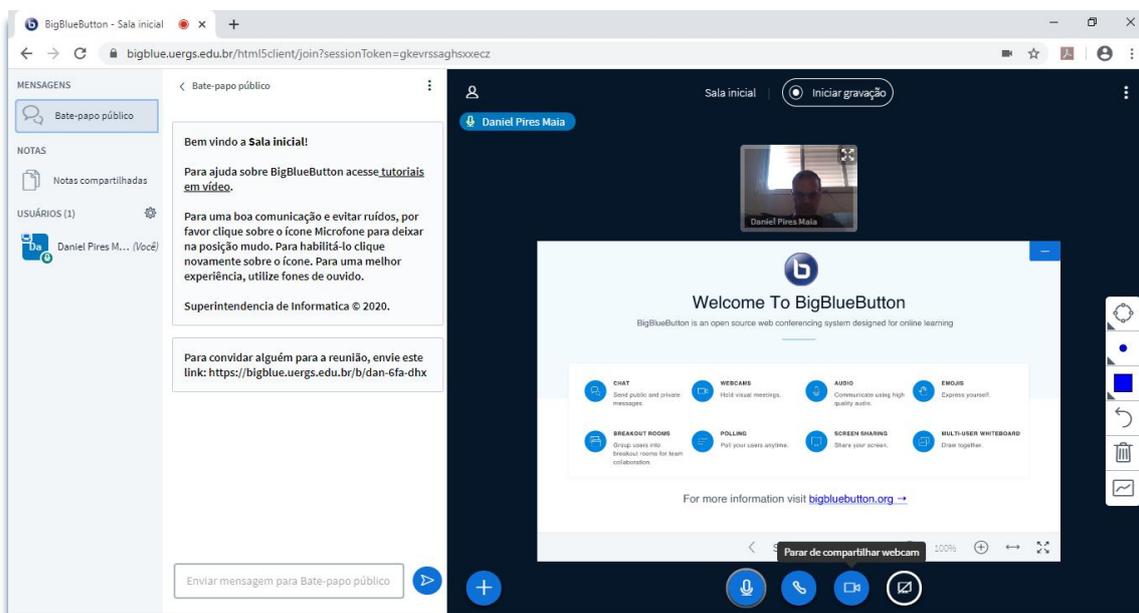
A tela de visualização irá mudar.



Para **Restaurar apresentação**, clicar no ícone do canto direito inferior.

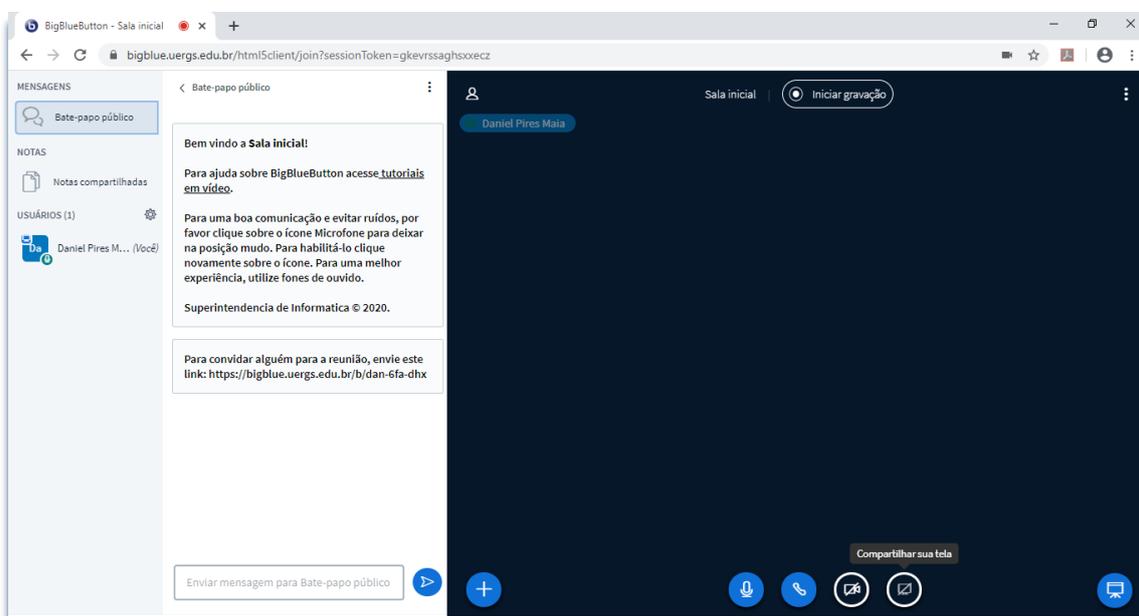


Para parar o compartilhamento da Webcam basta clicar no ícone no menu central na parte inferior da tela.

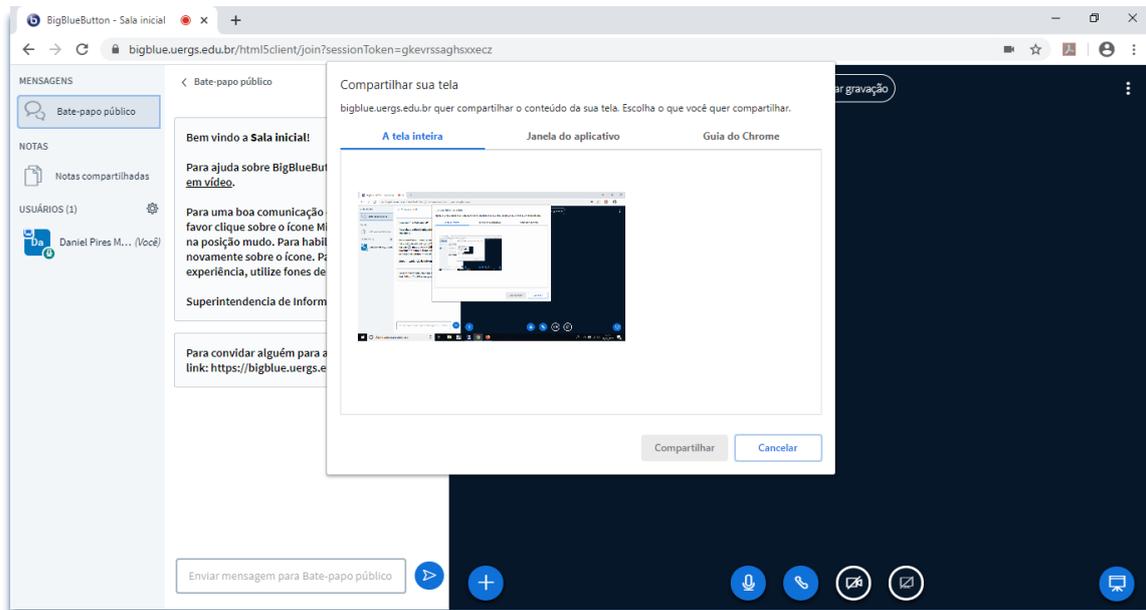


Compartilhamento de tela

Localizado no menu da tela principal, na parte inferior temos o ícone para compartilhamento de tela – **Compartilhar sua tela**.



Ao clicar no ícone teremos 3 opções:

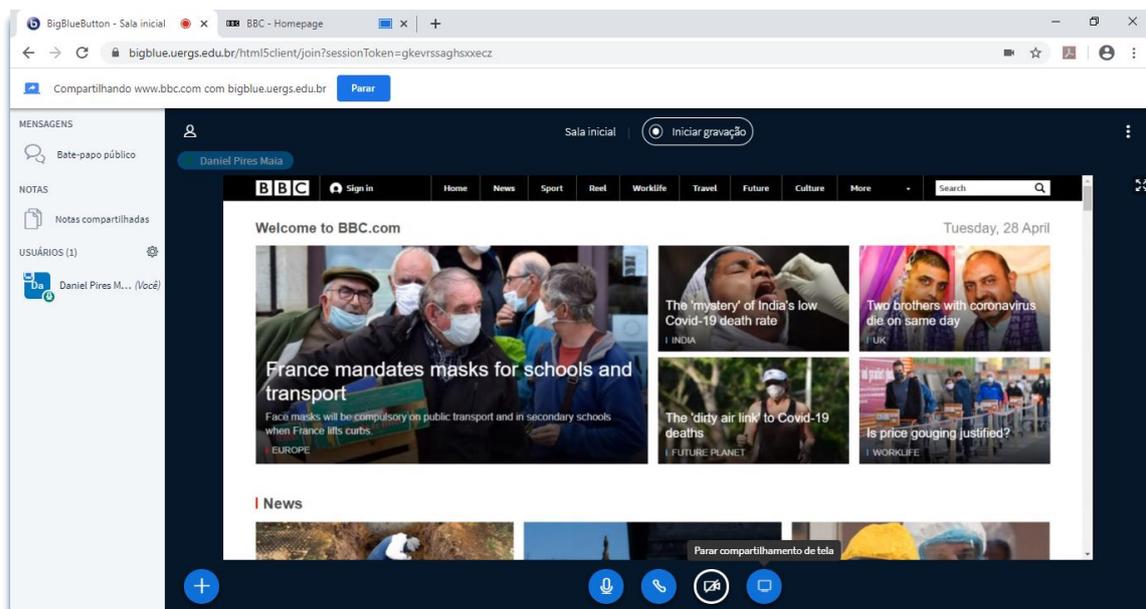


- A tela inteira.

- Janela do aplicativo.

- Guia do Chrome.

Para cancelar o compartilhamento basta clicar no mesmo ícone.



Encerrar sessão / Sair

Para sair de uma sala basta clicar no menu do canto direito superior (três pontinhos) e escolher a opção **Sair**.

Para encerrar uma sessão (opção disponível para o dono da sala) basta clicar no menu do canto direito superior (três pontinhos) e escolher a opção **Encerrar sessão**.

